

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PROMUOVENDO LA COOPERAZIONE E IL BENESSERE



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

Allegato A - Schema di avviso di selezione rivolto, in prima istanza, al personale interno per il conferimento di n.1 incarico individuale finalizzato all'individuazione di un esperto per la formazione del personale docente per n.1 PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

ALBO ONLINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ESPERTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE per n.1 PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE.

Codice del Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37378

Titolo del Progetto: "Graziano Digital"

C.U.P. B34D23004970006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di **almeno n. 1 incarico individuale** finalizzato all'individuazione di un esperto per la formazione del personale docente:

- **n° 1 PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE** in modalità blended della

Firmato digitalmente da DARIA MOSCILLO

durata di 15 ore finalizzato a fornire ai docenti e ai referenti della qualità gli strumenti operativi e metodologici per un uso efficace delle piattaforme PTOF-SNV (Sistema Nazionale di Valutazione), con particolare attenzione alla compilazione e gestione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), del Piano di Miglioramento (PDM) e alla Rendicontazione Sociale.

L'incarico di **ESPERTO** prevede l'espletamento dei compiti di seguito descritti:

- L'esperto è un professionista del settore, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta formativa, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico laboratoriale delle azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, studio di casi, simulazioni e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione del partecipante al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- Sull'apposita piattaforma: completa la propria anagrafica; provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione; segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento dei dati riferiti alla programmazione delle attività.

- L'esperto concorda la pianificazione del calendario delle lezioni ed eventuali variazioni con il tutor ed il Team di progetto.
- L'esperto deve collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Team di progetto e le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del percorso.
- L'esperto deve predisporre relazione finale delle attività svolte e time sheet.

Articolo 2 – Destinatari

1. Il presente avviso è destinato in prima istanza al
 - a) Personale in servizio presso questo Istituto per tutta la durata delle attività previste nel presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti.In seconda istanza, laddove non si individuino candidature interne, si procederà alla pubblicazione di un altro avviso esteso a collaborazioni plurime/esperto esterno.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
 - xi. siano in possesso dei requisiti strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta, della particolare comprovata specializzazione, eventualmente anche universitaria.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. l’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.p.r. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. In caso di pari punteggio tra i candidati si applica il seguente criteri di precedenza:
 - età anagrafica (precede il più giovane).

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze e competenze specifiche dei seguenti argomenti (documentate attraverso corsi di formazione effettuati): **PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa), RAV (Rapporto di Autovalutazione), valutazione scolastica e legislazione scolastica**, una figura professionale con una solida preparazione teorica e pratica in questi ambiti cruciali per il sistema educativo. Il candidato ideale dovrà possedere competenze nella progettazione e gestione del PTOF, nella redazione e analisi del RAV, nonché una profonda conoscenza delle normative scolastiche nazionali e regionali. L'esperto dovrà inoltre essere in grado di integrare strumenti di valutazione interni ed esterni al fine di supportare il miglioramento continuo delle scuole, nel rispetto delle disposizioni legislative e dei principi di qualità e trasparenza.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio, culturali, professionali, di servizio o lavoro dichiarati, come indicato nella tabella che segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'ESPERTO INTERNO					
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti richiesti					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE			Pagina di riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento, magistrale o specialistica)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15 punti			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale)	Verrà valutata una sola Laurea	10 punti			
A3. DIPLOMA	Verrà valutato un solo diploma	5 punti			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DEGLI ARGOMENTI (documentate attraverso corsi di formazione effettuati)		5 Punti cad.			
TOTALE					

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31 Luglio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per l'ESPERTO è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00), inteso quale importo lordo stato (ovvero lordo dipendente + oneri riflessi), rapportato alle ore effettivamente prestate e previste nel presente avviso per ogni singolo incarico, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività e sulla base delle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici) come specificato nello schema di lettera di incarico, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 26.04.2025** all'indirizzo e-mail siic81800a@istruzione.it, usando il modello SUB-A allegato e compilando il modello B inerente alla dichiarazione di insussistenza di incompatibilità. L'oggetto della mail dovrà avere la dicitura:

“Candidatura incarico Esperto interno – PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - progetto PNRR “GRAZIANO DIGITAL” - C.U.P. B34D23004970006

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Farà fede la data di ricezione della mail inviata.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, a cui aggiungere la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Causa di esclusione domande

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento d'identità scaduto o illeggibile
5. Requisito di ammissione mancanti o non veritieri
6. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete e non conformi alle prescrizioni del presente avviso, saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (i membri della commissione sono in numero dispari) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i criteri di selezione riportati all'art. 4 e redigerà apposito verbale. La procedura comparativa si concluderà con la formazione di graduatorie per i ruoli richiesti, che saranno pubblicate all'Albo online del Sito istituzionale <https://www.icgrazianodachiusi.it/> nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente. La pubblicazione sul Sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati.
4. Avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno avanzare formale reclamo al Dirigente Scolastico entro i 3 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria s'intende definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico all'avente diritto.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da

- parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Cause di risoluzione

Costituiranno motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione dal bando
- La violazione degli obblighi dell'incarico
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e della conduzione dell'incarico
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di corsisti previsto

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

- a) Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Via Ascanio Dei n. 30 - Chiusi (SI) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC siic81800a@pec.istruzione.it
 - I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
 - Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
 - Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
 - I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
 - Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
 - I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
 - Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

a) Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico Daria Moscillo, Via Ascanio Dei n.30 Chiusi (SI), email istituzionale: siic81800a@istruzione.it - tel. 057820132

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, <https://www.icgrazianodachiusi.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e contratti/PNRR-D.M. 66 GRAZIANO DIGITAL
- 2.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daria Moscillo

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005 ss.mm.ii.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)