

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



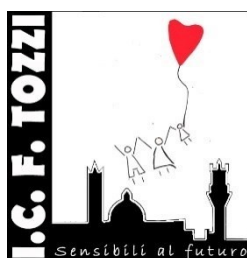
Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena

Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Str. del Petriccio e Belriguardo, 57 - 53100 SIENA - C.F. 80005620523

Tel. 0577 044644 - e-mail: [siic81700e@istruzione.it](mailto:siic81700e@istruzione.it) – website: [www.ictozzi.edu.it](http://www.ictozzi.edu.it)

*Al sito web sezione Scuola Futura*

*All'albo on-line*

*Alla sezione "Amministrazione Trasparente"*

**OGGETTO:** Schema di avviso di selezione per il personale interno per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di collaudatore, aventi ad oggetto **l'espletamento delle attività di Collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto.**

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"**

**Titolo progetto: STEP BY STEM**

**PROGETTO M4C1I3.2-2022-961-P-15289 CUP D64D22004100006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 166 del 30/09/2020, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTA** la candidatura inoltrata il 20/02/2023 con codice inoltro n.15289.0 (prot. Scuola 758 IV.5.E del 20/02/2023);

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI reg.uff. U.0039678 del 17/3/2023 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il crono programma indicato all'art. 4;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n°33 del 13/02/2023;

**VISTA** la delibera n. 36 del Consiglio d'Istituto del 13 febbraio 2023 di approvazione e attuazione del progetto in oggetto.

**VISTO** il PTOF 2022/2025 (Delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2022);

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 1656 del 5/04/2023;

**VISTO** l'atto di disseminazione iniziale prot. 1673 del 5/04/2023;

**VISTA** l'atto di assunzione dell'incarico di R.U.P. (prot. 1679 del 6/04/2023);

**VISTO** il decreto di modifica di assunzione dell'incarico di R.U.P. (Responsabile Unico di Progetto), prot. n.3264 del 26/07/2023);

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare delle FAQ del 14 gennaio 2023;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto

amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "collaudatore" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto di questa Istituzione Scolastica, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13 marzo 2019 e modificato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 28 marzo 2022, che all'art. 11 disciplina il conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 13 marzo 2019 e modificato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 28 marzo 2022;

**VISTA** la necessità di individuare, tra il personale interno, 2 unità a cui affidare l'incarico di "collaudatore" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 4706 3/11/2023 per l'avvio di una procedura di selezione, riservata al solo personale interno, per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di collaudatore per il progetto P.N.R.R. Scuola 4.0. "Azione 1: Next generation classrooms" (Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15289) delle quali una figura con il compito di espletare il collaudo dei beni acquisiti per la scuola Primaria e l'altra con il compito di espletare il collaudo dei beni acquisiti per la scuola Secondaria di Primo grado,

## EMANA

il seguente avviso finalizzato all'individuazione, mediante selezione comparativa, di personale interno, per il conferimento di n. 2 incarichi di Collaudatore, avente per oggetto l'espletamento del Collaudo tecnico-amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 (due) incarichi individuali di collaudatore (a seguire, anche «Incarico»), aventi ad oggetto l'attività di collaudo tecnico amministrativo delle forniture da acquisire nell'ambito del Progetto inerente il P.N.R.R. Scuola 4.0. "Azione 1: Next generation classrooms" (Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15289)
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:
  - collaborare con il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, dei lavori e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell'Istituto e al progetto stilato dal progettista di controllo, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
  - collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
  - provvedere al collaudo dei beni acquistati (arredi, materiale didattico tecnologico e non);
  - verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
  - verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
  - verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
  - verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
  - verificare l'accesso alle piattaforme e-learning ove previsto;
  - svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
  - redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
  - redigere il verbale della conformità/certificazione dei lavori eseguiti con il supporto del progettista di controllo di controllo.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'Ufficio di Protocollo di questo Istituto Comprensivo.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà sulla base dei seguenti criteri di selezione:

TABELLA DEI TITOLI DI VALUTAZIONE PERSONALE INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

| TITOLI           |                                            | Condizioni e punteggi | Punteggio massimo |
|------------------|--------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
|                  | Diploma                                    | Ammissibilità         |                   |
| TITOLI DI STUDIO | Laurea Triennale                           |                       |                   |
|                  | Fino a 89                                  | 1 punto               | Max 3 p           |
|                  | a 90 a 104                                 | 2 punti               |                   |
|                  | da 105 in poi                              | 3 punti               |                   |
|                  | Laurea vecchio ordinamento o specialistica |                       | Max 7             |
|                  | fino a 89                                  |                       |                   |
|                  | da 90 a 99                                 | 4 punti               |                   |
|                  | da 100 a 104                               | 5 punti               |                   |
|                  | da 105 a 110 e lode                        | 6 punti               |                   |
|                  |                                            | 7 punti               |                   |
|                  | Altre Lauree/Dottorati di ricerca          | 5 punti cadauno       | Max 10 p          |
|                  | Corso di perfezionamento annuale           | 1 punto               | Max 1 p           |

