



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI ACCESSI AI LOCALI SCOLASTICI

PREMESSA

L'Istituzione scolastica, in qualità di luogo aperto al pubblico ma al contempo ambiente di lavoro e di formazione, è tenuta a garantire adeguati livelli di sicurezza, controllo e vigilanza degli accessi agli edifici e alle relative pertinenze.

La presenza contemporanea di studenti, personale scolastico e soggetti esterni rende necessario disciplinare in modo puntuale le modalità di ingresso, permanenza e circolazione all'interno dei locali scolastici, al fine di prevenire situazioni di rischio, interferenze operative e responsabilità connesse.

Il presente Regolamento definisce pertanto criteri, modalità e responsabilità per la gestione degli accessi, in coerenza con:

- le disposizioni normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- i principi di buon andamento e correttezza dell'azione amministrativa;
- le esigenze organizzative e di tutela dell'utenza scolastica.

Le disposizioni in esso contenute costituiscono parte integrante del sistema di prevenzione e protezione adottato dall'Istituto e devono essere osservate da tutto il personale e da chiunque acceda, a qualsiasi titolo, ai locali scolastici.

Art. 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso agli edifici scolastici e alle relative pertinenze, al fine di:

- garantire la sicurezza di studenti, personale e visitatori;
- assicurare il controllo degli accessi;
- ridurre i rischi interferenziali;
- prevenire situazioni di conflitto e comportamenti potenzialmente aggressivi nei confronti del personale scolastico e degli studenti;
- tutelare l'Istituzione scolastica sotto il profilo organizzativo, civile e penale.

Il controllo degli accessi costituisce misura organizzativa fondamentale di prevenzione del rischio aggressione, così come individuato nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), in quanto consente di limitare l'ingresso di soggetti non autorizzati e di gestire in modo controllato la presenza di utenti esterni.

Il Regolamento definisce pertanto criteri e modalità operative per:

- l'identificazione dei soggetti esterni;



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

- la regolazione degli ingressi e delle permanenze;
- la gestione di situazioni anomale o potenzialmente critiche.

Le disposizioni in esso contenute costituiscono parte integrante del sistema di prevenzione e protezione adottato dall'Istituto e devono essere osservate da tutto il personale e da chiunque acceda, a qualsiasi titolo, ai locali scolastici.

Art. 2 – Riferimenti normativi

Il presente Regolamento è adottato in conformità alla normativa vigente, con particolare riferimento a:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro), artt. 18 e 26;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- DPR 16 aprile 2013, n. 62 e DPR 13 giugno 2023, n. 81;
- Codice Civile, artt. 2043 e 2087;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;
- Normativa vigente in materia di sicurezza e gestione degli edifici scolastici.

Art. 3 – Ambito di applicazione

Le disposizioni si applicano a:

- personale scolastico;
- studenti;
- genitori/tutori;
- soggetti esterni (esperti, fornitori, manutentori, visitatori);
- organi ispettivi.

Art. 4 – Principi generali

1. È vietato l'accesso agli estranei non autorizzati.
2. L'accesso è consentito esclusivamente per motivi istituzionali o autorizzati.
3. È vietata la libera circolazione nei locali scolastici.
4. Tutti i soggetti esterni devono essere identificabili.

Art. 5 – Controllo degli accessi

1. Gli accessi agli edifici scolastici devono essere controllati.
2. Porte e cancelli devono rimanere chiusi durante l'attività scolastica.
3. L'apertura è gestita dal personale collaboratore scolastico.
4. Deve essere garantito un punto di controllo degli ingressi.



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

Art. 6 – Registro degli accessi

1. È istituito il Registro degli accessi dei visitatori, in formato cartaceo o digitale.
2. Devono essere registrati:
 - soggetti esterni;
 - fornitori e manutentori;
 - esperti e collaboratori.
3. La registrazione deve contenere almeno:
 - nominativo;
 - ente o ditta di appartenenza;
 - motivo dell'accesso;
 - orario di ingresso e uscita.

Art. 6.1 – Esclusioni dal registro

Non sono soggetti a registrazione:

- il personale dipendente dell'Istituto;
- il Dirigente Scolastico;
- le figure del sistema di prevenzione e protezione:
 - RSPP;
 - ASPP;
 - RLS;
- personale autorizzato per funzioni istituzionali continuative.

