



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

CONTO CONSUNTIVO
E.F. 2022
RELAZIONE ILLUSTRATIVA

REDATTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSA

La presente relazione, combinata con quella tecnica del DSGA, illustra l'andamento della gestione finanziaria per l'esercizio 2022 dell'Istituto comprensivo n. 4 "F. Tozzi" di Siena.

Il conto consuntivo, predisposto ai sensi del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, è finalizzato alla dimostrazione delle modalità di utilizzazione delle risorse disponibili e dei risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi programmati per l'esercizio finanziario di riferimento. Esso si compone del conto finanziario e del conto del patrimonio ed allo stesso sono allegati:

- l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
- la situazione amministrativa che dimostri: il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio, l'avanzo o disavanzo di amministrazione;
- il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera;
- il rendiconto dei singoli progetti. Il conto finanziario, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel Programma, comprende: le entrate di competenza dell'anno accertate, riscosse o rimaste da riscuotere, e le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare. Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio. Il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera, conseguenti allo svolgimento delle attività ed alla realizzazione dei progetti, evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e la sua articolazione, in relazione agli istituti retributivi vigenti ed ai corrispettivi dovuti.

L'ISTITUTO

L'Istituto è composto da quattro plessi: due Scuole dell'Infanzia – "Acquacalda" e "Marciano", una Scuola Primaria – "F. Tozzi" e una Scuola Sec. di I grado – "A.B. Sabin".

La verticalizzazione costituisce un potenziale per la progettazione condivisa di un progetto educativo unitario, nel quale parte attiva sono non soltanto il personale docente, ma anche quello ausiliario e amministrativo. Come già in passato, anche quest'anno – e nonostante le difficoltà legate all'emergenza sanitaria – si è cercato pertanto di finalizzare gli interventi al raggiungimento di questo obiettivo anche se, occorre ancora lavorare in tale direzione.

Si è avviato, a seguito dell'individuazione degli obiettivi di miglioramento scaturiti dal Rapporto di Autovalutazione e dal Piano di miglioramento, un serio lavoro interno di analisi e revisione rispetto alle programmazioni curriculari e alla progettazione per competenze, così come nell'attuazione dei progetti inseriti nel PTOF che ha portato ad un lavoro maggiormente condiviso tra i diversi ordini di scuola con l'implementazione di azioni volte al raggiungimento dei traguardi e delle priorità individuate. Si è completata la definizione del curriculum verticale dall'Infanzia alla Secondaria di I grado per tutte le discipline. Si è continuato sulla strada della dematerializzazione attraverso l'adozione di procedure online in sostituzione di quelle cartacee nello svolgimento delle attività quotidiane, sia didattiche sia amministrative. È andato ormai a regime l'utilizzo del registro online per tutte le scuole, a seguito di sperimentazioni effettuate nel corso degli anni precedenti, e si sono attuate le procedure per la consegna on line delle pagelle ai genitori/tutori degli alunni, nonché dei colloqui individuali con le famiglie. Nella gestione amministrativa, che si è rilevata coerente con gli impegni assunti, non si sono registrati scostamenti di rilievo rispetto alla programmazione. Si è provveduto ad

aggiornare all'inizio dell'a. s. in corso la ricognizione delle risorse interne e ad attivare diverse collaborazioni esterne gratuite (società sportive, Enti Locali, Associazioni) che hanno consentito di programmare una serie di attività didattiche e formative a favore degli studenti pienamente inserite nelle attività progettuali dell'Istituto.

PIANO OFFERTA FORMATIVA: PRINCIPI E OBIETTIVI

Il PTOF è l'interfaccia del Programma Annuale cui il Conto Consuntivo si rapporta, anche se Piano dell'offerta formativa e P.A. sono tra loro asincroni: il primo è impostato per anno scolastico, il secondo per anno solare, quindi si sovrappongono linearmente per otto/dodicesimi di anno, mentre per i rimanenti quattro/dodicesimi si intrecciano. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa prevede un percorso formativo, per gli alunni dalla Scuola dell'infanzia alla Secondaria di 1° grado, puntando su alcuni valori ritenuti fondamentali per lo sviluppo e la crescita graduale e globale della personalità degli alunni. Tra questi si sono privilegiati:

- il senso di responsabilità da maturare nell'agire quotidiano nella comunità scolastica, tra i pari e con gli adulti, per meglio apprendere stili di vita e costruire atteggiamenti positivi nelle varie situazioni;
- l'autonomia come disponibilità a mettersi in gioco per trovare soluzioni anche creative e innovative;
- la competenza come intreccio di conoscenze e abilità da acquisire, trasferire e padroneggiare in situazioni di vita e di studio, con attenzione alle innovazioni metodologiche e tecnologiche e alla costruzione di nuovi modelli di apprendimento;
- l'internazionalizzazione come opportunità di apertura al confronto e al dialogo per una partecipazione alla cittadinanza attiva al di là di ogni barriera, assicurando condizioni di pari opportunità e garantendo a tutti la possibilità di raggiungere livelli di istruzione elevati.

La scuola ha informato inoltre la propria attività amministrativa e gestionale ai principi di:

- uguaglianza;
- imparzialità e regolarità;
- accoglienza e integrazione degli alunni, con particolare riguardo alle fasce d'età, all'ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità;
- partecipazione;
- efficienza, garantita dalla individuazione dei compiti e delle responsabilità di ciascuno;
- trasparenza, che è stata favorita garantendo il diritto all'accesso, esercitato dagli interessati con le modalità e alle condizioni stabilite dalla norme anche più recenti; - flessibilità: il servizio di insegnamento è stato garantito anche in caso di assenze del personale attraverso sostituzioni da parte di docenti interni dell'organico dell'autonomia o supplenze da parte di personale assunto a tempo determinato nel rispetto della normativa vigente. La flessibilità nell'azione educativa si è tradotta in procedure di supporto e affiancamento, recupero e sostegno;
- aggiornamento e formazione del personale, garantendo nel tempo il mantenimento degli standard di servizio, e favorendo la formazione di docenti e personale ATA anche in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

L'Istituto si è impegnato ad attuare, consolidare nelle pratiche e a proseguire le elaborazioni del progetto formativo avviate negli anni scorsi e secondo le Indicazioni Ministeriali, sforzandosi di apportare significative ed efficaci modifiche ed integrazioni ai percorsi e alle attività già esistenti, in coerenza con il Regolamento per l'autonomia D.P.R. 275/99 ed in particolare nell'attuazione della L.107/2015. La scuola si è impegnata nella revisione della progettazione didattica e formativa con riferimento allo sviluppo delle competenze e alla loro certificazione. In particolare si sono implementate le seguenti azioni:

- la verifica dell'impianto elaborato con le Indicazioni del Ministero e l'individuazione degli adeguamenti da attivare: con la cura dello sviluppo dello sviluppo dell'inclusività, con i

laboratori didattici, con la produzione e l'utilizzo di materiali, schede di progettazione e di rilevazione delle competenze per tutte le classi della primaria e della secondaria per le diverse discipline coinvolte nelle Unità di apprendimento,

- il mantenimento e lo sviluppo dei riferimenti e degli strumenti per la progettazione dei percorsi formativi finalizzati alla costruzione delle competenze,
- la raccolta e sistematizzazione di materiali e indicazioni didattiche nelle aree disciplinari/equipe pedagogiche e primo sviluppo di archivi,
- l'organizzazione dei progetti e dei piani di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi,
- lo sviluppo delle riflessioni e dei riferimenti per la valutazione degli alunni,
- l'approfondimento dello studio dei contesti educativi efficaci per la formazione delle competenze da certificare al compimento del primo Ciclo e delle modalità per la loro osservazione,
- il mantenimento e monitoraggio dell'organizzazione per il coordinamento e l'unitarietà della realizzazione: adeguamento e integrazione dei compiti e degli incarichi, formazione dei gruppi di lavoro, adeguamento degli strumenti di lavoro, di comunicazione e avvio di documentazione,
- il consolidamento, adeguamento, sviluppo dei progetti per il successo formativo (aree del P.T.O.F.) con particolare attenzione ai piani di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (particolarmente per quanto attiene gli alunni in difficoltà, con disabilità e neoarrivati in Italia), alle attività di recupero per la loro accoglienza ed integrazione nei percorsi formativi,
- la promozione di nuove metodologie didattiche per migliorare l'attività di insegnamento/apprendimento e favorire l'innovazione e lo sviluppo,
- l'elaborazione e attuazione di un piano di formazione e sviluppo professionale articolato in diverse iniziative in corrispondenza alle esigenze emerse,
- il potenziamento dei processi di autoformazione e dell'utilizzo delle nuove tecnologie anche attraverso la figura dell'animatore digitale e del team digitale; Le diverse azioni previste nel programma annuale, finalizzate all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sono state condotte nel corso dell'Esercizio Finanziario 20212con attenzione per:
 1. promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;
 2. sostenere la formazione del personale per avviare il processo di innovazione e garantire la sicurezza e la tutela dei minori affidati;
 3. garantire la valorizzazione delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica mediante un uso efficace e razionale del fondo di Istituto, per il miglioramento dell'offerta formativa;
 4. attivare progetti con istituzioni presenti sul territorio. In particolare sono stati attivi e molteplici i momenti di collaborazione con i servizi sociali per seguire le situazioni difficili, con alcune associazioni locali e sportive. Si sono promossi inoltre il raccordo e la collaborazione con le associazioni culturali per l'attuazione di proposte didattiche ed educative, volte alla valorizzazione delle competenze professionali e del volontariato.

Con il personale ATA degli uffici di segreteria si è proseguito:

- nella riorganizzazione delle aree di competenza del personale di segreteria, nell'uso delle strumentazioni e dell'applicazione delle procedure,
- nella facilitazione della partecipazione ad attività di formazione organizzate dall'amministrazione,
- nell'incremento della gestione autonoma e coordinata delle diverse aree e del funzionamento dell'ufficio.

Per il quadro degli obiettivi di consolidamento, di miglioramento e di sviluppo, così come esplicitato e deliberato in sede degli Organi Collegiali competenti e riportato nel piano di

miglioramento per l'anno, alla luce anche del P.T.O.F., si sono realizzate complessivamente le azioni previste conseguenti alle priorità e ai traguardi, oltre che agli obiettivi di processo presenti nel R.A.V. con riferimento alle seguenti aree strategiche per favorire l'apprendimento degli studenti:

- Successo formativo
- Ambiente di apprendimento
- Innovazione della didattica e didattica laboratoriale
- Internazionalizzazione della didattica
- Inclusione e differenziazione
- Continuità e Orientamento in ingresso e in uscita
- Digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane con attenzione alla formazione del personale
- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
- Miglioramento comunicazione e trasparenza. Il Nucleo di Valutazione interno, sulla base delle indicazioni scaturite dallo Staff e/o dai docenti con incarico di Funzioni strumentali, oltre che sulla base delle analisi dell'evoluzione del funzionamento della scuola e delle situazioni di contesto ha monitorato in incontri e momenti prestabiliti. Così come dichiarato nel Programma Annuale, al fine di garantire la regolarità e la stabilità del funzionamento del servizio scolastico, l'Istituto ha prestato cura ed attenzione ad alcune aree di progettazione e gestione quali:
 - a. Sviluppo, gestione e realizzazione delle aree del PTOF con:
 - l'attuazione dei percorsi formativi dell'Istituto,
 - interventi e progetti per la formazione integrata e l'unitarietà (integrazione, intercultura, multimedialità e innovazione didattica, orientamento in ingresso e in uscita, recupero e potenziamento,
 - ampliamento dell'offerta formativa;
 - b. Organizzazione flessibile:
 - articolazione degli orari, dei tempi, degli spazi e dei gruppi di lavoro in coerenza con gli scopi formativi e le risorse a disposizione con la realizzazione dei laboratori, dei progetti e di interventi di personalizzazione, sviluppo professionale dei docenti e del personale ATA con la formulazione del piano di formazione del personale sulla base delle esigenze emerse e delle opportunità presentate dalle istituzioni e dall'adesione alle reti/associazioni di scuole o ad altre agenzie formative accreditate (es. curriculum verticale, generazione connesse, Piano Nazionale Scuola digitale, didattica e ICT,...),
 - coinvolgimento di tutte le componenti per la realizzazione di un'organizzazione funzionale agli obiettivi di formazione
 - collaborazione con l'esterno per il reperimento di risorse umane da integrare nella progettazione educativa;
 - c. Ambiti di pianificazione delle attività per:
 - 1. - Integrare i piani della progettazione e della realizzazione del PTOF mediante:
 - coordinamento e integrazione delle progettazioni delle diverse aree del PTOF,
 - assegnazione incarichi di coordinamento a vari livelli e costituzione di gruppi di lavoro: definizione ambiti di responsabilità, indicazioni di elaborazione di progetti e documentazione,
 - condivisione dei processi e dei prodotti,
 - utilizzo trasparente, equo ed efficace delle risorse umane e degli spazi per garanzia di equità di opportunità formative;
 - Rilevare i bisogni formativi degli alunni e progettare di interventi mirati:
 - attenzione alle situazioni di difficoltà e disagio per la promozione del successo formativo,
 - costruzione di accordi e strumenti condivisi di programmazione, osservazione e accertamento, di valutazione formativa, di autovalutazione e responsabilizzazione progressiva degli alunni,

- utilizzo di test e prove su classi per l'accertamento delle acquisizioni e per l'individuazione di interventi migliorativi da effettuare a diversi livelli del processo di insegnamento – apprendimento,
 - costruzione di accordi e strumenti condivisi per il passaggio tra ordini di scuola inseriti in un piano di costruzione di curriculum verticale,
 - progetti su aree specifiche di aggiornamento e formazione sulla base di esigenze e opportunità, - finalizzazione delle attività di supporto ai bisogni di approfondimento (es. sportello psicopedagogico, potenziamento cognitivo, integrazione culturale, ...),
 - rilevazione e valorizzazione risorse interne (gestione laboratori, innovazione didattica, ..),
 - definizione modalità di interventi di esperti esterni per l'interazione con l'azione didattica dei docenti (es. conversazione linguistica, conferenze di approfondimento, esperti attività musicali e teatrali, ...),
 - progettazione di forme di accompagnamento e supporto (es. insegnanti in anno di prova e insegnanti di sostegno senza specializzazione);
 - Favorire il funzionamento della scuola sviluppo di competenze e di strutture di coordinamento per assunzione efficace di deleghe di gestione: segreteria, collaboratori scolastici, docenti responsabili di gruppo (es. coordinatori sedi, docenti referenti,..); integrazione delle attività dei responsabili di medesime aree (es, responsabili sicurezza, figure sensibili,);
 - coordinamento tra segreteria e sedi per la regolarità del servizio,
 - circolarità ed efficacia di informazione: sito, circolari interne, bacheche, modulistica,
 - monitoraggio e miglioramento di procedure per la semplificazione, l'efficienza e la correttezza degli adempimenti (es. viaggi e visite d'istruzione, elezione organi collegiali, acquisti e gestione materiali, inventario, ecc.),
 - rilevazione regolare delle condizioni di sicurezza: promozione di informazione e formazione, coordinamento dei compiti relativi alla sicurezza, individuazione degli interventi da effettuare e attivazione procedure per la loro realizzazione;
4. - Promuovere Collaborazioni esterne:
- collaborazione con scuole del territorio provinciale per la continuità e per la promozione di progetti comuni ed eventuali accordi di rete,
 - convenzioni tra scuole, università ed enti accreditati per attività di formazione, orientamento, stage e tirocini,
 - ASL e Neuropsichiatria infantile, mediatori culturali, servizio sociale ...,
 - realizzazione di stage, tirocini, attività di alternanza scuola-lavoro con scuole del secondo ciclo ed Università,
 - associazioni di volontariato,
 - attività di prevenzione e di educazione alla legalità, confluite nell'area curricolare di Cittadinanza e Costituzione con la collaborazione di Forze dell'Ordine presenti sul nostro territorio,

ATTIVITÀ E PROGETTI

Ai fini contabili, le attività didattiche o funzionali alla didattica ed i molteplici micro-progetti che richiedevano finanziamenti a qualsiasi titolo, presentati dai Team Docenti/Consigli di Classe, al momento della predisposizione del Programma Annuale, ed aventi in comune: tematiche, obiettivi, finalità e strategie, sono stati raggruppati in tre Progetti-Contenitori. Si riportano di seguito per ogni progetto le seguenti risultanze.

P.1 Progetti ambito “scientifico tecnico e professionale”

P.1.4 – Compagni di banco

Progetto non attuato .

P. 2 Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

1. Scuole aperte

Il progetto Polisportozzi non è stato attivato nell’anno scolastico 2021/2022, mentre è stato attivato per l’anno scolastico 2022/2023.

2. Successo formativo

Obiettivo del progetto è stato quello di analizzare le criticità insite nell’apprendimento degli alunni, individuandone le cause e operando gli opportuni correttivi. Gli alunni sono stati stimolati alla comprensione di sé e del mondo per renderli capaci di comunicare le proprie idee, ascoltare e comprendere quelle degli altri. Per il raggiungimento di tali obiettivi trasversali si sono svolte varie attività di arricchimento dell’Offerta Formativa in tutti e tre i gradi di scuola con la partecipazione anche di esperti esterni. Corsi specifici per l’alfabetizzazione linguistica: Italiano L2 e attività volte all’integrazione degli alunni portatori di handicap sono stati realizzati dalla scuola avvalendosi della collaborazione dei docenti in servizio ed utilizzando le risorse rese disponibili dai progetti PEZ finanziati dal Comune di Siena con fondi regionali.

3. Piano Estate 2021

Il progetto in questione si è esaurito nel 2021, la scheda è rimasta aperta solo per la restituzione dei fondi non utilizzati al Ministero.

P.3 Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”

1. ERASMUS plus +

Il progetto di partenariato europeo Erasmus+ (Convenzione 2020-1-EE01-KA229-077943_2) soddisfa la visione di vedere l’internazionalizzazione come opportunità di apertura al confronto e al dialogo per una partecipazione alla cittadinanza attiva al di là di ogni barriera, assicurando condizioni di pari opportunità e garantendo a tutti la possibilità di raggiungere livelli di istruzione elevati. Prevede lo scambio tra vari Paesi europei.

Attualmente sono in essere 3 Erasmus di cui uno l’istituto risulta capofila.

P. 4 Progetti per “Formazione e aggiornamento personale”

P. 4.1 Formazione e aggiornamento personale

La spesa sostenuta riguarda la tenuta di corsi antincendio e di primo soccorso per gli addetti alla gestione emergenze ed un corso di formazione a personale interno all’ufficio.

P. 4.2 P.N.S.D. 2020

La spesa sostenuta riguarda l’acquisto di router wifi e switch a 8 porte per la scuola “Sabin”

P.4.3 PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FOR.NE PER TRANSIZIONE DIGITALE

I fondi relativi sono solo sati presi in carico e verranno utilizzati per la formazione del personale scolastico.

CONCLUSIONI

Andamento della gestione e risultati conseguiti

La gestione finanziaria di questa istituzione scolastica per l'A.F. 2022 è stata sempre funzionale all'attuazione del programma annuale e strumentale, al perseguimento degli obiettivi educativo-didattici ed organizzativi definiti nel P.T.O.F. Nel corso dell'anno finanziario non si sono verificati scostamenti tra le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico, alle attività e ai progetti e quelle realmente impegnate per le medesime finalità. Per tutte le attività della scuola, come previsto nel P.T.O.F., al termine dell'anno scolastico sono state effettuate le relative verifiche e valutazioni sulla base di apposite relazioni predisposte dagli insegnanti ed esaminate dal collegio dei docenti.

La partecipazione ed il coinvolgimento nelle attività dei docenti dei vari plessi e delle famiglie, alle quali viene sempre più richiesta una collaborazione educativa, risultano nel complesso positivi anche se si può indicare, come obiettivo di miglioramento, una maggiore "presa in carico" degli aspetti problematici da parte di tutti, con una maggiore consapevolezza e autonomia nella gestione delle diverse attività. Ne è emersa la quasi completa realizzazione delle attività e dei progetti, il raggiungimento degli obiettivi prefissati a livelli soddisfacenti e la congruità tra le risorse impiegate e gli esiti conseguiti. Le somme determinate secondo i criteri di efficacia, efficienza e economicità sono state impegnate e impiegate secondo parametri che rispettassero le reali esigenze dei diversi ambiti dell'istituzione scolastica. Dall'esame dettagliato delle risultanze del conto consuntivo, si evidenzia che l'Istituto ha mantenuto la sua progettualità didattica nel lavoro scolastico sulla base degli indirizzi generali consegnati dal Consiglio di Istituto al Collegio dei Docenti al momento dell'elaborazione del PTOF, in coerenza con i mezzi finanziari disponibili e giuridicamente certi, che sinteticamente si possono così riassumere:

