



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII - Ambito territoriale della provincia di Siena

Ai Dirigenti Scolastici delle

Scuole di ogni ordine e grado LORO SEDI

Alle OO.SS. LORO SEDI

All'Albo INTERNET

A tutto il personale interessato

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale scolastico da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria.

Presentazione domande a.s. 2022/23

Si ricorda che, ai sensi dell'O.M. n.446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 03/02/1998, è fissato per tutto il personale del comparto scuola al 15 marzo di ogni anno il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale (nuova richiesta, variazione oraria, rientro a tempo pieno), per la quale è stato predisposto l'allegato modello.

NON E'AMMESSA LA RICHIESTA DI PART TIME PER UN ORARIO INFERIORE AL 50%. IL MANCATO RISPETTO DEL TERMINE DEL 15 MARZO IMPLICA L'AUTOMATICO RIGETTO DELLA DOMANDA, SALVO GRAVI ED ECCEZIONALI MOTIVI (ADEGUATAMENTE DOCUMENTATI) CHE POSSANO INSORGERE SUCCESSIVAMENTE, il personale docente del comparto scuola interessato dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico della sede di servizio entro e non oltre il 15 marzo 2022, utilizzando esclusivamente lo specifico modello allegato. Si ricorda che la domanda va compilata in ogni sua parte. Le Istituzioni scolastiche, ricevute le domande, dovranno trasmettere entro il 31 marzo 2022, copia delle istanze in questione, debitamente protocollate, valutate dal Dirigente Scolastico **e accompagnate dal parere favorevole dello stesso (OBBLIGATORIO E VINCOLANTE)** (art. 73 D.L. n.112/08 convertito in L. n.133 del 6 agosto 2008), ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo P.E.C. uspsi@postacert.istruzione.it.

Le Scuole avranno, inoltre, cura di compilare ed inviare un prospetto, nel quale indicheranno la tipologia e l'ordine ed il grado di scuola (infanzia, primaria, I e II grado) del personale che ha prodotto istanza. E' in carico alle Scuole il compito di acquisizione a sistema delle domande. Allo scrivente Ufficio spetta il controllo della percentuale dei part-time da concedere, percentuale che è pari al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale. Gli elenchi del personale docente avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e le variazioni orarie saranno pubblicati da quest'Ufficio sul sito internet ed inviati alla Ragioneria territoriale dello Stato di Siena, in attesa della

Responsabile del procedimento:
Renata Mentasti
E-mail: renata.mentasti@istruzione.it
tel. n.: + 39 0577 2531

Piazza Matteotti, 30 – 53100 Siena
Tel. 0577 2531
e-mail: PEO: usp.si@istruzione.it
e-mail: PEC: uspsi@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.uspsiena.it>

Referenti Docenti:
Ernesto Nieri-Delia Orienti-Piccinetti Giulia
Referenti Ata:
Lucia Grisanti-Claudia Nacarlo



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII - Ambito territoriale della provincia di Siena

stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti. Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio non è, pertanto, richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time, tuttavia è opportuno che le Scuole mandino comunicazione amministrativa inerente la prosecuzione del rapporto. La domanda di part-time non deve essere presentata dal personale della scuola che ha chiesto e ottenuto la costituzione di rapporti di lavoro part-time (neo-assunti) all'atto dell'assunzione in ruolo per l'a.s. 2021/2022.

Si ricorda che il personale della scuola che intende rientrare a tempo pieno dall'01/09/2022 (revoca) o modificare la tipologia o l'orario (variazione) dovrà presentare richiesta al Dirigente Scolastico. In questa ipotesi, **le istanze di revoca e variazione dell'orario a tempo parziale saranno acquisite al SIDI da quest'Ufficio solo se preventivamente accolte dalle SS.LL. con atto formale, da inviare allo scrivente Ufficio.** Con l'occasione possono trovare definitiva stabilizzazione istituzionale posizioni non consolidate relative al passato a. s. **I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale della Scuola, anche a quello temporaneamente assente.**

Infine, Si prega le scuole di seguire le indicazioni operative allegate alla presente nota, oltre alle istruzioni di cui sopra.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Renata Mentasti