



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

Al D.S.G.A.

Cristina Tommasi Baldi

Al docente

prof. Giglioni Gianpiero

**OGGETTO: Nomina Funzione Strumentale Sito web e multimedialità a. s.
2024-25**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 25 comma 2 e 4 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
- VISTO** il D. Lgs. n. 297 del 1994 - Testo unico delle leggi sull'istruzione e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge n.107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2024/2025 e 2022/2025;
- VISTI** il verbale n.2 del Collegio Dei Docenti del 10/09/2024 delibera n.9;

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

VISTA la Contrattazione di Istituto siglata in data 18/12/2024;

VALUTATE le esigenze organizzative e gestionali;

NOMINA

quale **Funzione strumentale Sito web e multimedialità per l'a. s. 2024/25 il prof. Gligioni Gianpiero.**

Il suddetto docente è tenuto a:

- Pubblicare sul sito web della scuola tutti i documenti didattico-educativi e amministrativo-contabili in ottemperanza della normativa vigente.
- Attivare tutte le misure organizzative, volte ad assicurare la regolarità e la tempistica dei flussi informatici e a garantire l'accessibilità al sito, consentendo a tutti gli utenti di reperire i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente"
- Favorire il processo di digitalizzazione della scuola.
- Provvedere all'implementazione dell'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).
- Curare e incentivare la formazione del personale scolastico attraverso l'organizzazione di laboratori formativi.
- Favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e di altre attività strutturate sui temi del PNSD attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e al territorio per lo sviluppo di una cultura digitale condivisa.
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (strumenti per la didattica, strategie metodologiche innovative, attività di coding per tutti gli studenti).

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

- Curare la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dal PNSD, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti all'animatore digitale (organizzazione della formazione degli alunni, del personale scolastico e dei genitori).
- Relazionare e rendicontare al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine di ogni quadrimestre.

La Dirigente scolastica

prof. Paola Colò

Firma per ricevuta e notifica:

Gigliani Gianpiero