



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"
53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A
e-mail: siic81800a@istruzione.it

Relazione Illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2025/2026

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'a. s. 2025/2026, sottoscritto in data 3 dicembre 2025 fra la Rappresentanza Sindacale d'Istituto e il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Graziano da Chiusi" in applicazione:
 - delle sequenze contrattuali;
 - del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 (art. 55) integrato dal D.Lgs 141/2011;
 - delle Circolari C.M. n. 7/2010, n.1/2011 e n.7/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTI i verbali del Collegio Docenti del 02 settembre 2025 (verb. n. 1), del 11 settembre 2025 (verb. n. 2), del 27 ottobre 2025 (verb. n. 3) in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi predisposta dal DSGA ed adottata dal DS nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTA la comunicazione MIM prot. n. 15148 del 01/10/2025 relativa all'assegnazione del MOF a.s. 2025/26;
- VISTA la comunicazione MIM prot. n. 29803 del 18/11/2025 relativa .E.F. 2025 – cedolino unico – dl 160/2024 – incarichi specifici personale ata ;
- VISTI gli avanzi dell'anno precedente risultanti al sistema NoiPa e relativi al MOF;
- VISTA la Circolare ARAN prot. n. 16393/14 del 26/11/2014 relativa alla nuova Procedura Unica di invio della contrattazione integrativa;
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, anche essa allegata all'Ipotesi di Contratto Integrativo;

DICHIARA

che l'attività contrattuale è stata indirizzata nel modo seguente:

- il Contratto Integrativo d'Istituto si riferisce all' a.s. 2025/2026;
- la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti sia dai Contratti Collettivi Nazionali tra soggetti che dalle relative normative vigenti con le procedure negoziali previste;
- le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;
- Il Contratto risulta pienamente rispondente al Piano Annuale delle attività del Collegio Docenti e del Piano di lavoro del Personale ATA, come da delibera del Consiglio di Istituto.

TANTO PREMESSO

si precisa che si è ottemperato alla Contrattazione Integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento burocratico/amministrativo, ma, coerentemente con gli obiettivi strategici sopra sintetizzati, la si è utilizzata come uno strumento che non può prescindere dalla valutazione della

Firmato digitalmente da DARIA MOSCILLO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"

53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A

e-mail: siic81800a@istruzione.it

concreta situazione dell'Istituto. La Contrattazione Integrativa, infatti, rappresenta un fondamentale momento per definire ambiti gestionali ed operativi al fine di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia delle attività didattico/educative e, più in generale, per valorizzare le professionalità presenti nel mondo della scuola.

Nella destinazione delle risorse ci si è, naturalmente, basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Programma Annuale
- Contrattazione Integrativa.

Essa, inoltre, per tutti gli ambiti che lo costituiscono (Relazioni Sindacali, Informazione, diritti di informazione, Area Personale Docente, Area Personale A.T.A., Trasparenza, Fondo dell'Istituzione Scolastica, Incarichi Specifici personale A.T.A.), ha avuto come costante riferimento il C.C.N.L. e la legislazione vigente. Tutto ciò che è stabilito nel Contratto di Istituto è, dunque, riferito o armonizzato con ciò che è espresso nel predetto Contratto Nazionale.

RELAZIONE

Come di seguito, sulla ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto siglato in data 03/12/2025

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF "Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato" con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula <i>"adempimento non previsto nell'ambito delle istituzioni scolastiche"</i> .
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2025/2026 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: Modulo 1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge. Modulo 2. Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali - altre informazioni utili).

Firmato digitalmente da DARIA MOSCILLO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"
53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A
e-mail: siic81800a@istruzione.it

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010060 - 04/12/2025 - II.10 - I

Modulo 1	
Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge	
Data di sottoscrizione	03/12/2025
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2025/2026
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica Dirigente Scolastico: Prof.ssa Daria Moscillo RSU DI ISTITUTO Componenti: Grazia Vindigni Roberta Martelli Daniela Bacosi Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU) — Elenco sigle: FLC/CGIL – CISL/SCUOLA – SNALS/CONFSAL – GILDA/UNAMS - ANIEF Firmatarie del contratto: FLC/CGIL CISL/SCUOLA SNALS/CONFSAL
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE ed ATA dell'I.C. "Graziano da Chiusi"



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA

Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"

53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A

e-mail: siic81800a@istruzione.it

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010060 - 04/12/2025 - II.10 - I

