

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"**

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.itSITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>➤ **Al D.S.G.A.***dott. Alessandro Montuori*➤ **Al personale Docente e ATA**➤ **Al sito web****dell'I.C. "F. Tozzi"
Chianciano Terme****Circolare****OGGETTO:** Comunicazione relativa alla disciplina delle assenze per il personale docente e ATA.

Al fine di provvedere alla sostituzione del personale assente nel più breve tempo possibile e di garantire il normale svolgimento delle lezioni, le SS.LL. sono invitate a comunicare in modo tempestivo ogni assenza, nonché ad attenersi scrupolosamente alla normativa vigente per quanto concerne la documentazione da produrre a giustificazione.

Nello specifico si sottolinea la necessità:

1. **di inoltrare tramite registro NUVOLA qualsiasi richiesta di assenza per malattia, per ferie e permesso per motivi personali o permesso breve;**
2. di comunicare tempestivamente l'**assenza per malattia entro le ore 7.45**, anche nel caso di prosecuzione dell'assenza stessa. Il dipendente è tenuto a dare preventiva comunicazione nel caso dimori in luogo diverso da quello comunicato per consentire l'attivazione dei dovuti provvedimenti legati alla visita medico-legale;
3. di produrre la richiesta di **ferie per motivi personali e/o relativi alla legge 104/1992 con congruo anticipo** per permettere la relativa autorizzazione e sostituzione;
4. di inoltrare richiesta di ferie con almeno 5 giorni di anticipo affinché si possa procedere all'autorizzazione e alla relativa sostituzione;
5. di inoltrare la richiesta di **permesso breve** con **sufficiente anticipo**, in modo che sia possibile verificare le esigenze di servizio connesse alla fruibilità del permesso. Si precisa che non possono essere superiori alle 18 - 24 - 25 ore annue per i docenti (secondaria - primaria - infanzia) e alle 36 ore annue per il personale ATA e la loro durata non può essere superiore alla metà dell'orario giornaliero di servizio e, nel caso dei docenti, fino ad un massimo di due ore.

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"**

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.itSITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. Si fa presente che, entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in relazione alle esigenze di servizio, dando la priorità, per il personale docente, alle sostituzioni dei docenti assenti e allo svolgimento di interventi didattici con precedenza nella classe ove avrebbe dovuto prestare le ore non lavorate.

Laddove, per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere la somma prevista.

A tal proposito si precisa che **qualsiasi richiesta di assenza deve essere effettuata tramite il registro NUVOLA nell'area modulistica.**

Le ferie e i permessi personali e brevi vanno fruiti solo se concessi dalla scrivente e, in caso di fruizione senza autorizzazione, l'assenza si configurerà come arbitrario allontanamento dal lavoro.

Si comunica che non è consentito alcun allontanamento ingiustificato.

Si è certi che la collaborazione sarà di tutti al fine di assicurare un qualificato, efficace ed efficiente servizio scolastico.

La Dirigente scolastica
prof.ssa Paola Colò