



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: siic81600p@istruzione.it CERT:siic81600p@pec.istruzione.it

Centro Territoriale di Supporto

Siena, 26/02/2025

All' Albo-Agli Atti

Alla Dott.ssa Giulia Scali

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE ESPERTO PSICOLOGO PER SPORTELLO PSICOLOGICO

T R A

L'Istituto Comprensivo N. 3 "C. ANGIOLIERI" con sede in Siena, Via Avignone 10, nella persona del suo Rappresentante Legale Prof. Paolo Bianchi, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Montalcino (SI) il 25.07.1965 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale "C. Angiolieri" di Siena, codice fiscale 80005600525

E

La Dott.ssa Scali Giulia, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola

PREMESSO

- Che il Ministero dell'Istruzione ha sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Ordine degli Psicologi;
- Che si è resa necessaria l'individuazione di una figura professionale per l'affidamento del servizio di supporto psicologico scolastico per studenti e docenti in caso di traumi e disagi e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Che il Decreto Interministeriale n. 129/2018 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- Che è stato pubblicato un avviso di selezione per l'individuazione ed il conferimento di n. 1 incarico di assistenza psicologica per il servizio annuale di SPORTELLO PSICOLOGICO, prot. n. 796 del 24/01/2025;
- Che la commissione valutatrice ha individuato, attraverso atto prot. n. 1552 del 13/02/2025, la Dott. Scali Giulia quale assegnataria dell'incarico di Assistenza Psicologica per lo SPORTELLO PSICOLOGICO;
- Che è decorso il termine utile per la presentazione di reclami avverso la graduatoria pubblicata in data 13/02/2025 prot. 1558 senza che si stato presentato alcun reclamo;
- Che, pertanto la suddetta graduatoria è divenuta definitiva;
- Che con Decreto prot. 2056 del 26.02.2025 è stato conferito l'incarico per la tenuta dello Sportello Psicologico alla dott. Giulia Scali;
- Che la Dott.ssa Scali Giulia, individuata come professionista psicologa, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto
- Che la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 La Dott.ssa Scali Giulia, individuata quale professionista per il servizio di supporto psicologico scolastico in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum, si impegna a prestare la propria opera professionale per massimo n. 80 ore complessive di sportello psicologico.

L'incarico, di durata annuale a partire dalla stipula del presente contratto, prevede le attività di seguito indicate che si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Scolastico o in modalità online nel caso ciò si rendesse necessario:

- o sportello d'ascolto psicologico per gli/le alunni/e consulenza per le famiglie di tutti/e gli/le alunni/e dell'Istituto e per tutti i docenti dell'Istituto.

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI

SIIC81600P - AAD4688 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002057 - 26/02/2025 - VII - U



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: siic81600p@istruzione.it CERT:siic81600p@pec.istruzione.it

Centro Territoriale di Supporto

- o consulenza, su segnalazione dei docenti, per l'individuazione precoce, anche mediante l'osservazione in classe, delle difficoltà di apprendimento, destinato agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria;
- o attività formativa/informativa su bullismo, cyberbullismo per la scuola primaria e secondaria;
- o attività di educazione all'affettività, all'accettazione e rispetto dell'altro, per il raggiungimento di una parità di genere, mediante l'ascolto del disagio dovuto alla perdita delle abitudini sociali, allo stare insieme a scuola e all'esterno di essa, per gli alunni della scuola secondaria;
- o attività informativa rivolta ai genitori degli/delle alunni/e dell'Istituto relative alle problematiche tipiche dell'età dei/delle discenti dell'Istituto.

Nell'espletamento della prestazione il professionista dovrà rispettare il calendario concordato; rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e ss. mm. ii. in materia di privacy; produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall'Istituzione Scolastica, compilata in maniera puntuale e precisa, relativamente all'attività svolta, anche ai fini di controlli successivi; collaborare con il Dirigente Scolastico e presentargli un resoconto scritto dell'attività svolta; collaborare con i docenti dell'Istituzione Scolastica.