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	PRIMA PRIMA (NORMATIVA)
	TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI
	TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI
	CAPO I – RELAZIONI SINDACALI
	CAPO II - DIRITTI SINDACALI
	TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA
	TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA
	TITOLO V - CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A. ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI, E AI SETTORI DI LAVORO, AGLI INCARICHI SPECIFICI E ATTIVITA'
	TITOLO VI - ATTUAZIONE DELLA NOMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO – LAVORO AGILE
	SECONDA PARTE (ECONOMICA)
	TITOLO VII – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
	CAPO I - NORME GENERALI
	CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Firmato digitalmente da **DARIA MOSCILLO**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA

Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"

53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A

e-mail: siic81800a@istruzione.it

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010060 - 04/12/2025 - II.10 - I

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi del Contratto stipulato in data 03/12/2025 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità economico-finanziaria e normativa ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. Appena sarà rilasciata, verrà allegata alla presente relazione.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempiment o comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? “Adempimento non previsto nell’ambito delle istituzioni scolastiche”
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? “Adempimento non previsto nell’ambito delle istituzioni scolastiche”
		È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del d.lgs. 150/2009 del Contratto sul sito della scuola.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell’articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? “Adempimento non previsto nell’ambito delle istituzioni scolastiche”
Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa, sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) alle disposizioni sul trattamento accessorio; d) alla compatibilità economico-finanziaria; e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale		

Firmato digitalmente da DARIA MOSCILLO



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA

Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"

53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A

e-mail: siic81800a@istruzione.it

Modulo 2

**Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi
- altre informazioni utili)**

Sezione A

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Il Contratto integrativo d'Istituto, che disciplina la distribuzione delle risorse accessorie al personale docente e ATA della scuola, è stato stipulato tenendo conto delle risorse economiche e della sequenza delle norme giuridiche e contrattuali.

La **parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto ed individua i criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. A tal fine, sono stati altresì individuati i criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo d'istituto, delle ore eccedenti e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i progetti, per le modalità di intensificazione del lavoro nonché per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali e dei docenti coordinatori dei consigli di classe e di dipartimenti. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che ne permettano l'accesso a tutti gli interessati attraverso un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

La **parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF ed, in particolare, al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento ed arricchimento culturale e professionale.

Impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto d'istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione

Firmato digitalmente da DARIA MOSCILLO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"

53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A

e-mail: siic81800a@istruzione.it

con gli alunni.

- **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:**
Nell'ambito di quest'area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e didattici che gli interventi educativi ed i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali.
- **Area dell'Organizzazione dei servizi:** Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi, di vigilanza e di assistenza agli alunni, è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici al supporto agli Uffici di Segreteria, all'assistenza agli alunni diversamente abili, al primo soccorso, alla manutenzione degli edifici e, per gli assistenti amministrativi, alle attività connesse al coordinamento delle varie aree (personale, didattica, attività progettuali) ed alla gestione informatizzata delle procedure. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Sezione B

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Tutti i compensi del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono stati previsti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando, così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della differenziazione e comunque sulla base dei risultati conseguiti.

Un aspetto fondamentale del Contratto Integrativo di Istituto è, infatti, quello che individua attività ed incarichi di tipo organizzativo/operativo, scaturiti da un'analisi attenta e rigorosa delle problematiche e dei contesti di lavoro dell'istituzione scolastica e strutturati sulla esigenza di fronteggiare:

- la complessità di un Istituto articolato su sei plessi;
- l'organizzazione di tutto il personale scolastico (docente e ATA);
- la riorganizzazione degli orari e la turnazione flessibile;
- il bisogno di continua e nuova qualificazione di tutto il Personale;
- la necessità di una piena e corretta integrazione degli alunni con disabilità, BES, DSA;
- la disponibilità a ricoprire i ruoli legati alla sicurezza ed alla gestione delle emergenze.

Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2025/2026 sono tutti finalizzati all'attuazione del PTOF., assegnati, sulla base dell'Organigramma, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, finalizzati a favorire e ad attuare tutte le iniziative atte a promuovere il miglioramento sia della *prestazione individuale* dei lavoratori della scuola sia di quella del servizio scolastico in generale, in continuità con quanto fatto gli anni precedenti.