|                                  |                                                                                                   |                               |           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| COMPETENZE SPECIFICHE            | Partecipazione a corsi di formazione attinenti all'ambito della selezione, in qualità di discente | 1 punto per ogni corso        | Max 6 p   |
|                                  | ECDL Livello base (o simili)                                                                      | 2 punti                       | Max 6 p   |
|                                  | ECDL Livello avanzato (o simili)                                                                  | 4 punti                       |           |
|                                  | ECDL Livello specialistico (o simili)<br>(si valuta un solo titolo)                               | 6 punti                       |           |
|                                  | a) Certificazione LIM                                                                             | a) 3 punti                    | Max 6 p   |
|                                  | b) Altra certificazione del settore TIC                                                           | b) 1 punto per certificazione |           |
| TITOLI DI SERVIZIO O<br>DILAVORO | Iscrizione in albi professionali coerenti con la selezione                                        | 1 punto                       | Max 1 p   |
|                                  | Esperienze Progettazione o Collaudo PON                                                           | 1 punto                       | Max 5 p   |
|                                  | Collaborazione con Università e enti                                                              | 1 punto                       | Max 5     |
|                                  | Esperienza lavorativa<br>progettazione/collaudo/insegnamento nel settore di riferimento           | 1 punto per ogni anno         | Max 5 p   |
|                                  | Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT                                        | 1 punto                       | Max 5 p   |
| TOTALE                           |                                                                                                   |                               | <b>60</b> |

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto degli incarichi avrà decorrenza dalla data della lettera di incarico e durata fino al 31/12/2024, data prevista di conclusione del progetto. Sono fatte salve eventuali proroghe concesse all'Amministrazione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo, da intendersi al lordo di ogni altro onere (lordo stato), per l'attività dei Collaudatori è stabilito in massimo euro 1.175,05= (euro millecentosettantacinque/05=), rapportato ad un massimo di ore effettivamente prestate pari a complessive 46 ore, da suddividersi tra i collaudatori e che verranno specificate per ogni unità nelle singole lettere di incarico;
2. L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera d'incarico individuale per ogni unità e il compenso sarà quello previsto dal CCNL vigente, pari ad euro 23,22= orarie lordo stato (17,50= lordo dipendente) per il personale docente;
3. Il corrispettivo verrà erogato, dietro presentazione dell'apposito registro attestante le ore effettivamente svolte dai singoli progettisti incaricati, tramite bonifico bancario entro 30 giorni dall'accreditamento dei fondi previsti per il progetto in oggetto, come specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del 15 novembre 2023, a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [siic81700e@pec.istruzione.it](mailto:siic81700e@pec.istruzione.it), o mediante consegna a mani diretta all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, indicando nell'oggetto "Candidatura per progettista progetto PNRR Scuola 4.0. Azione 1 Next generation Classroom"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub "A"**, che include, altresì, la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - I. *Curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le competenze richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso. Il predetto curriculum dovrà contenere **una autodichiarazione di veridicità** dei dati e delle informazioni in esso indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, del tipo: " *Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità*" e **l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**, del tipo: " *Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*";
  - II. **Allegato sub "B"** consistente nella Scheda di Autovalutazione dei titoli;
  - III. **Allegato sub "C"** consistente nella Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 7 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46-47 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 6, comma 5**;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 6, comma 5**;

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri, che verranno nominati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. Questo Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

4. Nel caso di parità di punteggio tra i candidati interni, la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente scolastico. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre, vista l'urgenza della procedura, reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito web della Scuola <https://ictozzi.edu.it>, sia all'Albo on.line che in Amministrazione Trasparente.
8. Trascorso il termine di 5 (cinque) giorni, la graduatoria provvisoria, in assenza di reclami, avrà valore definitivo.
9. In presenza di un numero di candidature uguale o inferiore al numero di unità ricercate con il presente avviso, la graduatoria sarà considerata immediatamente definitiva.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi", con sede in 53100 Siena, Strada del Petriccio e Belriguardo, 57, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [siic81700e@pec.istruzione.it](mailto:siic81700e@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della sopra richiamata Istituzione Scolastica è stato individuato nella ditta Egasoft s.r.l., nella persona del sig. Ugo Antonino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@egasoftservizi.it](mailto:info@egasoftservizi.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Floriana Buonocore, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [siic81700e@istruzione.it](mailto:siic81700e@istruzione.it), numero di telefono 0577/044644.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione sottosezione Bandi di gara e contratti dell'Istituzione Scolastica, entrambi raggiungibili dal seguente link: [www.ictozzi.edu.it](http://www.ictozzi.edu.it)

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

Sub. A: Domanda di partecipazione;

Sub. B: Scheda di autovalutazione;

Sub. C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Floriana Buonocore**