



## Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail [siic81800a@istruzione.it](mailto:siic81800a@istruzione.it) pec [siic81800a@pec.istruzione.it](mailto:siic81800a@pec.istruzione.it)

web <http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Circolare n. 205

Chiusi, 12 novembre 2025

Ai docenti responsabili della sicurezza

A tutto il personale scolastico

Alle famiglie

Agli alunni

Al DSGA

E p.c.

All'RSPP Ing. G. CERVELLI

**Oggetto: prima prova di evacuazione programmata a.s. 2025/26.**

Si comunica alla comunità scolastica che, per l'anno scolastico **2025/2026**, è stata programmata la **prima prova di evacuazione**, che si svolgerà **giovedì 20 novembre 2025** alle ore **9.30** per **tutti gli ordini di scuola**.

Tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà partecipare alla prova ed è tenuto a prendere visione della **procedura di evacuazione di emergenza** e delle **planimetrie dei piani**, nelle quali sono indicate le vie di esodo e i punti di raccolta.

Sarà cura dei **responsabili della sicurezza di ciascun plesso** verificare la presenza, all'interno di ogni aula, della **modulistica necessaria per l'evacuazione**.

**Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.**

**Il segnale sonoro per l'evacuazione è dato dal suono della campanella, che emette tre suoni brevi e intermittenti per simulare le scosse sismiche.**

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'apri-fila, il chiudi fila e almeno due alunni di supporto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

1. alunno apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
2. alunno chiudi-fila: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
3. alunni di supporto: aiutano i compagni in difficoltà, sostituiscono gli incaricati assenti,
4. illustrare, attraverso la segnaletica ubicata nei corridoi, i percorsi da utilizzare.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico bisogna seguire le seguenti indicazioni:

### **comportamento dei docenti**

1. interrompere immediatamente ogni attività;
2. tutto il personale docente e ATA si dovrà posizionare per almeno 30 secondi o la cattedra o sotto le travi portanti o vicino ai muri portanti, allontanandosi da finestre e oggetti che potrebbero cadere.



## Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail [siic81800a@istruzione.it](mailto:siic81800a@istruzione.it) pec [siic81800a@pec.istruzione.it](mailto:siic81800a@pec.istruzione.it)

web <http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

3. successivamente, tralasciare il recupero di oggetti personali;
4. portare con sé l'elenco degli alunni ed il verbale da compilare (si trovano a disposizione nella classe);
5. una volta raggiunta la zona di raccolta, effettuare l'appello, compilare il modulo di evacuazione e consegnare ai responsabili della gestione delle emergenze;
6. manifestare sempre decisione nei comandi senza apprensione o panico;
7. gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di personale ausiliario, si occuperanno degli alunni con disabilità (considerate le oggettive difficoltà che, comunque, qualsiasi tipo di disabilità può comportare, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe).

### Comportamento degli allievi

Gli allievi devono adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di allarme:

1. interrompere immediatamente le attività;
2. tutti gli alunni si dovranno posizionare per almeno 30 secondi sotto il banco, allontanandosi da finestre e oggetti che potrebbero cadere.
3. tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle ecc.);
4. mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
5. disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due alunni designati come APRI-FILA e chiusa dai due CHIUDI-FILA)
6. chiudere la porta se il locale è sgombrato (compito dei due CHIUDI-FILA);
7. evitare manifestazioni di panico, che provocano stati irrazionali ed eccessivi di allarmismo;
8. camminare in modo sollecito mantenendo la destra, senza correre, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
9. non scendere le scale di corsa;
10. non accalcarsi nei posti di transito.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento. Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa...).

I docenti, a prescindere dalla prova di evacuazione programmata, devono sempre verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione.

Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi, mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione, gli alunni, ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attendere a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno apri-fila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dal docente di sostegno o dall'assistente educativo se presente, dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Nel caso in cui gli alunni si trovino in bagno o nel corridoio, al segnale di allarme NON devono cercare di rientrare in classe ma accodarsi alla prima classe che incontrano lungo il percorso di esodo segnalando all'insegnante di tale classe la propria presenza. Raggiunto il punto di raccolta l'insegnante informerà il responsabile della sicurezza o il personale ausiliario presente della presenza dell'alunno, il responsabile della sicurezza o il personale ausiliario daranno comunicazione al docente della classe dell'alunno e, se possibile, lo accompagneranno per ricongiungersi alla propria classe.



## Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail [siic81800a@istruzione.it](mailto:siic81800a@istruzione.it) pec [siic81800a@pec.istruzione.it](mailto:siic81800a@pec.istruzione.it)

web <http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Il docente prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, contenuti nella busta appesa alla porta (o in prossimità di essa) di uscita dell'aula; verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula, raggiunto il punto di raccolta, fanno l'appello, compilano il Modulo di sfollamento e lo consegnano subito al docente responsabile della sicurezza.

### Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

1. diffusione del segnale di allarme;
2. apertura delle porte di emergenza, dei cancelli
3. verifica praticabilità delle vie di fuga;
4. disattivazione della corrente elettrica;
5. chiamate telefoniche di soccorso (solo in caso di vera emergenza).

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso e si riportano anche di seguito:

- Scuola dell'Infanzia di Chiusi Città: giardino sul retro della scuola
- Scuola dell'Infanzia Bagnolo: giardino di fronte all'entrata principale
- Scuola dell'Infanzia di Montallese: giardino di fronte all'entrata principale
- Scuola primaria Rodari: 1B, 1C, 2A, 1A, 2B campetto da calcio sul retro della scuola
- Scuola primaria Rodari: 3 A, 3B, 5C, 5A, 5B, 4A, 4B, parcheggio laterale della scuola (utilizzando la scala di emergenza)
- Scuola primaria De Amicis: giardini pubblici antistanti la biblioteca comunale (il prato)
- Scuola secondaria di primo grado Galileo Galilei: giardino di fronte all'entrata<sup>1</sup>

I Coordinatori di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza.

I docenti presenti nel momento di evacuazione avranno cura di redigere il verbale e di consegnarlo al referente di plesso che, a sua volta, produrrà un verbale indicando eventuali criticità.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti, cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Daria Moscillo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

---

<sup>1</sup> Se alcuni alunni con le rispettive classi si trovassero nell'aula di arte o di orchestra, si aggiungeranno ai bambini della scuola primaria Rodari e avranno lo stesso punto di raccolta di questa