

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Giada Brilli

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione/Settore professionale

Studentessa all'ultimo anno del corso di laurea "Scienze della formazione servizio sociale" I39 presso Università degli studi dell'Aquila

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

dal 01/12/2019 al 01/08/2020 ; dal 01/06/2020 AL 01/08/2020 dal 05/07/2022 al 19/09/2022

Ho lavorato come animatrice, truccatrice e effettuato servizio di vigilanza

Ho svolto mansioni da Hostess presso convegni

Ho lavorato con bambini diversamente abili per la gestione della loro autonomia nelle mansioni quotidiane

Principali attività e responsabilità

La mia principale attività era quella di coordinare gruppi di bambini di età compresa tra 2 e 12 anni nello svolgimento di attività ludiche e psicomotorie.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Luca Musotti ,via piano 17/M Castiglione del lago /Teatro "la vetreria" Castiglione del lago / Famiglia presso L'Aquila /Famiglia presso L'Aquila/Famiglia presso Castiglione del lago/ Cristina Tacea "Fantasy zone"/ Evento "Luci sul lavoro, Montepulciano"/ Escape L'Aquila

Tipo di attività o settore

Centro ludico/sportivo
Hostess
Centro animazione

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

2021

Diploma tecnico dei servizi socio-sanitari

Istituto omnicomprensivo "Roselli-Rasetti"

4

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)
Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
inglese
francese

Italiana
francese/inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	B1	B1	B1	B1	B1	
f	B1	B1	B1	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono una persona affidabile, empatica, dotata di buona capacità di ascolto, lavoro volentieri sia in maniera autonoma che in team

Capacità e competenze organizzative

Sono una persona capace di coordinare un gruppo di lavoro con un'organizzazione/pianificazione nel rispetto delle tempistiche

Capacità e competenze tecniche

So utilizzare tecniche sociali/psicologiche

Capacità e competenze informatiche

So utilizzare word, powerpoint-excel e i vari social (facebook/instagram/whatsapp)

Capacità e competenze artistiche

Mi piace l'arte in ogni sua forma e un mio disegno è stato realizzato con la tecnica della street art da un artista nella facciata del palazzetto dello sport della mia città

Altre capacità e competenze

Recitazione

Patente

B

Firma

Autorizzo
Brilli Giada