

Elenco dettagliato dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se)	Tutela
Procedimento iscrizione on-line alunni	Entro i termini del MIUR	Ufficio didattica	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	Certificazioni -disabilità L.104/92 -DSA (ove necessario)	-In presenza -Sito Web	MIUR: Iscrizioni online Scuola in chiaro https://unica.istruzione.gov.it/portale/it/orientamento/iscrizioni	- Per tutti: contributi volontari tramite bollettino PAGO_PA	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza	30 gg dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	-Nessun documento da allegare; -Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	-In presenza -Mail	Modulistica online visibile solo con credenziali dei genitori	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Procedimento di rilascio nulla osta	30 gg dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	-Nessun documento da allegare -Modello di richiesta rilascio nulla osta	-In presenza -Mail	Modulistica online visibile solo con credenziali dei genitori	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	5 gg dalla richiesta	Ufficio didattica alunni	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	-Certificato medico -Modello di richiesta esonero	-In presenza	Modulistica online visibile solo con credenziali dei genitori	NO	Reclamo al DS
Scelta insegnamento religione cattolica	Entro i termini del MIUR	Ufficio didattica alunni	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	-Modello scelta di avvalersi o non avvalersi	-In presenza	MIUR iscrizioni Online classi	NO	Reclamo al DS

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzata dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile e del provvedimento finale (recapiti)	Titolare e potere	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione	Link di accesso al online (se esistente)	Mod. per l'effettuazione di pagamenti necessari	Tutela
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Entro i termini del USR – UST	MIUR USR e UST	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	Indicazioni del DS su modello UST	-Sito Web -Comunicato	NO	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Procedimento di individuazione componenti commissioni interne	Entro i termini assegnazione e docenti alle classi	-Ufficio del personale -Ufficio didattica	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	NO	-Comunicato	NO	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Procedimento Disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe	DS email	DS e-mail	No sostit.	Verbale C.di C.	-Coordinatore di classe - decreto del DS	NO	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Entro i termini del MIUR	-Ufficio didattica -Collegio Docenti -Consiglio di Classe	DS email	DS e-mail	No sostit.	Verbale OO.CC. Modelli del Consiglio di Classe	-Sito WEB	https://ceccoangioli3.edu.it/didattica/libri-di-testo/	NO	Reclamo al DS;

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsa	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione e informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Mod. per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)	Tutela
Acquisti di beni e servizi	Entro i termini stabiliti	-Ufficio Amministrativa	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	Documentazione richiesta	Indirizzo mail Web	Albo online	NO	Ricorso al TAR
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi, convenzioni, ...	30 gg	Ufficio Amministrativa	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	Proposta dell'accordo, convenzione	-e-mail -Telefono Ufficio Amministrazione	Albo online	NO	Reclamo al DE; Ricorso al TAR
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati	10 gg	- Ufficio Didattica - Uffici	DSGA e-mail	DSGA e-mail	No sostit.	-In presenza -Mail	-In presenza -Mail	NO	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Conferma proroga personale ATA	30 gg	Ufficio Personale	DSGA e-mail	DS e-mail	No sostit.	Nessun documento	In presenza -Mail	NO	NO	Reclamo al DS; Giudice del Lavoro
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA e-mail	DSGA e-mail	No sostit.	Nessun documento -	-In presenza -Mail	NO	NO	Reclamo al DS; Giudice del Lavoro

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

Procedimento utili)	Termini di	Unità Responsabile dell'istruttoria	Nominativo del procediment (recapiti)	Responsabile provvediment o finale (recapiti)	Titolare pot. sostitut ivo	Documenti da all'istanza e modulistica	Modalità informazioni	Link di servizio online (se esistente)	Modalità per pagament i (se	Tutela
Riconoscimento dei servizi pensione		Ufficio Personale	DSGA e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Modello richiesta	-In presenza -Mail	Domanda online INPS	NO	Reclamo al DS; Giudice del Lavoro
Aspettativa per motivi di famiglia	15 gg	Ufficio Personale	DSGA e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo on line visibile al personale dell'Istituto	NO	Reclamo al Ds
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo on line visibile al personale dell'Istituto	NO	Reclamo al DS
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi L. 241/90	30 gg	Ufficio Personale Ufficio Didattica Ufficio Amministrazione	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo on line visibile al personale dell'Istituto	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Amministrazione	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	-Richiesta -Convenzione	-In presenza -Mail	NO	Bollettino PAGO-PA (se richiesto	Reclamo al DS
Procedimento per affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	-Ufficio Personale - DS o Delegato	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Nessun docume nto	-In presenza -Mail (Vivi Facile SIDI)	Albo	NO	Reclamo al DS; Giudice del lavoro

