

- **Oggetto:** Verbale verifica di cassa ottobre 2020
- **Data ricezione email:** 10/11/2020 09:45
- **Mittenti:** Lombardo Chiara - Gest. doc. - Email: chiara.lombardo@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'siic81600p@istruzione.it' <siic81600p@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** 'linarem@supereva.it' <linarem@supereva.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Lombardo Chiara <chiara.lombardo@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.jpg	SI			NO	NO
image003.jpg	SI			NO	NO
Verbale verifica di cassa Cecco Angiolieri ottobre 2020.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Al D.S. e al D.S.G.A. dell'istituzione scolastica in indirizzo.

Gentilissimi,

in accordo con il collega Revisore, si invia copia del verbale relativo alla verifica di cassa alla data del 29/10/2020 regolarmente protocollato.

Le firme dei Revisori verranno apposte nella prima riunione utile.

Un cordiale saluto.

IGIT - Uff. VIII^A

Tel. 06 47612371 - cell. 3209223175

e-mail chiara.lombardo@mef.gov.it