



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena  
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

**CONVENZIONE ATTIVITA' POLISPORTOZZI - INGLESE**  
CIG Z1E3696E1A/ Codice Univoco (fatturazione) UFKE0J

Prot. n. 3426/VI.2

Siena, 11/10/2022

L' ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO N. 4 "Federigo TOZZI", con sede in Siena, Strada Petriccio Belriguardo n. 57, rappresentato dal suo Dirigente Scolastico Sig.ra Floriana Buonocore, nata a Pompei (NA) il 10 maggio 1979; avente il codice fiscale n. **80005620523**, indicato nel corso dell'atto con nome di **ISTITUTO**;

e

THE NEW OXFORD SCHOOL S.R.L. con sede in Via Roma 75/77 53100 - SIENA (SI), P.I. e C.F. 01429480526, in persona del rappresentante legale Sig.ra [redacted], nata a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted], tel. 0577 281907 email [info@thenewoxfordschool.it](mailto:info@thenewoxfordschool.it), indicata nel corso dell'atto con nome di Società a Responsabilità Limitata;

**considerato**

l' intento condiviso all'interno degli Organi Scolastici (Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto) di integrare il Piano dell'Offerta Formativa per l' a.s. 2022/2023 mediante la **realizzazione di corsi ludico-sportivi, artistico-espressivi e musicali in orario extrascolastico rivolti agli alunni della scuola primaria Tozzi**, avvalendosi delle competenze di associazioni specializzate;

**considerato**

il regolamento Polisportozzi a.s. 2022/2023, deliberato dagli organi scolastici (collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto);

**hanno concordemente stipulato la presente convenzione:**

**Art. 1 - Oggetto**

La Scuola, come sopra rappresentata, affida all' Agenzia THE NEW OXFORD SCHOOL S.R.L., la gestione dell'attività extrascolastiche: "INGLESE" avente come destinatari gli alunni dell'I.C. "Federigo Tozzi" delle classi 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>-5<sup>a</sup> della scuola primaria da svolgersi nella Biblioteca (Cl. 3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup>) e nel Lab. Scientifico (Cl. 5<sup>a</sup>) del plesso della scuola elementare "Tozzi" nel periodo ottobre 2022 - maggio 2023.

**Art. 2 - Durata** La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2022/2023, considerando come termine la fine delle lezioni.

Si realizzerà con una lezione oraria settimanale per ogni corso come di seguito specificato:

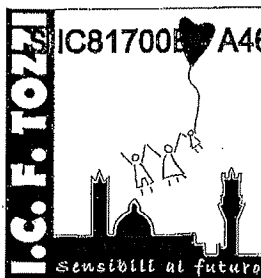
- |           |            |                                       |
|-----------|------------|---------------------------------------|
| • INGLESE | MERCOLEDI' | CLASSI 3 <sup>a</sup> -4 <sup>a</sup> |
| • INGLESE | GIOVEDI'   | CLASSI 5 <sup>a</sup>                 |

Str. del Petriccio e Belriguardo, 57 - 53100 SIENA - C.F. 80005620523

Tel. 0577 044644 - Fax 0577 50496 e-mail: [siic81700e@istruzione.it](mailto:siic81700e@istruzione.it) - website: [www.ictozzi.it](http://www.ictozzi.it)

Plessi: Infanzia *Acquacalda, Marciano* - Primaria *F. Tozzi* - Secondaria di I Grado *A.B. Sabin*

**Firmato digitalmente da FLORIANA BUONOCORE**



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena  
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Tuttavia eventuali recuperi ed eventi finali potranno avere luogo anche successivamente alla conclusione dei corsi, possibilmente entro il termine delle lezioni, secondo modalità da concordare con il Dirigente Scolastico.

### Art. 3 - Modalità d'uso dei locali scolastici.

La disponibilità dei locali va intesa compatibilmente con le esigenze primarie dell'attività della Scuola, pertanto l'uso potrà avvenire solo in orario extrascolastico, negli orari liberi da impegni o dalle necessità curriculari a qualunque titolo svolte.

L'uso dei locali è consentito esclusivamente al Gestore che è tenuto a liberarli non oltre le ore 18.00. L'utilizzo dei locali non può pregiudicare il buono stato dell'edificio e delle attrezzature esistenti, non può essere contrario ai fini propri di un edificio pubblico destinato a scopi formativi ed educativi e deve riguardare solo le attività per le quali è conclusa la presente convenzione.