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

Procedimento (descrizione e rif. Normativi)	Termini di conclusi	Unità organizzativa dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per effettuazione pagamenti necessari	Tutela
Procedimento Concessione di permessi per la fruizione del Diritto allo studio	Entro il 15 novembre presentazione delle domande	USR - UST Ufficio Personale	DSGA e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo allegato al comunicato interno	NO	Reclamo al DS
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti e e L. 104/1992	3 gg	Ufficio Personale	DSGA e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	-Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza -Modello dichiarazione sussistenza condizioni fruizione	-In presenza -Mail	Modulo su nuvola	NO	Reclamo al DS; Giudice del Lavoro
Domande Esami di idoneità/integrativi	Entro i termini del MIUR	Ufficio didattica	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Richiesta	-In presenza -Mail	Modulo	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Ricostruzione carriera	Entro il 28 febbraio	Ufficio Personale	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Domande entro il 31 dicembre	-In presenza -Mail	Area Istanze On-line	NO	Reclamo al DS; Giudice del Lavoro
TFR	15 gg termine contratto di lavoro	Ufficio Personale	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Modello richiesta	-In presenza -Mail	D'Ufficio – Portale SIDI Cooperazione applicativa contratti	NO	Reclamo al DS; Giudice del Lavoro

Procedimento (descrizione e rif. Normativi)	Termini di conclusi	Unità organizzati va dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per effettuazione pagamenti necessari)	Tutela
Infortuni al personale e alunni	48 ore da consegna referto	Ufficio Persona le e ufficio alunni	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Referto medico del P.S e dichiarazione di infortunio	-In presenza -Mail	Modulo allegato al comunicato interno	NO	Reclamo al DS
Organici di diritto e di fatto	Entro I termini stabiliti da MIM	Ufficio Persona le	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	NO	-In presenza -Mail	Modulo su nuvola	NO	Reclamo al DS;Giudice del Lavoro
Domande di trasferimento personale	Entro i termini del MIUR	Ufficio personale	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	NO	SIDI	NO	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Liquidazione compensi accessori	Fine a.s.	Ufficio Amministrati one	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	Modulistica interna	-In presenza -Mail	Area Istanze On- line	NO	Reclamo al DS;Giudice del Lavoro
Programma Annuale	Termini di legge	DSGA	DS e-mail	DS e-mail	NO sostituzione	NO 	NO	Amministrazione trasparente	NO	Reclamo al DS;Giudice del Lavoro
Conto Consuntivo	Termini di legge	DSGA	DSGA email	DS e-mail	NO sostituzione	NO	NO	Amministrazione trasparente	NO	Controllo dei revisori dei conti
Pagamento fatture	Entro 30 gg	DSGA	DSGA email	DS e-mail	NO sostituzione	NO	NO		NO	Controllo dei revisori dei conti

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

Procedimento (decriz. e rif. normativi)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)	Tutela
Modello 770	Entro il	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail	DS e-mail	No sostit.	NO	Gestionale compensi	NO	NO	Reclamo al DS
Versamenti IRPEF	Entro il 15 del mese successivo al pagamento del netto	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail	DS e-mail	No sostit.	NO	Gestionale compensi	NO	NO	Reclamo al DS
Denunce anagrafiche Delle prestazioni	Entro i termini di legge	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail	DS e-mail	No sostit.	NO	NO	NO	NO	Reclamo al DS
Invio telematico impegni di spesa al SIDI	Entro i termini del MIUR	-Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail	DS e-mail	No sostit.	NO	NO	NO	NO	NO
Compilazione e CUD	Entro i termini di legge	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail	DS e-mail	No sostit.	NO	Gestionale compensi	NO	NO	Reclamo al DS
Richiesta DURC-CIC	Entro i termini di legge	Ufficio Amministrazione	DSGA e-mail	DS e-mail	No sostit.	NO	Telematica	NO	NO	NO
Rilascio diplomi Esami di Stato	3 mesi dal ricevimento o dall'UST	Ufficio didattica	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	NO	In presenza	NO		Reclamo al DS; Ricorso al TAR

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

Procedimento (breve descrizione e e rif. utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione e informazioni	Link di accesso al servizio esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)	Tutela
Consegna documenti di valutazione	Al termine dello scrutinio	Ufficio didattico	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	NO	In presenza	Registro elettronico di Nuvola	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Concessioni ferie e permessi	3 gg dalla richiesta	Ufficio Personale	DSGA e-mail	DS e-mail	No sostit.	Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulo on line	NO	Reclamo al DS; Giudice del lavoro
Autorizzazione esercizio libera professione	15 gg dalla richiesta	Ufficio Personale	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	Modello richiesta	-In presenza -Mail	Modulistica su Nuvola	NO	Reclamo al DS; Giudice del lavoro
Partecipazione a gare e concorsi allievi	Entro i termini concorsuali	Ufficio didattico	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	Modulistica e documentazione richiesta	Posta ordinaria e-mail	Se presenti	Se richiesti	Reclamo al DS

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

Procedimento (breve descrizione rif. normativi utili)	Termini di conclusi	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo o Responsabile procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di access online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti necessari	Tutela
Richiesta conferma titoli di studio e smarrimento o diploma	30 gg	Ufficio didattica	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	richiesta	In presenza e-mail	NO	NO	Reclamo al DS; Ricorso al TAR
Richiesta dati statistici	Entro i termini previsti dalla richiesta	Ufficio didattica	DSGA e-mail	DS e-mail	No sostit.	richiesta	e-mail	Se presenti	NO	Reclamo al DS;
Gestione istanze famiglie	15 gg	Ufficio didattica	DS e-mail	DS e-mail	No sostit.	Dipende dal tipo di istanza (modulistica se presente)	In presenza e-mail	Dipende dal tipo di istanza	NO	Reclamo al DS;

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI