



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena  
 Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

**Oggetto: Determina a contrarre art. 34 Decreto 28 agosto 2018 n. 129 – Affidamento diretto Incarico con canone di abbonamento annuale per lo smaltimento e recupero dei consumabili in uso alla stampa informatica (nastri, cartucce inkjet, cartucce toner) anno 2024.**

**CIG: B06B85B04E** - Codice Univoco ufficio: **UFKE0J**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** gli artt. 36, 80, 95 D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

**VISTO** l'art. 34 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 in merito al ricorso all'affidamento diretto allorché il valore del contratto non superi i 2.000 euro o eventualmente il tetto fissato dal Consiglio d'Istituto;

**ACCERTATO** che per l'affidamento per lo smaltimento e recupero dei consumabili in uso alla stampa informatica (nastri, cartucce inkjet, cartucce toner) non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58 legge 23/12/2000, n. 388;

**CONSIDERATO** che con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 14/01/2016 tale limite è stato fissato in € 5.000,00;

**RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa è inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 34 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129;

**RITENUTO** che per lo smaltimento e recupero dei consumabili in uso alla stampa informatica (nastri, cartucce inkjet, cartucce toner) è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, affidabilità, e tempestività di intervento

**CONSIDERATA** la pregressa esperienza con la ditta PRO.DIGI S.R.L.

**VERIFICATA** la copertura finanziaria,

### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129, l'incarico per lo smaltimento e recupero dei consumabili in uso alla stampa informatica (nastri, cartucce inkjet, cartucce toner) alla ditta PRO.DIGI S.R.L. secondo il preventivo pervenuto di € 235,00 + iva per l'anno 2024 sull'Attività A.1.1. 3.10.7 del Programma annuale 2024.
3. di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura;
4. di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. (31 D.Lgs 50/2016) e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Floriana Buonocore;
6. di informare l'aggiudicatario che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Il Dirigente Scolastico**  
*Floriana Buonocore*