1. Rispetto all'autonomia organizzativa:
 - efficacia ed efficienza del servizio scolastico
 - flessibilità e diversificazione dell'offerta formativa
 - ottimizzazione dell'uso delle risorse umane, materiali e finanziarie
 - introduzione di innovazioni tecnologiche
 - coordinamento con il contesto territoriale
 - organizzazione funzionale del personale
2. Rispetto all'autonomia didattica:
 - a. mirando al successo scolastico attraverso l'attenzione ai bisogni di apprendimento:
 - di base (saperi minimi)
 - diversificato (potenziamento-rinforzo)
 - individualizzato (recupero) - integrato (laboratori)
 - individuale (disabili, stranieri,..)
 - con diversificazione delle metodologie e uso di tecniche didattiche innovative
 - b. con attenzione ai:
 - bisogni della persona dello studente (bisogni di affettività e relazionali, di socializzazione
 - alle attività di orientamento
 - ampliamento dell'offerta formativa e insegnamenti opzionali, facoltativi, aggiuntivi attività extrascolastiche rivolte agli alunni e al territorio
3. Rispetto all'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo:
 - sperimentazione, innovazione, ricerca come "forma mentis" di tutto il personale
 - elaborazione di progetti formativi da proporre all'utenza e al territorio - attività di formazione in servizio per tutto il personale docente e ATA

- uso della strumentazione innovativa per la didattica - riflessione sugli strumenti di valutazione (di tutte le attività scolastiche).

A conclusione, è possibile mettere in risalto nella rendicontazione dell'anno finanziario 2022 l'impegno che l'Istituto sta approfondendo per perseguire in varie aree strategiche quel miglioramento continuo che deve caratterizzare una visione scolastica - che pur con tutte le difficoltà oggettive e soggettive, strutturali e contingenti – vuole far emergere aspetti di qualità.

Le aree strategiche di attenzione hanno riguardato:

a. da un lato, l'innovazione con tre obiettivi specifici:

- migliorare l'offerta formativa;
- ampliare l'offerta formativa;
- sostenere il curriculum di apprendimento.

Le risorse investite per l'apprendimento delle lingue straniere e le nuove tecnologie, le attività varie curriculari ed extracurriculari e/o complementari, le visite ed i viaggi d'istruzione, la partecipazione a progetti e concorsi hanno inteso migliorare questi obiettivi specifici.

b. dall'altro lato, lo sviluppo del servizio in un'ottica di attenzione all'utenza e a quanti sono interessati alla scuola del territorio. Le risorse profuse per migliorare la comunicazione interna ed esterna anche attraverso il sito WEB, continuamente aggiornato con l'utilizzo di competenze interne, la formazione mirata del personale, le attività di orientamento degli studenti, l'alfabetizzazione per alunni stranieri, lo sportello psicologico per studenti, genitori e docenti, gli incontri culturali, gli incontri di sensibilizzazione all'educazione alla salute, ai progetti di educazione alla salute e alla legalità hanno inteso potenziare tale area strategica per mettere la Scuola al servizio dei bisogni culturali e sociali delle persone e del contesto territoriale.

In riferimento alla qualità del servizio erogato e alla percezione di essa da parte dell'utenza del territorio, si ha ragione di ritenere che l'immagine dell'Istituto continui ad essere positiva; i rapporti con l'utenza sono particolarmente curati, nell'ottica della massima collaborazione, nell'ambito delle rispettive competenze, e della trasparenza.

Tutte le attività hanno trovato ampio consenso da parte delle famiglie, consenso che si è potuto rilevare nelle assemblee e negli incontri formali dei Consigli di classe e nel Consiglio di Istituto. Le attività poste in essere per gli alunni attestano come ci si sia particolarmente adoperati al fine di contribuire alla formazione di personalità armoniose sia da un punto di vista culturale che umano ritenendo prioritario prestare particolare attenzione all'alunno, al suo successo formativo e al suo benessere psico-fisico. Così, la crescita partecipata della comunità scolastica nel suo insieme è alimento per l'educazione e la formazione degli alunni, ma anche per la responsabilità della Cittadinanza e del Territorio.

Il Dirigente Scolastico
Floriana Buonocore