Resta fermo l'obbligo di identificazione e rispetto delle procedure di sicurezza.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti tramite il Registro degli accessi sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
2. Il trattamento è finalizzato esclusivamente a:
 - garantire la sicurezza dei locali scolastici;
 - consentire la tracciabilità degli accessi.
3. I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità sopra indicate.
4. L'accesso ai dati è consentito esclusivamente a personale autorizzato.
5. Devono essere adottate misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Art. 8 – Accesso del personale scolastico

L'accesso è consentito al personale docente e ATA nel rispetto dell'orario di servizio.

Il personale è tenuto a vigilare sugli accessi e segnalare anomalie.



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

Art. 9 – Accesso degli studenti

Gli studenti accedono secondo gli orari stabiliti.

Non è consentita l'uscita fuori orario senza autorizzazione formalizzata.

Art. 10 – Accesso dei genitori e tutori

1. Non è consentito l'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico.
2. Sono ammesse deroghe esclusivamente nei seguenti casi:
 - ricevimento docenti;
 - convocazione da parte della scuola;
 - uscita anticipata degli studenti.
3. L'accesso avviene previa autorizzazione e sotto controllo del personale.

Art. 11 – Accesso di esperti e soggetti esterni

L'accesso è consentito esclusivamente a soggetti:

- autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- inseriti in attività deliberate (es. PTOF).

È vietato al personale scolastico ricevere persone estranee senza autorizzazione.

Art. 12 – Accesso di fornitori e manutentori

1. L'accesso è consentito previa identificazione e registrazione.
2. Deve essere verificata l'appartenenza alla ditta o ente.
3. Le attività devono essere comunicate al personale scolastico.
4. In presenza di interferenze si applica quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 13 – Accesso operatori esterni specifici

L'accesso è consentito, previa identificazione, a:

- rappresentanti editoriali;
- addetti al rifornimento dei distributori automatici.

Art. 14 – Accesso degli organi ispettivi e di controllo

1. L'accesso agli edifici scolastici da parte degli organi ispettivi e di controllo è consentito per l'espletamento delle funzioni istituzionali.
2. I soggetti devono qualificarsi mediante esibizione di documento di riconoscimento e, ove previsto, tesserino di servizio.
3. L'accesso è comunicato al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, al Responsabile di plesso o delegato.
4. Gli ispettori sono accompagnati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.
5. L'accompagnamento non deve ostacolare o ritardare l'attività ispettiva.
6. Gli organi ispettivi non sono soggetti a registrazione nel registro accessi.



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

Art. 15 – Compiti del personale ATA

Il personale collaboratore scolastico:

- controlla gli accessi;
- gestisce il registro;
- verifica autorizzazioni;
- impedisce accessi non autorizzati;
- segnala eventuali criticità.

Art. 16 – Compiti del Responsabile di plesso

Il Responsabile di plesso:

- vigila sull'applicazione del regolamento;
- segnala problematiche;
- può autorizzare accessi urgenti in assenza del Dirigente, con motivazione.

Art. 17 – Compiti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico:

- autorizza gli accessi dei soggetti esterni;
- definisce le modalità organizzative;
- garantisce l'attuazione del regolamento.

Art. 18 – Integrazione con i documenti di sicurezza

Il presente Regolamento:

- costituisce parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- è coerente con il Piano di Emergenza ed Evacuazione;
- si integra, ove necessario, con il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Art. 19 – Misure di sicurezza

1. È vietato ostacolare vie di esodo e uscite di emergenza.
2. Gli accessi devono essere compatibili con il Piano di Emergenza.
3. Il controllo degli accessi costituisce misura di prevenzione del rischio.

Art. 20 – Violazioni

Le violazioni comportano:

- segnalazione al Dirigente Scolastico;
- eventuali provvedimenti disciplinari;
- ulteriori azioni previste dalla normativa vigente.



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

Art. 21 – Entrata in vigore

Il presente regolamento integra il Regolamento di Istituto e il Patto di corresponsabilità educativa ed è vincolante per tutto il personale e per l’utenza.

Il presente regolamento entra in vigore con delibera del Consiglio d’Istituto n. 140 del 14 maggio 2026 ed è pubblicato sul sito web scolastico nella sezione “Regolamenti” e in *Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali /Atti generali* del sito web scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daria Moscillo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.