Per qualsiasi danno arrecato ai locali e alle attrezzature esistenti, durante corsi (allenamenti e manifestazioni), è dovuto dal Gestore il ripristino e/o sostituzione a regola d'arte di quanto danneggiato.

Il Gestore è inoltre tenuto a provvedere autonomamente alla vigilanza, alla pulizia dei locali e al riordino delle attrezzature, strumenti e arredi utilizzati.

La non osservanza di un corretto utilizzo di locali e attrezzature è da ritenersi condizione per la quale l'Istituzione Scolastica ha titolo a recedere dalla presente convenzione.

### Art. 4 – Obblighi del gestore

Il gestore, nella persona del legale rappresentante, si impegna:

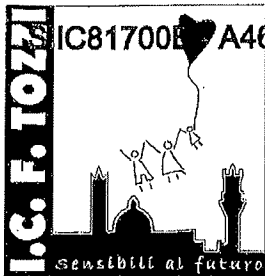
- a comunicare al Dirigente Scolastico, prima dell'inizio del corso, i nomi degli istruttori incaricati allo svolgimento dell'attività all'interno dei locali della Scuola;
- ad assicurare la massima puntualità nella presa in carico del gruppo degli iscritti ai corsi, al termine dell'orario scolastico (ore 16.30) e ad attendere l'arrivo dei genitori o loro delegati al termine della lezione per la riconsegna dei minori;
- a provvedere alla sorveglianza degli alunni frequentanti e dei locali utilizzati;
- ad indicare il contributo mensile a carico degli iscritti ai corsi, accogliendo gratuitamente gli alunni in condizioni di disagio economico (tale condizione è dichiarata dai genitori);
- a comunicare eventuali annullamenti delle attività, per comprovati motivi ed a carattere eccezionale, che, se preventivati, devono essere comunicati dall'istruttore direttamente e tempestivamente alle famiglie degli allievi e, almeno il giorno prima, anche alla scuola scrivendo alla email [polisportozzi@ictozzi.it](mailto:polisportozzi@ictozzi.it), all'attenzione dell'insegnante coordinatrice che provvederà ad estendere l'informazione ai Docenti delle classi interessate;
- a registrare sul modulo predisposto dall'Istituto i nominativi degli alunni iscritti al corso, i numeri telefonici e le presenze ad ogni lezione;
- l'istruttore con cadenza bimestrale secondo il seguente calendario: fine novembre (bimestre ottobre/novembre) – fine gennaio (bimestre dicembre/gennaio) – fine marzo (bimestre febbraio/marzo) e fine maggio (bimestre aprile/maggio) è tenuto a comunicare l'elenco dei partecipanti ai corsi all'insegnante coordinatrice del Progetto la quale avrà cura di trasmetterlo alla Segreteria della Scuola per l'emissione dei relativi avvisi di pagamento alle famiglie sulla piattaforma PagoInRete;
- a lasciare in idoneo stato per la fruizione scolastica, gli spazi concessi in uso;

Str. del Petriccio e Belriguardo, 57 - 53100 SIENA - C.F. 80005620523

Tel. 0577 044644 - Fax 0577 50496 e-mail: [siic81700e@istruzione.it](mailto:siic81700e@istruzione.it) - website: [www.ictozzi.it](http://www.ictozzi.it)

Plessi: Infanzia *Acquacalda, Marciano* – Primaria *F. Tozzi* - Secondaria di I Grado *A.B. Sabin*

Firmato digitalmente da FLORIANA BUONOCORE



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena  
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

- a sospendere immediatamente l'utilizzo dei locali per sopraggiunti motivi ostativi, con comunicazione alla Scuola;
- a fruire dei locali, dei suoi accessori e delle attrezzature con l'osservanza della migliore diligenza in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o ai locali, alle attrezzature ed a quanto altro di proprietà della Scuola, e ad evitare ogni disturbo al regolare svolgimento delle altre attività che si dovessero svolgere all'interno della Scuola;
- a rispettare e far rispettare agli utenti il calendario e gli orari;
- a rendersi responsabile per eventuali danni, anche addebitabili a terzi, causati durante l'orario di uso dei locali, non rientranti nella copertura assicurativa fornita dalla Scuola;
- a trasmettere, entro il 16 giugno 2023, una relazione / rendiconto sull'attività svolta nell'anno scolastico terminato (vedi art. 14 del regolamento);
- provvedere alla copertura assicurativa degli istruttori per infortuni, RCT, ecc...

