



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

Circolare n.695

Chiusi, 23/06/2026

-Ai Docenti

- Agli esercenti la responsabilità genitoriale

- Al personale A.T.A.

dell'IC "Graziano Da Chiusi"

- Amministrazione trasparente

- Al sito web

Oggetto: Attuazione delle misure organizzative compensative previste dal Decreto Interministeriale 31 marzo 2026 – Integrazione temporanea del Piano di Emergenza ed Evacuazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

VISTO il D.M. 26 agosto 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151;

VISTO il Decreto Interministeriale 31 marzo 2026 recante disposizioni in materia di sicurezza antincendio degli edifici scolastici;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 27389 del 22/04/2026;

CONSIDERATO che sono state richieste agli Enti proprietari degli immobili le informazioni e la documentazione tecnica necessarie alla verifica dello stato di conformità antincendio dei plessi scolastici;

PRESO ATTO che, alla data odierna, la documentazione richiesta non risulta ancora integralmente acquisita;

RITENUTO necessario adottare tutte le misure organizzative e gestionali finalizzate ad incrementare il livello di sicurezza degli occupanti degli edifici scolastici;

CONSIDERATO che il Decreto Interministeriale 31 marzo 2026 prevede l'adozione di specifiche misure compensative nelle more dell'acquisizione della documentazione e del completamento delle verifiche di competenza;

DISPONE

che, con decorrenza immediata e fino a nuova disposizione, in tutti i plessi dell'Istituto siano attuate le seguenti misure organizzative compensative, che costituiscono integrazione temporanea del Piano di Emergenza ed Evacuazione.

Firmato digitalmente da DARIA MOSCILLO

SIIC81800A - SIIC81800A - CIRCOLARI - 0000695 - 23/06/2026 - VOCE UNICA - I

1. CONTROLLO QUOTIDIANO DELLE VIE DI ESODO

I collaboratori scolastici e il personale incaricato della vigilanza dovranno verificare quotidianamente che:

- * le vie di esodo siano completamente sgombre;
- * le uscite di emergenza siano immediatamente utilizzabili;
- * i percorsi di evacuazione non siano occupati da arredi, materiali didattici, attrezzature o altri ostacoli;
- * le porte lungo le vie di fuga siano facilmente apribili;
- * la segnaletica di sicurezza risulti visibile e non occultata.

Ogni anomalia dovrà essere immediatamente segnalata al Responsabile di Plesso e al Dirigente Scolastico per i provvedimenti di competenza.

2. MAGGIORE SORVEGLIANZA DEI PERCORSI DI ESODO

Durante lo svolgimento delle attività scolastiche dovrà essere prestata particolare attenzione al mantenimento delle condizioni di sicurezza delle vie di fuga e delle uscite di emergenza.

I Responsabili di Plesso, i collaboratori scolastici e gli addetti alla gestione delle emergenze effettueranno controlli periodici per verificare il rispetto delle presenti disposizioni.

Particolare attenzione dovrà essere prestata durante:

- * ingressi e uscite degli alunni;
- * attività collegiali;
- * colloqui con le famiglie;
- * manifestazioni scolastiche;
- * recite, spettacoli ed eventi aperti al pubblico;
- * attività extrascolastiche svolte nei locali dell'Istituto.

3. RIDUZIONE DEL CARICO D'INCENDIO

Al fine di limitare la presenza di materiale combustibile all'interno degli edifici scolastici, tutto il personale è tenuto a collaborare affinché:

- * siano rimossi materiali non necessari dai corridoi e dalle vie di esodo;
- * siano eliminati accumuli non indispensabili di carta, cartone e materiale combustibile;
- * siano rimossi arredi e attrezzature non più utilizzati;
- * siano mantenuti in ordine archivi, depositi e locali di servizio;
- * gli addobbi e i materiali espositivi siano limitati allo stretto necessario e correttamente collocati.

4. CONTROLLO DEI LOCALI CON PRESENZA DI MATERIALI COMBUSTIBILI

I Responsabili di Plesso e il personale incaricato dovranno verificare periodicamente che siano mantenute adeguate condizioni di ordine e sicurezza nei locali ove può determinarsi un maggiore accumulo di materiale combustibile, quali:

- * laboratori di arte e attività espressive;

- * laboratori di tecnologia;
- * biblioteche;
- * archivi;
- * depositi di materiale didattico;
- * magazzini;
- * ripostigli;
- * locali destinati alla custodia di attrezzature scolastiche.

Dovrà essere evitato l'accumulo di materiali non necessari e dovranno essere garantite adeguate condizioni di ordine e pulizia.

5. INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale scolastico è tenuto a prendere visione della presente circolare e a collaborare attivamente al mantenimento delle condizioni di sicurezza.

I docenti sensibilizzeranno gli alunni sull'importanza:

- * del rispetto delle vie di esodo;
- * del mantenimento dell'ordine nei locali scolastici;
- * del rispetto della segnaletica di sicurezza;
- * dei comportamenti corretti in caso di emergenza.

6. ESERCITAZIONI DI EVACUAZIONE

Al fine di incrementare il livello di preparazione del personale e degli alunni alla gestione delle emergenze, le prove di evacuazione saranno programmate fin dall'inizio dell'anno scolastico.

In ciascun plesso saranno effettuate almeno due prove di evacuazione entro il mese di dicembre 2026.

Ulteriori esercitazioni potranno essere organizzate qualora il Dirigente Scolastico, il Servizio di Prevenzione e Protezione o i Responsabili di Plesso ne ravvisino la necessità.

Al termine di ciascuna prova verranno analizzati:

- * i tempi di evacuazione;
- * il comportamento degli occupanti;
- * eventuali criticità riscontrate;
- * le conseguenti azioni correttive da adottare.

I verbali delle esercitazioni saranno conservati agli atti dell'Istituto.

7. MONITORAGGIO DELLE MISURE ADOTTATE

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, i Responsabili di Plesso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti alla gestione delle emergenze collaboreranno al monitoraggio dell'efficacia delle presenti misure organizzative.

Eventuali criticità riscontrate dovranno essere tempestivamente segnalate al Dirigente Scolastico affinché possano essere adottati gli opportuni provvedimenti.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Le presenti misure organizzative compensative sono adottate in applicazione del principio di massima precauzione e nelle more dell'acquisizione della documentazione richiesta agli Enti proprietari degli edifici scolastici.

La presente circolare costituisce integrazione temporanea del Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto e resterà in vigore fino alla conclusione delle verifiche documentali e tecniche previste dalla normativa vigente o fino a successiva disposizione del Dirigente Scolastico.

La presente circolare è pubblicata in amministrazione trasparente dell'Istituto, sul sito web istituzionale ed è portata a conoscenza di tutto il personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daria Moscillo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

SIIC81800A - SIIC81800A - CIRCOLARI - 0000695 - 23/06/2026 - VOCE UNICA - I