

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

INFORMATIVA E PRESCRIZIONI PER IL PERSONALE

EX ART. 36 DEL D. Lgs. 81/2008

In ottemperanza alla normativa nazionale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.) dell'**Istituto F. Tozzi** è stato organizzato il servizio di prevenzione e protezione.

Il **Datore di lavoro** è il Dirigente Scolastico **prof.ssa Paola Colò**

Il **Medico competente** è il **dott. Mario Cerretti**

Il **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione** è il Dottor **Bisconti Massimo**

L'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione è **prof. Anselmi Stefano**

Il **Rappresentante dei lavoratori** è **Bessi Emanuela**

I nominativi del personale incaricato per l'applicazione delle misure di primo soccorso, gestione Delle emergenze, lotta antincendio ed evacuazione dei luoghi di lavoro è affisso all'albo scolastico.

Doveri dei lavoratori

Ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.81/2008 e s.m. i. **i lavoratori devono:**

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai Dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze pericolose, i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'

segnale immediatamente al datore di lavoro o al Dirigente, nel caso di pericolo, carenze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa o comunque disposti dal medico competente.

RISCHI NELLA SCUOLA

La valutazione dei rischi viene effettuata in relazione alle mansioni svolte dal personale, alle attrezzature e/o sostanze utilizzate. Tutto ciò in riferimento agli ambienti lavorativi (interni o esterni) in cui vengono svolte le attività. Statisticamente, rispetto ad altri settori produttivi, operare nell'ambiente scolastico non comporta elevati rischi per il personale o gli alunni, ciò non toglie che si debba prestare la massima attenzione al rispetto delle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Istituto.

In particolare vige il divieto di:

- parcheggiare le auto lungo le vie di fuga e presso i punti di raccolta;
- utilizzare le attrezzature usurate e non a norma;
- utilizzare e conservare materiale infiammabile non fornito alla scuola;
- sovraccaricare le prese ed effettuare collegamenti elettrici di fortuna;
- utilizzare stufe elettriche e apparecchi con piastre ad incandescenza;
- fornire attrezzature scolastiche (scale portatili, pinze, ecc.) a lavoratori esterni;
- lasciare attrezzature autorizzate in funzione senza sorveglianza;
- utilizzare l'ascensore in caso di emergenza (incendio, terremoto, ecc.);
- fumare sigarette tradizionali ed elettroniche in qualsiasi spazio interno es in tutte le aree all'aperto di pertinenza dell'Istituto;
- portare e/o somministrare alcool e stupefacenti;

Inoltre è fatto obbligo di:

- verificare quotidianamente la funzionalità delle uscite di emergenza, la percorribilità delle vie di fuga e la presenza dei dispositivi antisdrucchiolo sulle scale; ogni danno deve essere riferito al Dirigente scolastico;
- prendere visione accurata del piano di emergenza.

Si tenga presente che i momenti dell'attività che comportano maggiore rischio per la sicurezza del Personale e degli alunni sono i seguenti:

- ENTRATA ed avvio delle attività didattiche;
- RICREAZIONE o MOMENTI DI GIOCO LIBERO all'interno o all'esterno degli spazi scolastici;
- Percorrenza di CORRIDOI e SCALE interne o esterne all'edificio scolastico;
- USCITE DIDATTICHE;
- Termine delle attività e conseguente USCITA dalla scuola;
- Fruizione dei bagni da parte degli alunni;
- Fruizione del servizio mensa.

In tali momenti tutte le componenti scolastiche devono porre la massima attenzione per evitare infortuni accidentali, anche per se stessi.

I collaboratori scolastici devono:

- Attivare i QUADRI ELETTRICI; riferire al Dirigente scolastico ogni danno agli stessi ed in particolare la funzionalità dello sportellino protettivo contro contatti occasionali;
- Adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche;
- Adoperare i DETERGENTI secondo quanto indicato nelle schede di sicurezza;
- Eliminare i contenitori non etichettati e contenenti sostanze non riconoscibili;
- Mantenere in ordine i DEPOSITI, in particolare garantendo l'ispezionabilità ed una agevole Accesso al materiale ivi tenuto;
- indossare, durante le attività di pulizia dei locali, i DPI forniti;
- evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico;
- evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso;
- non lasciare attrezzature a vista (scale portatili, carrelli per le pulizie, ecc.) senza sorveglianza;
- in caso di attivazione delle procedure di evacuazione (comprese le prove annuali da porre in essere) verificare rapidamente che tutti i presenti abbiano compreso il segnale di allarme ed abbiano evacuato l'edificio;
- indirizzare correttamente i flussi di esodo delle classi;
- aiutare e favorire l'esodo di alunni con disabilità;
- non permettere il rientro nell'edificio fino al termine dell'emergenza;
- il personale presente in portineria vieta l'accesso all'edificio, porta con sé le chiavi dei cancelli esterni da aprire a necessità, interrompe la corrente elettrica e il gas in caso di necessità.

