



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 - ☎ 0578.31068 📠 0578.320128 C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.comprendivochiancianoterme.it

A: Atti

A: Sito Web

AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA / DOCENTE

PROGETTO PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-136

PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

CUP: B24D22000720006

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. sottoazione 13.1.5. – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" – Obiettivo specifico 13.1.: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5. "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 21 giugno 2022;
- Vista** la candidatura n. 1084382 inoltrata in data 31.05.2022 - Avviso 38007 del 27/05/2022 - FESR -REACT- "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- Vista** la nota prot. M.I. AOODGABMI - 72962 del 05/09/2022 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Progetto 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-27, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 75.000,00;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 27 giugno 2022;
- Visto** il decreto di assunzione in Bilancio per l'esercizio finanziario 2022 prot. 2367 del 28 settembre 2022;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33 del 03/02/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018 che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
- Considerato** che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al Progetto PON FESR ASSE II 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-27 con specifica delle entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Visto** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondi di Coesione;
- Visto** il D.L. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ss.mm.ii.;
- Considerato** che per l’attuazione del PON sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del Progetto;
- Visto** il regolamento di Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure;
- ATTESA** la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell’ambito del progetto;
- Vista** la necessità di concretizzare la fattibilità dei Piani definendo le risorse umane coinvolte;

C H I E D E

al personale ATA e/o Docente della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-27 “Ambienti Didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità via mail (Oggetto: NOME/COGNOME – DISPONIBILITA’ PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-TO-2022-27) all’indirizzo siic819006@istruzione.it utilizzando il modello allegato 1 e 2 al presente avviso, **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 10 novembre 2022.**

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente al di fuori dell’orario di servizio.

L’Assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l’attività amministrativa per l’attuazione del progetto PON e/o coordinamento tecnico sull’esecuzione progettuale, nello specifico, per questo profilo, si richiede di: redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida; custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo; riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto; scansionare, richiedere e trasmettere documenti; predisposizione delle planimetrie e coordinamento degli incontri per la progettazione; provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigerne il verbale, verificandone la precisa corrispondenza indicata nell’offerta prescelta,; firmare il registro di presenze (time-sheet) in entrata/uscita.

Il Docente e/o il Personale ATA (Assistente Amministrativo) avranno il compito di seguire e/o collaborare per la parte progettuale del progetto, secondo i compiti del proprio profilo contrattuale; firmare il registro di presenze (time-sheet) in entrata/uscita.

Requisiti personale docente:

- 1) Laurea magistrale in architettura (ammissibilità)
- 2) Dottorati/Master/specializzazioni coerenti con la selezione (2 punti per ogni titolo)
- 3) Anzianità di servizio a partire dall’immissione in ruolo sul profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno)
- 4) Svolgimento dell’attività professionale di Architetto (punti 1 per ogni anno)
- 5) Numero di esperienze pregresse analoghe nei progetti PON (punti 1 per ogni esperienza)

Requisiti Personale ATA:

- 1) Numero di esperienze pregresse analoghe nei progetti PON (punti 1 per ogni esperienza)
- 2) Competenze relative come supporto alla contabilità di istituto (punti 5)
- 3) Competenze relative all’ufficio acquisti/piattaforma MEPA (punti 5)

- 4) Esperienza pregressa riguardo edilizia scolastica, rapporti con Enti e arredamento scolastico (punti 5)
- 5) Anzianità di servizio a partire dall'immissione in ruolo sul profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno)

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

La valutazione del punteggio del personale A.T.A. e/o Docente verrà effettuata dal Dirigente Scolastico.

Il trattamento dei dati personali avverrà in applicazione al D. Lgs. 196/2003, e del Regolamento UE 2016/679; i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Le ore di attività dovranno essere registrate e documentate mediante uno specifico registro firme che dovrà essere depositato agli atti dell'Istituzione Scolastica al termine delle attività progettuali.

I Dirigente Scolastico Reggente
Marco Mosconi¹

¹Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.