

**SIIC81600P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002807 - 12/04/2019 - C09 - E**

- **Oggetto:** Apertura Piattaforma INPSieme in data Lunedì
- **Data ricezione email:** 11/04/2019 12:30
- **Mittenti:** INPS - Bando INPSIEME 2018 Sale Scuola Viaggi - Gest. doc. - Email: inpsieme@salescuolaviaggi.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <siic81600p@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <inpsieme@salescuolaviaggi.com>

**Testo email**

---



## Ecco cosa fare dopo l'uscita delle graduatorie INPSieme

Buongiorno,

si comunica che a partire da **lunedì 15 Aprile dalle ore 12 sarà possibile procedere con gli adempimenti sul portale INPS (e sino al 2 Maggio)**, accessibile con il proprio PIN dispositivo.

Si rammentano i passaggi fondamentali:

1) Scegliere una destinazione per l'estate fra le agenzie abilitate, ecco le nostre:

**Destinazioni ESTERO**

**Destinazioni ITALIA**

Confermare la scelta e ricevere contratto e fattura. Inviare l'eventuale anticipo, firmare il contratto. L'intero **catalogo lo trovi qui**.

2) **Accedere alla piattaforma INPS**, accettare la dichiarazione richiesta, inserire il codice fornitore, completare le procedure richieste. Inviare il tutto.

3) Caricare sul sistema dell'Agenzia Viaggi i documenti richiesti (carta d'identità, contratto, pagamento)

Per maggiori dettagli puoi scaricare la **Guida Facile Post Graduatoria qui**

Se non si rientra tra i vincitori e si ritiene di non essere nemmeno in posizione utile all'interno della graduatoria per il ripescaggio, è comunque possibile partire come **Aggregati**, approfittando del prezzo ridotto INPS, anche se senza borsa di studio.

Ugualmente, è possibile far partecipare eventuali esterni interessati, sempre con la procedura **AGGREGATI**, per poter approfittare del prezzo INPSieme.

Qui trovate il **catalogo per Aggregati**.

Ricapitolando apertura portale **lunedì 15 Aprile dalle ore 12**

1) Scegliere la destinazione

**Destinazioni ESTERO**

**Destinazioni ITALIA**

2) Confermare la scelta, firmare il contratto, completare le procedure INPS. Inviare tutto.

3) Caricare sul sistema dell'Agenzia Viaggi i documenti.

Scarica la **Guida Facile Post Graduatoria qui** per ulteriori dettagli.

Contattaci al numero **0541.1741120** o all'indirizzo email **inpsieme@salescuolaviaggi.com**

Samuele Zerbini  
Direttore Generale Sale Scuola Viaggi

## SIIC81600P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002807 - 12/04/2019 - C09 - E

**Informativa sulla privacy** Ci teniamo a tutelare la tua privacy. Leggi la nostra Informativa sulla privacy [qui](#).

**Perché ho ricevuto questa email?** Hai ricevuto questa email perché sei iscritto alle newsletter di Sale Scuola Viaggi. Per non ricevere più messaggi

e per annullare l'iscrizione alle newsletter

clicca qui >> [unsubscribe](#)

Sale srl, Via Augusto Grassi 13, Rimini, Emilia Romagna, 47922, Italy, [salescuolaviaggi.com](mailto:salescuolaviaggi.com)