E' evidente che l'individuazione degli incarichi e delle attività sopra dette ha uno stretto riferimento con le specifiche problematiche e criticità vissute dall'I.C. "Graziano da Chiusi"; certi ambiti di settore e di intervento sono stati, perciò, oggetto di particolare attenzione, come ad esempio quelli riferibili all'integrazione degli alunni con disabilità o con problematiche che ne limitano un corretto inserimento, al recupero dello svantaggio socio-culturale, alla sicurezza scolastica complessivamente intesa: in rapporto a tali problematiche si è ritenuto utile definire una gamma, ricca e variegata, di compiti ed attività tra loro interconnesse.

Firmato digitalmente da DARIA MOSCILLO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"

53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A

e-mail: siic81800a@istruzione.it

Un altro criterio fondamentale che caratterizza le attività e gli incarichi delineati, in stretto riferimento alle delibere degli OO.CC. di Istituto, è la considerazione che in ogni settore (didattico, organizzativo, gestionale) non occorre solo definire compiti ed attività da svolgere ma, al fine di accrescere efficienza ed efficacia degli interventi, è importante che essi siano inseriti in una rete coerente e funzionale; gli interventi didattici e la progettualità richiedono, infatti, una serie di supporti di carattere tecnico-operativo o amministrativo, che se non sono ben combinati tra loro, possono rallentare o impedire la realizzazione degli obiettivi che gli interventi predetti intendono perseguire.

Da questo punto di vista, diversi incarichi sono stati pensati come attività predisposte per meglio agevolare e supportare le attività didattiche di una scuola come l'I.C. "Graziano da Chiusi" nella quale è vivo il contatto con il territorio (EELL ed istituzionali: Comune, Enti del privato sociale, Associazioni) e che organizza ogni anno manifestazioni di tipo culturale, su temi di rilevanza sociale, oltre che su temi direttamente attinenti a problematiche didattiche o pedagogiche e, contemporaneamente, favorisce la partecipazione degli alunni ad eventi di carattere locale e/o nazionale al fine di promuovere l'immagine della Scuola sul territorio.

Le attività dei docenti FF.SS, dei docenti Referenti, delle Commissioni, figure di raccordo tra le attività didattiche propriamente dette ed il loro aspetto amministrativo/operativo tendono allo stesso fine. Anche in questo caso, il lavoro svolto da tali figure, se non innervato da supporti ed attività coerenti, può depotenziarsi e perdere di efficacia; per questo motivo, il Contratto di Istituto ha teso alla valorizzazione delle professionalità del personale coinvolto, in rapporto ad una prospettiva di integrazione degli interventi. Altro criterio orientante e basilare del Contratto di Istituto sottoscritto è quello per cui ogni incarico ed attività è stato specificamente individuato nelle sue articolazioni e nel compenso di riferimento, prendendo in considerazione i carichi di lavoro e la loro complessità. Si è prestata, dunque, particolare attenzione a descrivere gli incarichi in modo chiaro ed a far coincidere la retribuzione alle effettive modalità e quantità di impegno che richiedono.

In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse, non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della correttezza, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA

Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"

53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A

e-mail: siic81800a@istruzione.it

DETERMINAZIONE DEL FONDO

		A.S. 25/26	Avanzi Anni Precedenti	totale complessivo 2025/26
	Assegnazione FIS	35412,35	1291,79	36704,14
	Assegnazione Funzioni Strumentali	3485,91		3485,91
	Incarichi Specifici ATA	2522,83		2522,83
	Incarichi Specifici ATA- Giusta Nota prot n. 29803 del 18/11/2025	161,15		161,15
	Ore eccedenti	2018,63	3763,08	5781,71
	Attività complementare ed.fisica	578,86	2.139,20	2718,06
	Valorizzazione Personale	8786,56	0,40	8786,96
TOTALE				
		52966,29	7194,47	60160,76

Si detrae dalla quota totale del Fondo di Istituzione Scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) le seguenti quote:

- l'importo pari a € 4.371,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione, parte variabile, al DSGA (lordo dipendente)
- l'importo necessario per la sostituzione del DSGA pari a € 764,00 (lordo dipendente)

Pertanto l'ammontare delle risorse da contrattare, al netto delle somme accantonate per l'indennità di direzione del DSGA e per la sostituzione del DSGA, corrisponde a **€55025,76 (LORDO DIPENDENTE)**.

