

ALLEGATO 1		MOF ASSEGNATO A.S.2022/23 €.56.315.05 -nota MI Prot.n.46445 del 04/10/2022		Economie A.S.2021-22	
OGGETTO	Assegnazione 2022-23	ECONOMIE 2021/2022		docenti	ata
FIS 2022/23					
Indennità di direzione DSGA e sostituzione DSGA	32.899,72			2556,95	2.000,00
Totale FIS	4.531,13				
Funzioni strumentali	3.993,98				
Totale FIS	28.368,59				
Funzioni strumentali	2.384,85				
Incarichi specifici del personale ATA	1.100,50				
Aree a rischio CCNL 7/8/2014	2.414,43				
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti DOCENTI	1.280,18				
Ore eccedenti pratica sportiva					
Ripartizione FIS					
totale	28.368,59				
fis docenti - percentuale	0,72				
fis ata - percentuale	0,28				
Valorizzazione del personale scolastico					
Totale	12.241,39				
Valorizzazione Docenti	8.813,80				
Valorizzazione Ata	3.427,59				
SIENA,					
ORGANIZZAZIONI					
SINDACALI					
FLC CGIL	<i>di Gemelli</i>				
CISL SCUOLA	<i>di Gemelli</i>				
UIL SCUOLA	<i>di Gemelli</i>				
SNALS	<i>Fisco Prof.</i>				
ANIEF	<i>di Gemelli</i>				
RSU					
FAILLA CHIARA	<i>Chiara Failla</i>				
CAMBI MARIA ALBERTA	<i>Maria Alberta Cambi</i>				
ROCCHINI SERENA	<i>Serena Rocchini</i>				
IL DIRIGENTE SCOLASTICO					
		Prof.ssa Annalisa Nencini			
		<i>Annalisa Nencini</i>			

ALLEGATO 2		FIS DOCENTI		
Tipo di attività' 2022 2023	Numero Unità	Ore pro-capite		Compenso FIS
			Totale Ore	LORDO dip.
SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRIGENZIALE				
Staff del Dirigente Responsabile Primaria Peruzzi - supporto per sostituzioni e referente e coordinatore prove Invalsi	1	1800	forfait	1.800,00
Staff del Dirigente n. 2 Referenti plesso "Cecco Angiolieri" e coordinatori Invalsi secondaria	2	1200	forfait	2.400,00
Staff del Dirigente: Responsabili Plessi infanzia	2	900	forfait	1.800,00
ATTIVITA' STRATEGICHE PER LA SCUOLA				
Gestione orario Cecco Angiolieri	1		forfait	500,00
commissione valutazione Primaria (coordinatore 3/4 lavoro e 4 coll)	5		forfait	1.000,00
Gestione sostituzioni secondaria Cecco Angiolieri- con 6 ore organico potenziato	1		forfait	200,00
Gestione orario e sostituzioni Peruzzi	3	300	forfait	900,00
Responsabili palestre e referenti progetti sportivi	2	150		300,00
Coordinatori di classe Scuola Secondaria Cecco Angiolieri	20	15	300	5.250,00
Responsabili Dipartimenti linguaggi non verbali sec e primaria e dipartimento lingue primaria	3	15	45	787,50
Responsabili Dipartimenti lettere, matematica, Lingue scuola secondaria	3	20	60	1.050,00
Referenti biblioteche scuola prim. Peruzzi	1			250,00
Referenti biblioteche scuola sec. Cecco	1			150,00
A - Totale FUNZIONI DI STAFF				16.387,50
PROGETTI				
Progetti POF ore funzionali non di insegnamento			188	3.290,00
Progetti POF ore di insegnamento			50	1.750,00
Formazione docenti con formatore interno			50	1.750,00
Progetti ore di insegnamento per certificazioni lingua			30	1.050,00
Progetto continuità (docenti primaria e secondaria)	10	verranno fatte nella programmazione ?		
B-TOTALE PROGETTI				7.840,00
			Totale A+B	24.227,50
			FIS disponibilità 2022-23	20.425,38
			economie pratica sportiva e fis + merito 21-22	3.946,74
TOTALE DISTRIBUITO				24.227,50
TOTALE DISPONIBILE				24.372,12

