



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

[siic81800a@istruzione.it](mailto:siic81800a@istruzione.it)

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV

<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

Prot. vedi segnatura

Chiusi, 4/06/2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Toscana

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale di Siena

Al Sindaco del Comune di Chiusi

All'Albo pretorio dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Al DSGA istituto

Al personale

Alla Home page del sito web dell'istituto

Alle RSU di Istituto

#### Oggetto: Determina dirigenziale

**Visto** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

**Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Visto** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

**Visto** il CCNL scuola vigente;

**Visto** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

**Visto** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

**Vista** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni

**Visti** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**Viste** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

[siic81800a@istruzione.it](mailto:siic81800a@istruzione.it)

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522

Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV

<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17/03/2020 relativamente all'attuazione della Didattica a Distanza;

**Visto** il DPCM 1/4/2020 che prolunga la sospensione delle attività didattiche e il lavoro in modalità agile fino al 13/4/2020;

**Vista** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo

**Visto** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020, che prevede che Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a

23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.

**Visto** il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

**Vista** l'organizzazione del lavoro agile introdotta nell'Istituto con decreto del dirigente prot. 0002398 - 16/03/2020 - A/01/d – U;

**Vista** l'ordinanza del Sindaco di Chiusi denominata #CHIUSIINCASA, n. 124 del 15/03/2020, avente ad oggetto "Misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19 – attuazione – ordinanza #CHIUSIINCASA" attualmente prorogata;

**Visto** il piano delle attività proposto dal Dsga;

**Tenuto conto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19;

**Tenuto conto**, dunque, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Visto** che tutti i plessi scolastici, sono chiusi;

**Tenuto conto** che il sito web, le comunicazioni via email e telefono, la piattaforma Microsoft Team attivata per il lavoro agile e la didattica a distanza, rappresentano un valido canale di comunicazione della scuola verso l'utenza interna ed esterna, e che il sito web istituzionale è costantemente aggiornato dal personale incaricato;

**Considerata** la responsabilità datoriale circa la sicurezza dei lavoratori, prevista dal D.lgs 81/2008;

**Considerato** il diritto fondamentale alla salute per ogni cittadino, previsto dall'art. 32 della Costituzione Italiana;

**Considerato** che sono state già avviate dai docenti attività di didattica a distanza, mentre in remoto, continuano attività di formazione a distanza così come incontri di gruppi di lavoro (Team digitale, staff didattico e organizzativo, collegi di sezione, segreteria, etc.);



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "**

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

[siic81800a@istruzione.it](mailto:siic81800a@istruzione.it)

C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522  
Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV  
<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

**Considerata** la grave situazione sanitaria e gli appelli da tutte le autorità a limitare i contatti e a “restare a casa”;

**Considerato** che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001;

**Considerato** che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

**Considerato** che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017;

**Vista** la nota dell'USR Toscana n. 3257 del 6/4/2020;

**Vista** l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.33 del 13 Aprile 2020

**Vista** l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.54 del 6 Maggio 2020

**Vista** l'integrazione al DVR dell'IC Graziano da Chiusi del 14/4/2020;

**Vista** l'ulteriore integrazione al DVR dell'IC Graziano da Chiusi del 8/5/2020;

**Visto** DPCM del 17/5/2020;

**Visto** il Decreto Legge 16 maggio 2020 , n. 33

**Visto** il Decreto Legge 25 marzo 2020 , n. 19

**Vista** l'esigenza straordinaria di svolgere alcune attività di segreteria in presenza, per la disponibilità del materiale solo in formato cartaceo, e la correlata necessità di provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti prima dello svolgimento delle suddette attività;

**Informato** le RSU;

**Sentito** il DSGA;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO D E T E R M I N A

**Un apertura straordinaria del plesso di scuola Primaria di Chiusi Città nei giorni 8/6/2020, 9/6/2020 e 10/6/2020 dalle ore 7.30 al fine di permettere:**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "

Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132

[siic81800a@istruzione.it](mailto:siic81800a@istruzione.it)C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522  
Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV  
<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>

le attività di pulizia necessarie alla fruibilità degli uffici di segreteria, la stampa e l'archiviazione dei fascicoli alunni e dei fascicoli dei docenti, eventualmente rimasti in sospeso, la consultazione dei fascicoli di alcuni docenti per convalida del punteggio e invio all'università, la predisposizione di alcuni fascicoli docenti da inviare alle istituzioni scolastiche che ne hanno fatto richiesta.

### 8/6/2020

Nell'attività saranno impegnati i collaboratori scolastici Cecuzzi Milena, Chiappini Antonietta, Cozzolino Giuseppina, Trabalzini Luana.

Le CS, dotate di tutti i Dispositivi di protezione individuale, provvederanno all'apertura, alle ore 7:30, e alla chiusura, al termine delle attività, del plesso di Scuola Primaria di Chiusi Città e resteranno a scuola per il tempo strettamente indispensabile allo svolgimento delle attività di pulizia previste.

### 9/6/2020

**Nell'attività saranno impegnati i collaboratori scolastici** Cecuzzi Milena, Chiappini Antonietta e gli assistenti amministrativi, Feri Maria Teresa, per la segreteria alunni e Rodolfo Ronga per la segreteria del personale. Sarà presente anche la DSGA Antonietta Nasta. Tutto il personale sarà dotato dei Dispositivi di protezione individuale

Le CS provvederanno all'apertura, alle ore 7:30, alla chiusura, al termine delle attività, del plesso di Scuola Primaria di Chiusi Città e allo svolgimento delle attività di pulizia previste oltre che al servizio di centralino.

### 10/6/2020

**Nell'attività saranno impegnati i collaboratori scolastici** Cozzolino Giuseppina, Trabalzini Luana e gli assistenti amministrativi, Feri Maria Teresa, per la segreteria alunni e Rodolfo Ronga per la segreteria del personale. Sarà presente anche la DSGA Antonietta Nasta. Tutto il personale sarà dotato dei Dispositivi di protezione individuale

Le CS provvederanno all'apertura, alle ore 7:30, alla chiusura, al termine delle attività, del plesso di Scuola Primaria di Chiusi Città e allo svolgimento delle attività di pulizia previste oltre che al servizio di centralino.

**Tutti gli addetti presenti in istituto nei giorni di apertura compileranno il registro delle autodichiarazioni in merito alla prevenzione dal contagio da Covid – 19, dovranno aver preso visione delle indicazioni rese disponibili sul sito della scuola e dovranno attuarle puntualmente.**

Si ricorda che lo svolgimento di tutte le attività dovrà avvenire nel rigoroso rispetto della distanza sicurezza, preferibilmente di 1,8 m l'uno dall'altro.

L'attività non potrà protrarsi oltre l'orario di servizio.

L'attività in presenza è considerata un caso di indifferibile necessità, non risolvibile in modalità di lavoro agile.

### Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " GRAZIANO DA CHIUSI "**

**Via Ascanio Dei n.30 – 53043 CHIUSI (SI)-Tel/fax 0578/20132**

**siic81800a@istruzione.it**

**C.M. SIIC81800A – C.F. 81002560522**

**Codice Univoco Fatturazione: UFJBUV**

**<http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>**

sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e nell' l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.33 del 13 Aprile 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Emanuela Botta**

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)