



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE n.3 "Cecco Angiolieri"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

Viale Avignone, 10 -53100 Siena - tel. 057744102 -URL: ceccoangiolieri3.gov.it

E-mail: siic81600p@istruzione.it PEC: ceccoangiolieri@pec.itt



All'albo

Al personale ATA

Oggetto: Incarichi specifici personale ATA- a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 29/11/2007 e sequenze contrattuali

VISTO il C.C.N.L. 2016-2018;

VISTO l'ex art.7 C.C.N.L. 7/12/2005;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTE le deliberazioni del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto con le quali è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018-2019;

RITENUTO che sia necessario individuare il Personale ATA, in servizio presso questa istituzione scolastica, con incarico a tempo indeterminato e determinato, che sia in possesso dei requisiti necessari per essere destinatario degli incarichi appresso specificati attribuiti per:

1. esperienza maturata nei settori specifici e attitudini dimostrate
2. corsi di aggiornamento, formazione e specializzazione
3. autonomia organizzativa nella conduzione dell'incarico ricevuto

SENTITO il parere favorevole al conferimento dell'incarico espresso dalla Sig.ra Ilenia Rappuoli facente funzione di Direttore S.G.A.

Visto il piano delle attività del personale ATA predisposto dal DSGA Ilenia Rappuoli ed adottato dallo scrivente con PROT;

COMUNICA

il numero degli incarichi da retribuire con il FIS, che sono affidati per l'anno scolastico corrente, ripartito per profilo professionale:

| | Tipo di attività' | Nominativi |
|---|--|-----------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none">• Attività di pronto soccorso e di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico; | SOLDATI Marcellina |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Reperibilità allarme per i diversi plessi • Controllo della Cassetta del Pronto soccorso Cecco • disponibilità prolungamento orario • Coordinamento dell'attività relativa alla sostituzione degli arredi, per la relativa manutenzione e/o sostituzione; • Gestione chiavi del plesso di concerto con DSGA | |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Pulizie speciali plesso Cecco – • Reperibilità allarme per i diversi plessi • Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale; • disponibilità prolungamento orario • Periodiche ricognizioni e manutenzioni degli arredi/suppellettili/attrezzature | SPOSITO Giuseppe |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Controllo della cartellonistica sicurezza • carica tablet del plesso Cecco Angiolieri in collaborazione con i Docenti • Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale • -disponibilità prolungamento • Attività di pronto soccorso e di prima assistenza in attesa dell'intervento specialistico; • Periodiche ricognizioni degli arredi/suppellettili/attrezzature | ANDRIYENKO Anzhelika |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale | PIRO Rosa |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e assistenza ai pasti, quando necessario • Funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica o ai servizi di mensa | VINCENTI Maria |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e assistenza ai pasti, quando necessario • Funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica o ai servizi di mensa | SAIA Maria Cristina |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e assistenza ai pasti, quando necessario • controllo cassetta pronto soccorso | FURINI Chiara |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> • Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e assistenza ai pasti, quando necessario • corrispondenza con la segreteria | LUDDI Silvia |

| | |
|--|---------|
| Ore straordinarie c.s.per riunioni collegiali, glic, pulizie straordinarie etc.. | 146 ore |
|--|---------|

| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI | | |
|--|--|----------------------|
| Coordinamento nuovi assistenti amministrativi- ricostruzione carriera- GDPR- Sito web gestione orologio Affiancamento DSGA | | MAGRO Maria Teresa |
| Gestione documentazione e data base istituzionali per alunni stranieri e alunni H e DSA Gestione controllo vaccinazioni Affiancamento DSGA | | PIERI Tania |
| Gestione della trasmissione della documentazione per gli Organi Collegiali Affiancamento DSGA | | MASTRANGELO Filomena |
| Gestione documentazione della sicurezza Gestione dei corsi aggiornamento vari Affiancamento DSGA | | FRANZA Antonella |
| Ricostruzioni di carriera e controllo orologio | | TOMASELLI STELLA |
| Ore di straordinario necessarie per ricostruzione carriera, per:gestione orologio, sito web, etc | | 24,00 |

| incarichi specifici | | |
|---------------------|---|----------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> Gestione del front office alla secondaria, comunicazioni con gli altri plessi, gestione agenda e dei registri dell'uso delle attrezzature, assistenza e manutenzione computer e tablet, supporto alla gestione di fotocopie per i docenti in particolare per le prove comuni | PRISCO Carmine |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e assistenza ai pasti, quando necessario | CIOLINO ALESSANDRO |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> -piccola manutenzione- supporto plesso Amendola | ACCONCIA Vincenzo |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e assistenza ai pasti, quando necessario disponibilità prolungamento Controllo pulizia palestra Funzioni di supporto all'attività amministrativa e all'attività didattica o ai servizi di mensa | BENVENUTO Immacolata |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e assistenza ai pasti, quando necessario -disponibilità prolungamento Controllo pulizia palestra | D'ELIA Margherita |

| | | |
|---|---|------------------------|
| | | |
| 6 | <ul style="list-style-type: none">• Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale e assistenza ai pasti, quando necessario• Gestione front office primaria,• gestione controllo chiavi,• fotocopie prove comuni | INGHILLERI Gaetana |
| 7 | <ul style="list-style-type: none">• Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale• Maggior disagio per pulizie plesso Amendola | BORGOGNI Alessandra |
| 8 | <ul style="list-style-type: none">• Attività di assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, sorveglianza attenta, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale• Maggior disagio per pulizie plesso Amendola | IODICE Giuseppina |

L'incarico dovrà essere svolto durante l' a.s. 2018/2019, in orario di servizio (come intensificazione del lavoro), ovvero in orario straordinario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Annalisa Nencini)