



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena  
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

**Oggetto: Determina a contrarre D.I. 129/2018 – Affidamento diretto Incarico di assistenza Fotocopiatrice Segreteria Ist. F. Tozzi anno 2025**  
**CIG: B4F4D91397 - Codice Univoco ufficio: UFKE0J**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** gli artt. 36, 80, 95 D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

**VISTO** l' art. 45 del D.I. 129/2018 in merito al ricorso all'affidamento diretto;

**ACCERTATO** che per l'affidamento dell'incarico di assistenza informatica non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58 legge 23/12/2000, n. 388;

**RITENUTO** che per l'assistenza informatica è importante avvalersi di Professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, affidabilità, e tempestività di intervento

**CONSIDERATA** la pregressa esperienza con la ditta PRO.DIGI srl;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria,

### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi del D. I. 129/2018, gli incarichi per l'assistenza tecnica Fotocopiatrice Segreteria alla ditta PRO.DIGI srl, secondo il preventivo pervenuto di € 1.500,00+ iva sull'Attività A.2.1. 3.7.1 del Programma annuale 2025
2. di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
3. di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. (31 D.Lgs 50/2016) e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Floriana Buonocore;
5. di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Il Dirigente Scolastico**  
*Floriana Buonocore*