

GIULIA DIONORI

9 [REDACTED]

1 [REDACTED]

2 [REDACTED]



PROFILO PROFESSIONALE

Giovane diplomata di recente ingressa nel settore di assistenza ai bambini ma con forte determinazione alla carriera professionale. Il suo contare su una buona competenza organizzativa e comunicativa in quanto predispone al lavoro di squadra positivo e propositivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Doti comunicative e interpersonali
- Capacità di gestione dello stress
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Autonomia operativa
- Forte motivazione e attitudine propositiva

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

06/2021 - 08/2021

Responsabile miniclub

Piscina comunale Chianciano Terme - Chianciano Terme

- Motivazione dei ragazzi al miglioramento della performance, creando momenti di scambio aperto individuali e stabilendo relazioni collaborative ed efficaci.
- Dimostrazione di un atteggiamento proattivo e propositivo al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.

10/2020 - 05/2021

Magazziniere addetto alla preparazione degli ordini

Sabagl service - Chianciano Terme

- Inizialaggio e smistamento degli ordini in partenza.
- Utilizzo dei mezzi di movimentazione merci e dei relativi dispositivi di sicurezza.
- Organizzazione dell'inventario per il report vendite a pari trasferimenti diretti al cliente mediante l'apposizione di cartellini ed etichette, la preparazione delle spedizioni o la pallettizzazione delle scatole per il merchandising.

06/2020 - 09/2020

Responsabile miniclub

Piscine comunali Chianciano Terme - Chianciano Terme

- Sostegno decisivo alle attività mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure senza mai penalizzare la qualità nel proprio lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020

Diploma di scuola secondaria - Linguistico

Liceo linguistico San Bellarmino - Montepulciano

- Certificazione B1, Del...

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI

(ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a DIONORI GIULIA

nato/a a

il

in relazione all'incarico di

ASSISTENTE EDUCATRICE

(specificare il tipo di incarico, consulente/collaboratore/docente ecc) dell'Istituto
Comprensivo "F. Tozzi" di Chianciano Terme

DICHIARA

Al sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C) del D.Lgs. 33/2013:

☒ di ~~svolgere~~ / non svolgere incarichi presso enti di diritto regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

☒ di ~~essere~~ / non essere titolare di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

☒ di ~~svolgere~~ / non svolgere attività professionale.

Nel caso uno o più' incarichi indicare l'ente o gli enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di eventuali variazioni, a dare tempestiva comunicazione all'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" di Chianciano Terme, inoltrando una nuova dichiarazione.

Chianciano Terme, 23/09/2023

Firma