



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministère dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Punto di riferimento per l'educazione e la scuola



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

**AI D.S.G.A.**

Cristina Tommasi Baldi

**Alla docente:**

Vivolo Irene Maria Giovanna

**OGGETTO: nomina Funzione Strumentale "Interventi e servizi per gli studenti – Inclusione".**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'art. 25 comma 2 e 4 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
- VISTO** il D. Lgs. n. 297 del 1994 - Testo unico delle leggi sull'istruzione e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge n.107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
- VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2024/2025 e 2022/2025;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 - 057831068 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) - [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprehensivochiancianoterme.edu.it/>

**VISTO** il verbale n. 2 del Collegio Dei Docenti del 10/09/2024 n. 9;

**VISTA** la Contrattazione di Istituto siglata in data 18/12/2025;

**VALUTATE** le esigenze organizzative e gestionali;

### NOMINA

quale **funzione strumentale per l'area "Interventi e servizi per gli studenti - Inclusione" per l'a. s. 2024/2025** la docente Vivolo Irene Maria Giovanna.

Il suddetto docente è tenuto a:

- Verbalizzare tutti gli incontri del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).
- Organizzare e programmare gli incontri tra USL, scuola e famiglia.
- Supporta i docenti di sostegno per il lavoro di progettazione teso all'inclusione e di verifica iniziale, intermedia e finale, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate.
- Raccoglie e consegna all'ufficio di Segreteria tutti i PEI e documenti ricevuti dai docenti di sostegno completi in tutte le loro parti e dovutamente sottoscritti dagli interessati.
- Cura nel rispetto della privacy e della riservatezza dei dati, la comunicazione di necessarie informazioni relative agli studenti con disabilità a scuole di ordini diverso o all'interno dell'istituto, al fine di perseguire la continuità educativo didattica.
- Favorisce i rapporti con gli enti locali.
- Promuove le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli studenti, proposte dai vari gruppi di lavoro e dai consigli di classe.
- Relaziona e rendiconta alla Dirigente scolastica, il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre dell'anno scolastico.



### ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprehensivochiancianoterme.edu.it/>

- Controlla gli atti e elaborati dai docenti impegnati nel recupero degli studenti con bisogni educativi speciali e nel potenziamento(posto comune, di sostegno, inglese e musica, test d'ingresso e finale, programmazione iniziale ed in itinere, valutazione finale).
- Partecipa ad appositi incontri con i genitori per la soluzione di problematiche didattico disciplinari o di frequenza scolastica.
- Organizza con i referenti dei vari progetti, l'articolazione degli orari, provvede alla predisposizione alla raccolta delle autorizzazioni dei genitori, nonché all'elaborazione di apposite comunicazioni.
- Predisponde e gestisce iniziative di orientamento in uscita in collaborazione con la funzione orientamento.
- Monitora in itinere e al termine dell'anno scolastico i risultati delle attività di recupero.
- Supporta la Dirigente scolastica ed il D.S.G.A. in ordine all'attività attinenti alla propria funzione.
- Partecipa ai lavori delle varie commissioni.
- Partecipa agli incontri del nucleo interno di valutazione (NIV).
- Registra i risultati del monitoraggio di soddisfazione degli studenti ed elabora apposita relazione per le azioni di miglioramento da attivare.
- Relaziona e rendiconta alla Dirigente scolastica, il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico.

La Dirigente scolastica

**prof.ssa Paola Colò**

#### Firma per ricevuta e notifica:

docente Vivolo Irene Maria Giovanna

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'