



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.edu.it>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n vedi segnatura

- Al DSGA
- Al Consiglio d'Istituto
- Al sito web dell'Istituto
- A tutta la comunità scolastica
- Agli atti

CUP: B39J21011250006

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI PROGETTISTA: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Cod. Prog. 13.1.1A-fesrpon-to-2021-106 dal titolo “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” –

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
13.1.1A-FESRPON-TO-2021-106	<i>Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici</i>	€ 54.538,35	B39J21011250006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso relativo alla selezione di personale interno/esterno per l'attività di progettazione e collaudo prot. 114 del 10/01/2022

VISTE le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute dalla Sig.ra DE CARLO STEFANIA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla Sig.ra DE CARLO STEFANIA in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Sig.ra DE CARLO STEFANIA, C.F.: DCRSFN68A43E506Y l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, per un max di nr. 234 ore. La misura oraria del compenso è stabilita in €23,22 lordo stato per un totale complessivo di €5433,48 onnicomprensivi.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
3. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000114 - 10/01/2022 - VI.11 - U dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
5. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
6. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
7. redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
8. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

9. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Mariella Morelli

Firma autografa a mezzo stampa-ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93

SIIC81800A - SIIC81800A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000827 - 31/01/2022 - I.1 - U

Firmato digitalmente da MARIELLA MORELLI