Il personale amministrativo deve:

- attivare i QUADRI ELETTRICI; riferire al Dirigente scolastico ogni danno agli stessi ed in particolare la funzionalità dello sportellino protettivo contro contatti occasionali;
- mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale;
- osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale;
- utilizzare correttamente le ATTREZZATURE in uso (con particolare riferimento a quelle elettriche);
- evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico;
- evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso;
- mantenere in ordine gli ARCHIVI, sia quello corrente che storico, in particolare garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso ai fascicoli;
- collaborare attivamente aiutando alunni e personale in difficoltà (classe senza docente, alunni soli, ridotta deambulazione, ecc.)

I docenti devono:

- mantenere una CORRETTA POSTURA durante il lavoro al videoterminale;
- osservare una PAUSA di 15 minuti ogni 2 ore di utilizzo del videoterminale;
- adoperare correttamente le ATTREZZATURE manuali o elettriche;
- evitare di SOVRACCARICARE le prese dell'impianto elettrico;
- evitare di effettuare RIPARAZIONI estemporanee dell'impianto elettrico o di parte di esso;
- evitare di utilizzare materiale proprio se non espressamente autorizzato dal dirigente scolastico e previa esibizione di scheda tecnica;
- formare gli alunni sui comportamenti da tenere in caso di emergenza, secondo le istruzioni di seguito riportate e sul piano di emergenza;
- per i docenti della prima ora essere in classe almeno 5 minuti prima dell'ingresso degli alunni;
- per il personale presente a scuola ma non in servizio partecipare attivamente all'evacuazione e collaborare attivamente aiutando alunni e personale in difficoltà (classe senza docente, alunni soli, ridotta deambulazione, ecc.).

Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro

I docenti e tutto il personale devono osservare e comprendere le planimetrie di esodo presenti nei locali, con l'indicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso. Il personale incaricato inoltre deve:

- intervenire con i mezzi antincendio disponibili sul principio d'incendio (in caso di incendio);
- interrompere, se necessario, l'erogazione di energia elettrica e/o dell'acqua corrente e/o

del gas;

- verificare l'apertura delle uscite di emergenza e che i passaggi siano sgombri;
- allertare gli altri dipendenti e il pubblico e provvedere ad uno sfollamento ordinato;
- porre in atto le misure necessarie per supportare le persone con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo;
- in presenza di feriti, avvisare il personale incaricato al primo soccorso per un rapido intervento;
- verificare che all'interno del locale non siano rimaste persone bloccate;
- presidiare l'ingresso per impedire l'accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza;
- verificare, mediante annotazione sull'apposito modello, il numero di persone evacuate e l'eventuale nominativo differiti e dispersi, chiedendo informazioni anche ai presenti;
- avvisare telefonicamente (n° 112) per richiedere gli interventi necessari da parte del soccorso pubblico.

DOCENTI, ALUNNI E PERSONALE IN OGNI CASO DI EMERGENZA DEVONO:

- interrompere immediatamente ogni attività;
- mantenere l'ordine e l'unità della classe prima e dopo l'esodo;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, ecc.);
- supportare i compagni con difficoltà motorie di qualunque genere, per consentire loro un rapido esodo;
- disporsi in fila evitando vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dal compagno designato apri- fila e chiusa dal chiudi- fila);
- seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
- camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- collaborare con il docente per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dal docente nel caso in cui si verificano contrattempi che richiedano una improvvisa modifica delle indicazioni del piano.

COORDINATORE EMERGENZA

- Decidere se emanare l'ordine di evacuazione partecipare alla gestione dell'evacuazione in forma attiva;
- Effettuare le telefonate d'emergenza (numero unico 112);
- Dare il comando di chiudere gas ed energia elettrica, se necessario;
- Porta con sé l'elenco delle classi, elenco classi eventualmente mancanti e verificare immediatamente che tutte le classi sono uscite mediante spunta dell'elenco;
- Al punto di raccolta immediatamente raccogliere i moduli di evacuazione di ogni classe;

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'

- verificare che tutti abbiano evacuato l'istituto; recarsi in prossimità dell'ingresso della scuola e, in attesa dei soccorsi, per dare l'informativa sulla situazione ai soccorritori;
- Dare il segnale di rientro al termine dell'emergenza.
-

ISTRUZIONI DI SICUREZZA GENERALI

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

- Mantenere la calma;
- Interrompere immediatamente ogni attività;
- Chiudere le finestre e la porta dietro di sé;
- Non portare oggetti ingombranti (borse, ecc.);
- Incolonnarsi dietro l'apri fila;
- Non spingere, non gridare, non correre;
- Durante il percorso mantenere la destra;
- Non tornare indietro per nessun motivo;
- In presenza di fumo bagnare un fazzoletto, coprirsi le vie respiratorie e, se il caso, camminare carponi;
- Se impossibilitati ad uscire portarsi vicino a una finestra per chiedere soccorso all'esterno.

NUMERI UTILI:

Numero unico emergenze 112

La Dirigente scolastica

prof.ssa Paola Colò