



ISTITUTO COMPRENSIVO “ F. TOZZI “

Viale DANTE, 35 - ☎ 0578.31068 📠 0578.320128 C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.it

[SITO WEB http://comprensivochiancianoterme.it](http://comprensivochiancianoterme.it)

**Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Alla RSU d’Istituto**

Oggetto : Adozione Piano delle Attività del personale ATA – a.s. 2023/2024

VISTO il D.Lgs. N. 297/94;

VISTO il DPR N. 275/1999 ART. 14;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;

VISTO il CCNL Scuola;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;

VISTO il CCNI – formazione personale docente ed ATA;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2011 n. 141;

CONSIDERATO l’organico del personale ATA per l’a.s. 2023/2024;

TENUTO CONTO della struttura edilizia dei vari plessi dell’Istituto;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si dà continuità ed impulso alla organizzazione ed all’adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO CONTO dell’esperienza e delle competenze del personale in servizio;

VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro di personale ATA per l’a.s. 2023/2024 presentato del Direttore SGA,

A D O T T A

Il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l’anno scolastico 2023/2024, così come proposto dal Direttore dei Servizi generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di Sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

La Dirigente Scolastica

Mita Santoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs.
82/2005)

Firmato digitalmente da MITA SANTONI