



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

siic81800a@istruzione.it

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV

<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Prot. n. vedi segnatrice

Chiusi, 05/02/2020

Al Sito Web

All'Albo on-line

Il Dirigente Scolastico

ALLE AGENZIE DI VIAGGI e/o DITTE Autonoleggio

- Autonoleggi Bevilacqua di Massimiliano Bevilacqua, (PG)
- I Viaggi di Alice srl, Chianciano Terme (SI)
- ByBUS srl, (SI)

OGGETTO: Avviso per selezione Agenzie/Ditte autonoleggi per visite e viaggi di istruzione A.S. 2019/2020.

CIG Z0B2BE2366

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.lvo 165/2001;

VISTI gli artt. da 43 a 48 del D.M. n. 129/2018;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le visite e i viaggi di istruzione;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di figure professionali adeguate;

VISTO la richiesta di manifestazione di interesse, avviso prot. n. 471 – C/37 del 20/01/2020 con la quale si procedeva all'indagine di mercato con invito alle Ditte/Agenzie interessate a manifestare interesse alla partecipazione alla successiva selezione per l'assegnazione delle visite e viaggi di istruzione;

VISTE le manifestazioni di interesse pervenute di cui al verbale prot. n. 966/C37 del 04/02/2020;

VISTA la determina dirigenziale per le procedure di affidamento delle visite e viaggi di istruzione prot. n. 993/C14 del 4/4/2020;

EMANA

Il seguente avviso di invito alle Agenzie di Viaggio e/o Ditte di Autonoleggi in indirizzo a partecipare all' affidamento diretto delle visite e viaggi di istruzione, diviso in lotti (**ogni lotto sarà aggiudicato all'agenzia/ditta autonoleggi che avrà riportato il minor prezzo alle condizioni di questo Istituto**):

PROSPETTO VISITE GUIDATE a.s.2019/2020		
Plesso "E.DE AMICIS" DI CHIUSI CITTÀ		
CLASSI	VISITA	IMPEGNO PRESUNTO
LOTTO N.1 CLASSI 3° sez. A e B Classe 4°A	<u>Giovedì 27 FEBBRAIO</u> Fabbrica della Perugina + Facoltà di veterinaria di Perugia Partenza ore 8:00 Rientro ore 18:30 Luogo di partenza e rientro: Piazzale antistante la Scuola Secondaria di I grado "Galileo Galilei", Via Torri del Fornello	30 alunni + 18 alunni + 5 docenti accompagnatori di cui 2 docenti di sostegno *le classi terze e la classe quarta effettueranno la gita insieme. Si richiede perciò un unico pullmann per 48 alunni e 5 accompagnatori o due pulmann.
LOTTO N.2 CLASSI 3° sez. A e B	<u>Sabato 16 MAGGIO</u> Villaggio preistorico "Gli albori" di Cinigiano (Grosseto) Partenza ore 8:00 Rientro ore 19:30 Luogo di partenza e rientro: Piazzale antistante la Scuola Secondaria di I grado "Galileo Galilei", Via Torri del Fornello	32 alunni + 4 docenti accompagnatori di cui 2 di docenti di sostegno per 1 pullmann
LOTTO N.3 CLASSE 5°A	<u>Mercoledì 15 APRILE</u> Ostia Antica Partenza ore 7:00 Rientro ore 20:00 Luogo di partenza e rientro: Piazzale antistante la Scuola Secondaria di I grado "Galileo Galilei", Via Torri del Fornello. E' possibile che la tratta di andata sia Chiusi – Ostia Antica e quella del ritorno Ponte Marconi – Chiusi, si chiede di valutare l'eventuale sovrapprezzo.	19 alunni + 2 docenti accompagnatori per 1 pullmann
Plesso "G.RODARI" DI CHIUSI SCALO		
LOTTO N.4 CLASSI 3° sez. A e B	13 MAGGIO Bio Parco ROMA Partenza ore 7:00	23+24 alunni + 4 docenti accompagnatori

	Rientro ore 20:00 Luogo di partenza e rientro: Scuola Primaria "G. Rodari" di Chiusi Scalo, Via Oslavia	per 1 pullmann
--	--	----------------

Art.1 Termini di partecipazione

Le Agenzie di Viaggi e/o Ditte di Autonoleggio dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **14:00 del 20 febbraio 2020** per posta elettronica **certificata** all'indirizzo **siic81800a@pec.istruzione.it** : una cartella con il nome dell'Agenzia/Ditta, contenente i documenti amministrativi (sottocartella A) e l' "offerta economica" (sottocartella B, contenente tanti files quanti sono i lotti). **La mancanza di uno dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica qualora le cartelle non pervengano all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di **una sola offerta** pervenuta e pienamente rispondente all'avviso.

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Art.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per l'ammissione alla selezione la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà INVIARE, **una cartella con il nome dell'agenzia/società, contenente due sottocartelle: una sottocartella "A" con la dicitura "Documenti Amministrativi" e una sottocartella "B" con la dicitura "Offerta economica" contenente tanti file quanti sono i lotti; ogni offerta economica dovrà essere redatta secondo l'Allegato 1 (Offerta Economica) al presente Avviso.**

La sottocartella "A" dovrà contenere la DICHIARAZIONE, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con la seguente documentazione:

- a) La Ragione Sociale, la sede, l'attività della ditta, eventuali certificazioni di qualità;
- b) L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- c) I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;
- d) L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di disabili ai sensi della legge n. 68 del 12/03/1999;
- f) Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- g) Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS o INAIL, da dimostrare in caso di aggiudicazione con la produzione di Certificazione di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante: questo Istituto Scolastico);
- h) Accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa al conto dedicato;
- i) Rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
- j) Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- k) Produrre la documentazione di cui alla C.M. 291/92 per quanto concerne il mezzo di trasporto;
- l) Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.;
- m) Che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire **dall'anno 2013 in poi**;
- n) Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche;

o) Dichiarazione sottoscritta dal titolare con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale si attesti sotto la propria personale responsabilità:

- a. Di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- b. Che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale.

La sottocartella “B” - “Offerta economica” dovrà contenere tanti file quanti sono i lotti. Ogni file sarà nominato con il numero del relativo lotto e dovrà essere redatto sul Modello Allegato “1” datato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'apertura delle cartelle avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, in seduta pubblica il **21 febbraio 2020 alle ore 12:00**. La D.S. curerà successivamente la valutazione delle offerte pervenute **secondo il criterio del prezzo più basso**.

Art. 3 Trattamento dei dati personali-informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi;
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Art.4 Accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 241/90 e successive modifiche.

Art.5 Specifiche

Si fa presente che:

1. La scuola – stazione appaltante – non è tenuta corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo alle agenzie per i preventivi/offerte presentate;
2. Non sono ammesse offerte sottoposte a condizione o espresse in maniera indeterminata;
3. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine fissato, intendendosi questa istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito;
4. Le offerte, una volta pervenute, non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite con altre;
5. È fatto salvo il diritto della scuola di annullare la gara o di rimettere avviso di gara in presenza di nuove e diverse esigenze.

La presente Determina Dirigenziale è pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito Internet dell'Istituto all'indirizzo: www.icgrazianodachiusi.edu.it, “Amministrazione Trasparente”.

L'affidamento del servizio sarà subordinato alla comparazione dei preventivi acquisiti dalle Agenzie/Ditte secondo il criterio del prezzo più basso. Ai sensi dell'art 32, comma 14 del D.,Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza.

Art.6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Botta

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.L.vo 39/1993)