#### Art. 5 – Divieti

Al gestore è fatto divieto di:

1. consentire l'accesso nei locali della Scuola e sue pertinenze, agli estranei;
2. svolgere, e far svolgere nei locali, attività autogestite ovvero manifestazioni non autorizzate dalla Scuola;
3. installare, e fare installare, attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti, senza espressa autorizzazione della Scuola;
4. collocare, e far collocare nei locali, a qualunque titolo, materiale pubblicitario fisso o mobile, salvo quello espressamente autorizzato dalla Scuola;
5. eseguire lavori di manutenzione non preventivamente autorizzati dalla Scuola.

#### Art. 6 – Diritti del gestore

- Il gestore ha diritto ad utilizzare i locali di cui è affiatario, per l'attività di cui alla presente concessione.
- Il gestore può sospendere dalla frequenza del corso extrascolastico uno o più iscritti qualora si verificassero motivi disciplinari turbativi del regolare svolgimento delle lezioni e, in tal caso, la sospensione dovrà essere notificata al Dirigente Scolastico.
- Il gestore, tenuto a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali irregolarità nella frequenza, ha diritto all'esclusione dal corso degli iscritti per i quali non viene effettuato da parte della famiglia il regolare pagamento della quota mensile.

#### Art. 7 – Obblighi della Scuola

La Scuola assume i seguenti obblighi:

1. mettere a disposizione del Gestore, locali idonei all'attività da svolgere;
2. pubblicizzare l'attività tra tutti i propri iscritti, sul sito scolastico e tramite le altre modalità di comunicazione scuola – famiglia;
3. raccogliere le adesioni ai corsi, comunicando al gestore i nominativi degli iscritti;
4. assicurare che ciascun bambino al termine delle lezioni scolastiche raggiunga il punto di raccolta stabilito, da cui sotto la sorveglianza degli istruttori possa raggiungere il locale dove si svolge l'attività;
5. fornire la copertura assicurativa RCT e infortuni per gli alunni;

#### Art. 8 - Corrispettivo e modalità di erogazione

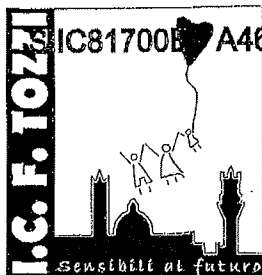
Sono da considerarsi iscritti alle attività Polisportozzi 2022/23 gli alunni per i quali i genitori hanno compilato l'apposito modulo google ( uno per ciascun corso) disponibile sul sito web

Str. del Petriccio e Belriguardo, 57 - 53100 SIENA - C.F. 80005620523

Tel. 0577 044644 - Fax 0577 50496 e-mail: [siic81700e@istruzione.it](mailto:siic81700e@istruzione.it) – website: [www.ictozzi.it](http://www.ictozzi.it)

Plessi: Infanzia *Acquacalda, Marciano* – Primaria *F. Tozzi* - Secondaria di I Grado *A.B. Sabin*

Firmato digitalmente da FLORIANA BUONOCORE



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena  
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

della Scuola [www.ictozzi.it](http://www.ictozzi.it) nella sezione Polisportozzi, che siano stati inclusi negli elenchi predisposti dalle insegnanti coordinatrici del Progetto.

L'Istituto Scolastico e all' Agenzia THE NEW OXFORD SCHOOL S.R.L concordano che a quest' ultima, a titolo di contributo, dalle famiglie degli iscritti sarà versata la cifra mensile di euro 34,00 (TRENTAQUATTRO/00) per ogni alunno frequentante (al netto di 4,00 euro pro-capite trattenute dall'Istituto per spese di coordinamento delle attività).

Il pagamento da parte delle famiglie avverrà con cadenza bimestrale tramite PagoinRete con un avviso di pagamento emesso dalla scuola (come indicato nell' art. 4 del Regolamento di Polisportozzi).

Il compenso per l'attività svolta sarà liquidato all' Agenzia THE NEW OXFORD SCHOOL S.R.L previa presentazione di regolare rendicontazione qualitativa (relazione) e contabile (fattura/elettronica) al termine del corso.

Per quanto non esplicitato nella presente convenzione si rimanda all' Allegato Regolamento Polisportozzi a.s. 2022/2023. Letto, approvato e sottoscritto dalle parti in Siena il 11/10/2023

Per l'Agenzia THE NEW OXFORD SCHOOL S.R.L.

The New Oxford School s.r.l.  
Via Roma, 75/77 - 53100 SIENA  
P. IVA: 01429480526  
SDI: SU9YNA - Tel. 0577 281907

Per l'I. C. N.4 "Federigo Tozzi"

Il Dirigente Scolastico  
*Floriana Buonocore*