



**Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena**

Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Strada Petriccio e Belriguardo, 59 - 53100 SIENA - C.F. 80005620523

Tel 0577 044644 - e-mail: [siic81700e@istruzione.it](mailto:siic81700e@istruzione.it) - website: [www.ictozzi.edu.it](http://www.ictozzi.edu.it)

Plessi: Infanzia *Acquacalda*, *Marciano* – Primaria *F. Tozzi* - Secondaria di I Grado *Albert Bruce Sabin*

**OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

Il Dirigente Scolastico

**VISTI** i sotto riportati provvedimenti

**D.P.R. 445/2000  
e ss mm**

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);

**D.Lgs. 42/2004  
e ss mm**

Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

**Linee Guida AgID**

Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);

**L. 241/1990**

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**D.Lgs. 196/2003  
e ss mm**

Codice in materia di protezione dei dati personali;

**Firmato digitalmente da FLORIANA BUONOCORE**

**D.Lgs. 82/2005  
e ss mm**

Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

**DPCM del 22  
febbraio 2013**

Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71; Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale

**DPCM del 21  
marzo 2013**

analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

**Regolamento UE  
910/2014  
(Regolamento  
eIDAS)**

Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

**ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE** trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

#### **DISPONE L'ADOZIONE**

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Floriana Buonocore

**Firmato digitalmente da FLORIANA BUONOCORE**