67%

32%

economia residua da accantonare

144,62

SIENA,

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Nencini

FLC CGIL *Alfonso*CISL SCUOLA *Alessandro*UIL SCUOLA *Falle*SNALS *Roberto*ANIEF *Roberto**Annalisa Nencini*

RSU

FAILLA CHIARA

CAMBI MARIA ALBERTA

ROCCHINI SERENA

Chiara Falle
Maria Albertina
Serena Rocchini

ALLEGATO 3				
totale unità impegnate	funzioni strumentali	2022/23	da economie	totale
2	Area - Continuità e Orientamento	1050	450	1500
4	Area Supporto agli alunni H DSA BES (anche intercultura)	1.893,98	1100	2.993,98
2	Area - Supporto ai docenti nuove tecnologie E REGISTRO NUVOLA	1.050,00	450	1.500,00
	a) Totale Funzioni Strumentali	3.993,98	2000	5.993,98
	b) Integrazione da economie 2021-22	2.000,00	2.000,00 €	
	TOTALE DISPONIBILE	5.993,98	5.993,98 €	

cadaduno

750

748,495

750

SIENA,

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC CGIL Andrea Conaldi
 CISL SCUOLA Stefania Caporali
 UIL SCUOLA Chiara Falla
 SNALS Roberto Pueri
 ANIEF Anna Maria Rocchini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Nencini

Annalisa Nencini

RSU

FAILLA CHIARA

Chiara Falla

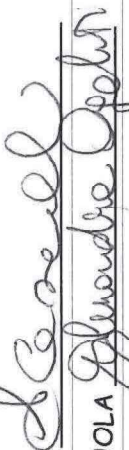
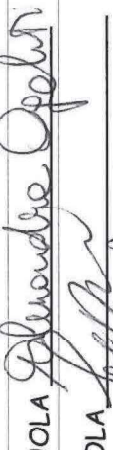

