



**Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"**

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail [siic81800a@istruzione.it](mailto:siic81800a@istruzione.it) pec [siic81800a@pec.istruzione.it](mailto:siic81800a@pec.istruzione.it)

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

**Circolare 468**

Chiusi, 26/08/2025

Al personale docente dell'Istituto  
Al personale ATA  
Al DSGA

**Oggetto: presa di servizio 1° settembre 2025**

Si comunica che il personale Docente ed ATA che dal **1 settembre 2025** presterà servizio presso questo Istituto (personale trasferito, neo-immessi in ruolo, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc.; incaricato annuale al 30/06/2026 e al 31/08/2026), dovrà presentarsi presso gli uffici di Segreteria in Via Ascanio Dei n.30 - Chiusi **lunedì 1 settembre 2025** per gli adempimenti relativi alla presa di servizio secondo il seguente cronoprogramma:

- 08:00 Personale ATA
- 08:30 Docenti

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- I moduli per la presa di servizio (allegati alla presente) stampati e compilati in tutte le sue parti. **La sola firma verrà posta alla presenza del personale della segreteria**
- Provvedimento di individuazione dell'USR
- Copia del Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità (da inserire su un'unica facciata);
- Coordinate bancarie (IBAN)
- Copie di attestati relativi ai corsi sulla sicurezza (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...)
- Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati.

Si ricorda al personale interessato che la Scuola è responsabile di verificare i titoli dichiarati e i requisiti per eventuali benefici di legge. Pertanto, gli interessati alla presa di servizio sono tenuti a presentare gli originali dei titoli e a sottoscrivere una copia conforme, da depositare in segreteria. Quest'ultima provvederà a inviare all'ente certificatore la richiesta di verifica della veridicità. Eventuali titoli non presentati non verranno valutati.

Dopo aver completato gli adempimenti amministrativi, il personale sarà invitato a recarsi (con curriculum vitae) presso l'ufficio della Dirigente Scolastica per un breve colloquio conoscitivo.

Successivamente, verranno consegnate le credenziali per accedere ai servizi digitali dell'Istituto, insieme alle informazioni preliminari sull'organizzazione delle attività, con particolare riferimento ai primi giorni.

Si comunica altresì che il Collegio dei docenti è convocato per il **giorno 2 settembre alle 11:15**, in presenza la sala di San Francesco (vedere circolare n.467)

Si allega il piano delle attività delle prime settimane del mese di settembre.

Un cordiale saluto e un caloroso benvenuto al nuovo personale.

CALENDARIO SETTEMBRE 2025	Giorno	Orario	Attività	Plessi
	LUNEDI 1	08:00 - 08:30	Presenza di servizio personale ATA neo arrivati	Sede Centrale
		08:30 - 09:00	Presenza di servizio docenti neo arrivati	
		09:00 - 12:00	Tutti gli ordini di scuola: allestimento aule e spazi, predisposizione accoglienza (con scambio verticalizzato docenti)	Propri plessi
	MARTEDI 2 (8-11) 3 ore formazione	09:00 - 10:00	Incontro DS/DSGA e AA.AA.	Sede Centrale
		10:00 - 11:00	Incontro DS/DSGA e C.S.	Sede Centrale
		09:00 - 11:00	Tutti gli ordini di scuola: allestimento aule e spazi, predisposizione accoglienza (con scambio verticalizzato docenti).	Propri plessi
		11.15 - 12.15	Collegio unitario dei docenti	San Francesco
	MERCOLEDI 3 (8:30-10:30) 2 ore formazione	09:00 - 12:00	Tutti gli ordini di scuola: revisione UDA0, UDA1, UDA2 per dipartimenti disciplinari (secondaria) e consigli di interclasse (primaria).	Propri plessi
		10:30 - 12:00	Incontro Staff/DS - Collaboratori del DS - Referenti di plesso	Sede Centrale
	GIOVEDI 4	09:00 - 12:00	Tutti gli ordini di scuola: individuazione argomenti per le prove parallele iniziali, in itinere e finali in corrispondenza UDA0, UDA1, UDA2 per dipartimenti disciplinari (secondaria) e consigli di interclasse (primaria).	Propri plessi
	LUNEDI 8	09:00 - 11:00	Tutti gli ordini di scuola: predisposizione progetto accoglienza, condivisione orari di plesso a cura dei referenti di plesso	Propri plessi
	MARTEDI 9	09:00 - 11:00	INFANZIA E PRIMARIA: predisposizione progetto accoglienza, condivisione orari di plesso a cura dei referenti di plesso	Propri plessi
		09:00 - 11:00	SECONDARIA: stesura UDA0	Plesso "G. Galilei"
		17:00 - 18:00	INFANZIA: Nei tre plessi incontro maestre/genitori	Plessi Infanzia
	MERCOLEDI 10	10:00- 11:00	Collegio dei docenti unitario	San Francesco
		11:00 - 12:00	Riunione tra le FF.SS. dell'Inclusione con i coordinatori di classe in cui sono presenti alunni BES di passaggio tra ordini di scuola	San Francesco
	GIOVEDI 11	09:00-13:00	Primaria e secondaria: CONVEGNO "Adolescenti e violenze di genere, quali domani?"	Teatro Mascagni di chiusi
		09:00 - 12:00	INFANZIA: progetto accoglienza	Plessi infanzia
	VENERDI 12	09:00 - 12:00	INFANZIA: progetto accoglienza	Plessi infanzia
	LUNEDI 15		Inizio lezioni ogni plesso secondo il proprio orario	Tutti i plessi
	MARTEDI 16		PRIMARIA: i docenti delle classi prime incontreranno, durante l'orario di programmazione, i genitori per illustrare le modalità organizzative.	Plessi primaria

**SIIC81800A - SIIC81800A - CIRCOLARI - 0000468 - 26/08/2025 - VOCE UNICA - U**

- Modello assunzione in servizio
- Modulo Autocertificazione assenza condanne penali
- Modulo Autocertificazione assenza condanne-antipedofilia
- Informativa-autocertificazione sicurezza
- Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997 – Allegato A

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Daria Moscillo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93