Art. 2 – La Dott.ssa Scali Giulia è tenuta a prendere visione del Regolamento d'Istituto che all'art. 12 – punto C – annovera:

Tutti i soggetti esterni a qualunque titolo presenti nella scuola sono tenuti a prendere visione:

- del documento valutazione rischi, del piano antincendio e della cartellonistica di sicurezza;
- degli addetti incaricati della sicurezza scolastica, del servizio antincendio e primo soccorso;
- dei numeri telefonici d'emergenza.

I comportamenti all'interno delle aree e dei locali scolastici dovranno risultare sempre compatibili con le situazioni di rischio rilevato”;

Art. 3- L'Istituzione scolastica, a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dott.ssa Scali Giulia, si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo di €. 40,00 sulle ore effettivamente prestate (max. 80), su cui saranno applicate le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo massimo di spesa è pari ad euro 3.200,00=. Il compenso verrà corrisposto in due tranches: la prima parte del compenso, sulla base delle ore effettivamente prestate e rendicontate, sarà corrisposta entro il 30 giugno 2025, a seguito di emissione di regolare fattura elettronica; il saldo, sempre sulla base delle ore effettivamente prestate e rendicontate, verrà effettuato al termine dell'attività, previa presentazione della documentazione richiesta (relazione conclusiva delle attività, emissione di regolare fattura). Il compenso sarà liquidato con la seguente modalità di pagamento: bonifico bancario o postale. Esso è tenuto a rilasciare dichiarazione di cui all'art.3 della Legge 136/2010 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, e si impegna a utilizzare un conto corrente dedicato bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Art. 4- Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Istituzione Scolastica, subito comunicati a questa Istituzione (es. provvisoria inidoneità dei locali scolastici, ecc.), sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

Art. 5 La Dott.ssa Giulia Scali è tenuta al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. L'Istituzione scolastica, in particolare, è la titolare delle proprie informazioni riservate e confidenziali divulgate e delle tecnologie, diritti di cui al presente contratto, quali tutte le informazioni che essa comunica al ricevente sotto forma di documenti o altro materiale anche che non siano chiaramente contrassegnate con la dicitura: "RISERVATO". In alcun modo, pertanto, sarà autorizzata a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali dell'Istituzione scolastica, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI



ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 "Cecco Angiolieri" - Siena

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado

Viale Avignone, 10 - 53100 - tel. 057744102 - codice fiscale 80005600525

URL: <http://ceccoangiolieri3.edu.it/> - E-mail: siic81600p@istruzione.it CERT:siic81600p@pec.istruzione.it

Centro Territoriale di Supporto

informazione riservata e confidenziale relativa l'attività della predetta Istituzione inerente il presente contratto, divulgate e/o messe a disposizione per la fornitura delle attività commissionate all'incaricato medesimo.

Art. 6- Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni professionali e responsabilità civili, come da normativa di legge prevista in materia, tenendo sollevato e indenne l'Istituzione scolastica da ogni eventuale ricorso o pretesa risarcitoria.

Art. 7- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie, il Foro competente è quello di Siena e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Scali Giulia.

Art. 8- Con la firma del presente contratto l'esperto dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione della possibilità di stipulare contratti di forniture servizi con le Pubbliche Amministrazioni; di non trovarsi in condizioni di incompatibilità temporanea o definitiva con l'espletamento dell'incarico ricevuto e di non essere interdetto neppure in via temporanea. Dichiara, altresì, di possedere tutti i requisiti di legge ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito con la stipula e sottoscrizione del presente contratto.

Art. 9 E' facoltà dell'Istituzione Scolastica rescindere anticipatamente in qualsiasi momento dal contratto, qualora il contraente contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui alla presente scrittura, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. In tali casi, il contratto s'intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti del codice civile. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., indicante la motivazione ed avrà effetto immediato dalla data di ricezione. L'esperto è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

Art. 10 Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, e del nuovo Regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati, si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al rapporto contrattuale, sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed informatici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Bianchi.

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, nonché del GDPR europeo per la protezione dei dati, recepito con il D.Lgs. 101/2018, che i dati personali forniti dalla Dott.ssa Scali Giulia e acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa o, comunque, connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
(DOTT. SCALI GIULIA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(PROF. PAOLO BIANCHI)

Firmato digitalmente da PAOLO BIANCHI