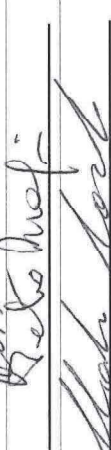

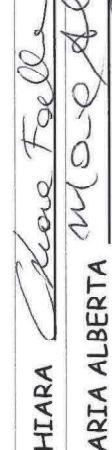


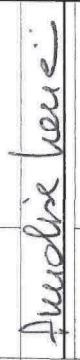
CAMBI MARIA ALBERTA

Maria Alberta Cambi

ROCCHINI SERENA

Serena Rocchini

Allegato 4			
ALLEGATO 4			
F.I.S.+Valorizzazione ATA a.s.2022/2023 (28%) €. 7943,21 + €3427,59= 11.370,80			11370,80 +420 = 11790,80
COLLABORATORI SCOLASTICI attivita' incentivate		Qualifica	numero unità
Scuola dell'infanzia			
flessibilità orari di servizio e mansioni al fine di garantire pieno funzionamento di tutti i plessi	CS	4	500,00
controllo giacenze di magazzino dei prodotti di pulizie ordinarie e speciali ; tenuta dei registri di pulizie; Contatti con la segreteria per segnalazione dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti	CS	4	600,00
Attività di mantenimento in ordine degli spazi esterni	CS	4	1.000,00
TOTALE SCUOLA DELL'INFANZIA			4 2.100,00
Scuola Primaria			
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Collaborazione e supporto organizzativo con la DSGA e con la referente di plesso, circa il buon funzionamento del Plesso; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; Tenuta dei registri di pulizia	CS	1	700,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Segnalazione agli uffici di segreteria dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; tenuta dei registri di pulizia	CS	1	540,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; Addeito alla verifica periodica dei prodotti delle cassette di sicurezza e del materiale utile all'evacuazione (foglio presenze, etc.)Tenuta dei registri di pulizia.	CS	1	450,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Segnalazione agli uffici di segreteria dei guasti, delle rotture da inoltrare agli enti preposti; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; tenuta dei registri di pulizia	CS	1	450,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; Piccole Manutenzioni e riorganizzazione aule; tenuta dei registri di pulizia	CS	1	450,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; Piccole Manutenzioni e riorganizzazione aule; tenuta dei registri di pulizia	CS	1	450,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Collaborazione con le Docenti e servizio fotocopie; Addeito alla verifica periodica dei prodotti delle cassette di sicurezza e del materiale utile all'evacuazione (foglio presenze, etc.)Tenuta dei registri di pulizia.	CS	1	350,00
Totale Scuola Primaria			7 3.390,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; tenuta dei registri di pulizia; Controllo giacenze di magazzino dei prodotti di pulizia e dei dispositivi di protezione individuali e contatti con la segreteria per il necessario riassortimento dei prodotti indicati	CS	1	400,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; tenuta dei registri di pulizia;Addeito alla verifica periodica dei prodotti delle cassette di sicurezza e del materiale utile all'evacuazione (foglio presenze, moduli evacuazione in ogni classe etc.)	CS	1	650,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; Collaborazione circa il supporto informatico ed apparati di rete; tenuta dei registri di pulizia; Gestione dei dispositivi elettronici- Supporto prove invalsi	CS	1	950,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; tenuta dei registri di pulizia; Piccole manutenzioni; Gestione dei dispositivi elettronici, *Piccole Manutenzioni ed uscite di servizio (posta, banca, ferramenta etc..) previamente autorizzate dal Direttore S.G.A.	CS	1	500,00
Flessibilità orario di servizio e di mansioni al fine di garantire il funzionamento di tutti i plessi; tenuta dei registri di pulizia; Piccole Manutenzioni ed uscite di servizio (posta, banca, ferramenta etc..) previamente autorizzate dal Direttore S.G.A.	CS	1	300,00
Totale Scuola Sec. 1° Grado			5 2.800,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI attivita' incentivate			
Gestione amministrativa atti e procedure emanate da RSPP; Tenuta e controllo pratiche relative a tutti i progetti da realizzare nell'ambito del PTOF; Segreteria Dirigente e supporto Staff di Direzione; Controllo orari e recuperi dei docenti con la supervisione del DS o dei suoi delegati; Coordinamento e supervisione delle comunicazioni verso l'esterno delle ass. amm. neoimmesse in servizio;	aa	1	900,00
Coordinamento nuovi amministrativi ufficio del Personale; Gestione ricostruzioni di carriera e pensionamenti;; gestione trasmissioni telematiche (mod.770, dichiarazione IRAP, Conguagli ex IRPESE); gestione FIKLAVA e PASSSWIZ; procedure neassunti: contratti, relazioni anno di prova e relativi decreti (Docenti e ATA); configurazione Nuvoia assegnazione docenti alle classi con la supervisione della FS	aa	1	900,00
Gestione Corsi extracurricolari, servizio pre-scuola, gestione contratti comodato d'uso con alunni e personale scolastico,Supporto amministrativo prove INVALSI	aa	1	900,00
Gestione account di Google suite; Elaborazione graduatorie da MAD; Elaborazione modulistica online di Nuvoia secondo le necessità	aa	1	800,00
Totale Ass. Amm.			4 3.500,00
Totale da distribuire			
TOTALE COMPLESSIVO (FIS+VALORIZZAZIONE)			11.790,00
RESIDUIO			
UTILIZZO ECONOMIE ANNI PRECEDENTI FIS			
pagamento lavori straordinari del personale ata	1.580,00	(80 ore CS; 40 ore AA)	ipotesi
€420 distribuite come incremento Intesificazione personale ATA		1.000,00	
SIFNA,		580,00	
		1.580,00	
FIRME ORGANIZZAZIONI SINDACALI			
FLC CGIL			
CISL SCUOLA			
UIL SCUOLA			
SNALS			
ANIEF			
RSU			
FAILLA CHIARA			
CAMBI MARIA ALBERTA			
ROCCHINI SERENA			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO			
Prof.ssa Annalisa Nencini			

