



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena

Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

All'Albo dell'Istituto

Al Sito dell'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO O IN COLLABORAZIONE PLURIMA PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI ESPERTO "PROGETTISTA" E DI ESPERTO "COLLAUDATORE"** - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".*

- **PROGETTO:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia
- **CUP:** D64D22000440006
- **CNP:** 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-91

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto del 14.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico . AOODGEFID n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTA** la candidatura N. 1085005 del 1/06/2022 presentata da questo Istituto;
- VISTA** la nota del M.I Prot. n. AOOGABMI –72962 del 05/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 75.000,00 (settantacinquemila/00);
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti e la delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico, prot. n. 3865 del 07/11/2022, di assunzione nel bilancio dell'e.f. 2022 del progetto di investimento pubblico 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-91;
- VISTO** il Regolamento contenente le griglie con i criteri di comparazione dei curricula del personale interno ed in seconda istanza di quello esterno all'Istituto cui conferire l'incarico di esperti dei progetti PON, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13 marzo 2019 e modificato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 28 marzo 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la necessità di individuare tra il personale interno 1 esperto "PROGETTISTA" e di 1 esperto "COLLAUDATORE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum **rivolto prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale interno all'amministrazione** ma esterno all'istituzione scolastica (Collaborazione plurima), per la selezione delle seguenti figure professionali:

Qtà	Figura	Max compenso (Lordo stato)
1	<i>Esperto progettista</i>	Euro 3000,00
1	<i>Esperto collaudatore/ verificatore della conformità</i>	Euro 1125,00

### **Art. 2 Prestazioni richieste all'esperto**

**L'esperto PROGETTISTA dovrà:**

1. collaborare con il dirigente scolastico e con il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

2. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto degli arredi, del materiale didattico tecnologico e non con la relativa collocazione negli ambienti/locali dedicati;
3. effettuare un sopralluogo approfondito degli ambienti/locali dell'Istituto e verificare gli spazi destinati ai beni da acquistare;
4. collaborare con il dirigente scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
5. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
6. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
7. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
8. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
9. preparare la procedura di acquisto;
10. scegliere i fornitori da invitare;
11. prestare assistenza alle fasi della gara;
12. ricevere le forniture ordinate;
13. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
14. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

In particolare il progettista nella fase di predisposizione del progetto esecutivo dovrà tener conto dei seguenti aspetti:

- verificare la rispondenza del capitolato tecnico con le effettive esigenze dell'Istituto;
- privilegiare attrezzature che rilevino una spiccata valenza didattica ed utilizzabili direttamente dai bambini;
- predisporre un capitolato integrabile con le dotazioni già esistenti;
- preferire l'acquisto di apparecchiature con campi di applicazione flessibile al fine di evitare lo scarso utilizzo della strumentazione;
- scegliere attrezzature il più possibili durevoli nel tempo;
- **privilegiare attrezzature che rispettino il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del regolamento (UE) n.2020/852 (DNSH);**

**Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.**

**L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura delle apparecchiature.**

**L'esperto COLLAUDATORE dovrà:**

1. collaborare con il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, dei lavori e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell'Istituto e al progetto stilato dal progettista di controllo, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
3. provvedere al collaudo dei beni acquistati (arredi, materiale didattico tecnologico e non);
4. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
5. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
6. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;

7. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
8. verificare l'accesso alle piattaforme e-learning ove previsto;
9. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
10. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
11. redigere il verbale della conformità/certificazione dei lavori eseguiti con il supporto del progettista di controllo di controllo.

**Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.**

### **Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda di partecipazione**, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce;
2. **scheda di autovalutazione**, redatta sull'allegato B, debitamente firmato in calce;
3. **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) con **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:  
"Io/la sottoscritt\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".  
e l'**autorizzazione al trattamento dei dati personali**, del tipo:  
"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"
4. **fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità;
5. **dichiarazione di assenza cause di incompatibilità**, redatta sull'allegato C, debitamente firmata in calce;

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, **pena esclusione**, gli allegati sopra elencati.

**Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società che hanno interesse alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.**

Le istanze dovranno essere consegnate brevi manu in busta chiusa o in alternativa inviate tramite PEO all'indirizzo [siic81700e@istruzione.it](mailto:siic81700e@istruzione.it) con l'indicazione in oggetto "Candidatura Progettista/Collaudatore PON INFANZIA" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 dicembre 2022.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità e/o oltre la scadenza stabilita.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata (allegato B) e il curriculum in formato europeo.

**Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso**

#### **Art. 5 Incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

#### **Art. 6 Compenso**

Per tali funzioni di esperto è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo massimale come indicato nella tabella dell'Art. 1. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 7 Modalità di selezione**

La selezione degli esperti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con o senza nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate (allegato B).

I CV pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. Personale interno all'istituzione scolastica;
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica;

Il reclutamento quindi avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera a** ed in via subordinata alla graduatoria di cui alla **lettera b**.

In caso di parità di punteggio e condizioni tra i candidati, rispetto a quanto specificato nelle singole sezioni delle azioni messe a bando, precede il più giovane di età.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

#### **Art. 8 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3**;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**;

#### **Art. 9 Pubblicazione delle graduatorie**

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione.



Scaduto il predetto termine, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.

#### **Art. 10 Affidamento dell'incarico**

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di **collaborazione plurima** - ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art 57 del CCNL (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista nella lettera di autorizzazione, comunque non oltre il 31 marzo 2023, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

#### **Art. 11 Tutela del trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

#### **Art. 12 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Floriana Buonocore.

#### **Art. 13 Pubblicizzazione**

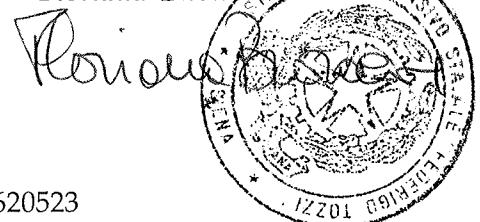
Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica [www.ictozzi.it](http://www.ictozzi.it) in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità del progetto in oggetto.

#### **Art. 14 Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Floriana Buonocore*



Str. del Petriccio e Belriguardo, 57 - 53100 SIENA - C.F. 80005620523

Tel. 0577 044644 - Fax 0577 50496 e-mail: [siic81700e@istruzione.it](mailto:siic81700e@istruzione.it) – website: [www.ictozzi.it](http://www.ictozzi.it)

Plessi: Infanzia *Acquacalda*, *Marciano* – Primaria *F. Tozzi* - Secondaria di I Grado *A.B. Sabin*