Firmato digitalmente da DARIA MOSCILLO



Sezione C	Effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa
In attesa dell'espressa devoluzione di materie alla competenza del Contratto Integrativo da parte del CCNL, il Contratto Integrativo fa riferimento alle seguenti disposizioni normative: a) vincoli derivanti dal Contratto Nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal Contratto Nazionale alla Contrattazione Integrativa; b) vincoli derivanti da norme di legge e dallo stesso D.Lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa. Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto.	
Sezione D	Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità
Adempimento non previsto nell'ambito delle istituzioni scolastiche. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011	
Sezione E	Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa
Adempimento non previsto nell'ambito delle istituzioni scolastiche	
Sezione F	Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale
Si precisa, in premessa, che nella scuola non è previsto un Piano della Performance ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione. I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.T.O.F. e la realizzazione, volta al miglioramento continuo, pur in presenza di organici non sempre adeguati rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del P.T.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica. Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente Scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA

Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"

53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A

e-mail: siic81800a@istruzione.it

Sezione G	Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.
In assenza del piano della performance, gli obiettivi e i risultati attesi della contrattazione integrativa vengono desunti dal PTOF, dall'Atto di Indirizzo e dai Processi di Autovalutazione di Istituto. L'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento della efficacia dell'azione educativa. I risultati attesi attengono sostanzialmente agli apprendimenti e ai comportamenti degli allievi i cui esiti vengono registrati dalla valutazione operata dai docenti. Anche la soddisfazione degli stakeholders, interni ed esterni, è un indicatore di qualità ed è operante un'azione di monitoraggio delle loro attese e del livello di soddisfazione di allievi, personale e genitori sulle iniziative più significative. Le priorità del PTOF, tenute in debita considerazione nell'Accordo, sono state definite anche sulla base di tali rilevazioni, ovviamente interpretate e sottoposte al vaglio critico dagli organi di autogoverno dell'Istituto. In relazione alle materie di contratto, si indicano i risultati attesi: Diritti sindacali: • limitazione del contenzioso interno; • calendarizzazione degli incontri per la contrattazione e l'informazione entro i tempi previsti. Sicurezza nei luoghi di lavoro: • decremento degli infortuni sul lavoro; • consolidamento della sicurezza e della partecipazione e aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli ambienti di lavoro e alle attrezzature utilizzate. Fondo di Istituto e salario accessorio: • ripartizione, condivisione di responsabilità amministrative, organizzative e funzionali idonee a realizzare le necessarie condizioni amministrative e didattiche per l'espletamento di un servizio efficiente ed efficace, ispirato ai principi della scuola come comunità educante; • arricchimento dell'Offerta Formativa curricolare con azioni di sviluppo e potenziamento degli apprendimenti, con attività di accoglienza, continuità e orientamento, con progetti idonei allo sviluppo di valori e comportamenti inclusivi, competenze chiave europee (come competenze linguistiche, digitali, spirito di iniziativa ed imprenditorialità), competenze di cittadinanza responsabile, con il coinvolgimento delle famiglie; • aumento del successo scolastico degli studenti al termine del percorso formativo, incrementando i rendimenti degli allievi nelle periodiche rilevazioni interne; • sviluppo di azioni mirate di sostegno allo studio e di contrasto al disagio, a favore degli alunni in condizione di svantaggio o difficoltà; • impegno per la qualificazione della didattica anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie e l'impiego delle LIM/Monitor interattivi, tablet e notebook nella didattica; • potenziamento del sistema di autovalutazione d'istituto proseguendo nel monitoraggio della qualità dell'azione didattica dei docenti, del grado di soddisfazione dell'utenza; • aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione agli aspetti didattici ed organizzativi.	

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010060 - 04/12/2025 - II.10 - I

Firmato digitalmente da DARIA MOSCILLO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA
Istituto comprensivo "GRAZIANO DA CHIUSI"
53043 CHIUSI (SI) VIA ASCANIO DEI, N. 30 C.F. 81002560522 C.M. SIIC81800A
e-mail: siic81800a@istruzione.it

Conclusioni

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato
dal D.Lgs 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

l'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 03/12/2025 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima Contrattazione: copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal D.S.G.A.; copia della presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

A conclusione, si ritiene opportuno sottolineare che, durante tutta la trattativa, le relazioni tra le parti sono state caratterizzate da una proficua collaborazione che costituisce una delle condizioni essenziali per garantire il successo dell'azione formativa e amministrativa dell'Istituzione Scolastica.

Chiusi, 04/12/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Daria Moscillo

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010060 - 04/12/2025 - II.10 - I