ALLEGATO 5	Qualifica	numero unità	compenso forfettario
INCARICO SPECIFICO -ART.47 CCNL SCUOLA 2007- TOT. ASSEGNATO € 2384,85			
COLLABORATORI SCOLASTICI			
Scuola Infanzia: 1) Assistenza alunni con disabilità e addetti primo soccorso; 2) Addetto emergenze: incendi, lotta antincendio e salvataggio antincendio; 3) Addetto impianti tecnici (elettrico, gas, idrico); 4) Addetto alle uscite	CS	4	700,00
Scuola Primaria: 1) Assistenza alunni con disabilità e addetti primo soccorso; 2) Addetto emergenze: incendi, lotta antincendio e salvataggio antincendio; 3) Addetto impianti tecnici (elettrico, gas, idrico); 4) Addetto alle uscite	CS	5	684,85
Scuola Secondaria: 1) Assistenza alunni con disabilità e addetti primo soccorso; 2) Addetto impianti tecnici (elettrico, gas, idrico); 3) Addetto alle uscite	CS	3	1.000,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Sostituzione del Direttore S.G.A. in caso di assenza	aa	1	2^POS.EC.
Coordinamento ufficio personale	aa	1	2^POS.EC.
supporto gestione atti e procedure di sicurezza negli ambienti di lavoro	aa	1	1^POS.EC.
TOTALE DISTRIBUITO ASS. AMM.VE			2.384,85
SIENA,			
ORGANIZZAZIONI SINDACALI			
FLC CGIL 			
CISL SCUOLA 			
UIL SCUOLA 			
SNALS 			
ANIEF 			
RSU			
FAILLA CHIARA 			
CAMBI MARIA ALBERTA 			
ROCCINI SERENA 			
FIRME			
IL DIRIGENTE SCOLASTICO			
Prof.ssa Annalisa Nencini			
			

ALLEGATO 6

INDENNITA' DI DIREZIONE AL D.S.G.A. A.S. 2022/2023

Quota variabile corrisposta dalla scuola

a) Azienda Agraria	0	1220	0
b) Convitti ed educandi femminili	0	820	0
c) Istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ad istituti tecnici, professionale e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	1	750	750
d) Istituti non rientrati nelle tipologie lett. C	0	650	0
e) N. docenti ed ATA in organico di diritto	91	21	3360
QUOTA VARIABILE ASSEGNATA AL D.S.G.A.			4110

INDENNITA' DI DIREZIONE (parte fissa) al SOSTITUTO D.S.G.A.

Quota fissa spettante al D.S.G.A.		1828
Compenso individuale accessorio Assistente Amm.vo (C.I.A.) a carico MEF	64,5	884,4
DIFFERENZA A CARICO FIS		943,6

Indennità di direzione all' Ass.te Amm.vo che sostituisce il DSGA oltre i 15 gg					
importo lordo giornaliero	5053,6	:	12	: 30	= 14,03777778
Giorni di sostituzione previsti	30				421,13 €
Tot. Indennità Variabile D.S.G.A. e quota sostituto					4.531,13 €

Siena,

FIRME

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

FLC CGIL *de Cecco*
 CISL SCUOLA *de Cecco*
 UIL SCUOLA *de Cecco*
 SNALS *de Cecco*
 ANIEF *de Cecco*

RSU

FAILLA CHIARA *Chioce Fallo*
 CAMBI MARIA ALBERTA *Maria Alberti*
 ROCCHINI SERENA *Serena Rocchini*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Annalisa Nencini

Annalisa Nencini

ALLEGATO 2b

bonus valorizzazione

Tipo di attività' 2022 2023	Numero Unità	Ore pro-capite	Compenso valorizzazione merito	
			Totale Ore	lordo dip
SUPPORTO ALLA GESTIONE DIRIGENZIALE - ATTIVITA' STRATEGICHE PER LA SCUOLA				
Responsabile Gsuite e Genius Suite	1			300,00
Responsabile Gsuite e Genius Suite - attrezzature tecnologiche sc. Cecco Anioliani	1			400,00
Coordinatori e segretari interclasse	10			1.400,00
revisione Piano DDI -PTOF- RAV	3			600,00
Preposti sicurezza	5			1000,00
Addetti sicurezza ASPP e	1		forfait	700,00
Preposti sicurezza coll aspp secondaria (Gragnoli)	1		forfait	200,00
Comitato valutazione docenti	3			600,00
Esami di idoneità-coordinamento	4			790,00
commissione redigente progetto PNRR	3			870,00
Tutor docenti neoassunti	6			1.200,00
Referente comunicazione esterna e tutor tirocini formativi	1			300,00
	9			450,00
TOTALE				8810,00
			Fondo Valorizzazione 2022-23	8813,80
TOTALE DISPONIBILE				3,80

SIENA,

**FIRME
ORGANIZZAZIONI**

FLC CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

SNALS

ANIEF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Nencini

Annalisa Nencini

RSU

FAILLA CHIARA

CAMBI MARIA ALBERTA

ROCCHINI SERENA

Chiara Failla
Maria Alberta Cambi
Serena Rocchini