



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

All'Albo on-line

Amministrazione trasparente

Al sito web/sez. PNRR

### AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA'

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*” – (D.M. n. 65/2023).

AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' DEL PERSONALE ATA e del DSGA per il conferimento di n. 2 incarichi individuali al personale collaboratore scolastico a titolo oneroso, di supporto alle attività extra curricolari, n. 2 figure per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” e *avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.*

Titolo del Progetto: "STEM E LINGUE"

M4C1I3.1-2023-1143-P-32113

C.U.P. I 14 D 2 3 0 0 2 16 0 0 0 6

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;



## ISTITUTO COMPRENSIVO “F. TOZZI”

Viale DANTE, 35 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni,

con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

**VISTO** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del MEF del 18 gennaio 2022, n. 4, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” art. 1 comma 1 del D.L. n. 80 del 2021 – indicazioni attuative;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 65/2023, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Istruzione e Ricerca del PNRR;

**VISTO** in particolare l'allegato 1 al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica per l'importo di €. 42.239,68;

**VISTA** la nota MI n. 132935 del 15/11/2023 riportante le indicazioni operative adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti “PNRR MISSIIONE 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche* (DM 65/2023)” e, in particolare, il pargrafo 3, sezione “Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo”;

**VISTA** la nota operativa prot. n. 132935, del 15 novembre 2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declina “Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”.

**VISTA** la nota operativa prot. n. 132935, del 15 novembre 2023 che a pagina 9 capoverso 6 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.

**VISTO** il progetto M4C1/3.1–2023–1143–P-32113 “STEM e Lingue” e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR

**VISTA** la Nota 132935 del 15/11/2023 istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di*



## ISTITUTO COMPRENSIVO “F. TOZZI”

Viale DANTE, 35 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

*progetto, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e/o a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per*

*l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2022/2025;

**VISTO** l'accordo di concessione SIIC819006 - M4C1/3.1–2023–1143–P-32113 "STEM e Lingue" per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto con protocollo MIUR n. 27617 del 26/02/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto, per approvazione del progetto ed inclusione nel PTOF;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto, con cui il progetto viene assunto a bilancio;

**VISTO** il decreto prot. n. 3558 del 05/11/2024 per l'avvio della procedura in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto amministrativo e ausiliario, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto.

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

### INDICE

#### **Art. 1 – Oggetto della procedura**

la selezione per il reclutamento di Personale ATA da impiegare nella realizzazione del progetto per l'incarico di: "Supporto attività extra curriculare" per le seguenti figure:

**n. 2 collaboratori scolastici** con i seguenti compiti:

- supporto per garantire l'apertura della scuola in orario extracurriculari (che potrebbe verificarsi anche nelle giornate di sabato) per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi.

**"Supporto Tecnico-Operativo"** per le seguenti figure:

**n. 2 Assistenti Amministrativi** con i seguenti compiti:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità



## ISTITUTO COMPRENSIVO “F. TOZZI”

Viale DANTE, 35 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

- tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell’eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all’esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all’acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall’Autorità;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all’adempimento degli obblighi prescritti dall’articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.

**“Supporto Tecnico Specialistico”** per le seguenti figure:

**n. 1 una figura professionale esperta** per il supporto tecnico specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto, con i seguenti compiti:

- *Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme*

### **Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione**

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- conoscenza del progetto in premessa;
- competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili dei fondi PNRR (personale amministrativo);
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"**

Viale DANTE, 35 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Art. 3 – Modalità e Termini di presentazione delle domande**

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno presentare domanda all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e

**non oltre le ore 24:00 del giorno 13/11/2024.**

La domanda dovrà essere presentata sull'apposito modulo allegato al presente bando, corredata da Curriculum Vitae in formato europass debitamente sottoscritto e dichiarazione insussistenza cause incompatibilità.

Le domande non corredate da CV saranno ritenute nulle.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico, ovvero da un'apposita Commissione.

**Art. 4 - Selezione dei Candidati**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

| TITOLI DI STUDIO (1 solo titolo)                        | PUNTI max. |
|---|------------|
| Diploma di scuola superiore                             | 5 punti    |
| Laurea Triennale  | 10 punti   |
| Laurea specialistica / magistrale (Vecchio ordinamento) | 15 punti   |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"**

Viale DANTE, 35 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

| <b>TITOLI CULTURALI</b>   | <b>SPECIFICI (attinenti alla tematica/figurarichiesta)</b> | <b>PUNTI max</b> |
|---|--|------------------|
| Corsi di formazione organizzati da M.I –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max4 titoli)                                  |  | 2                |
| <b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>  |  | <b>PUNTI max</b> |
| EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati  | 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)                          | 2                |
| Certificazione CISCO o equipollente   | 2 pt   | 2                |
| <b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  |  | <b>PUNTI max</b> |
| Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR   | (1 punto cad )   | 20               |
| Anzianità di servizio a tempo indeterminato nel ruolo di appartenenza   | 0,5 pt x ogni anno   | 5                |
| Pregressa esperienza già conclusa nella gestione/assistenza in progetti di rilevanza provinciale/regionale/nazionale/PTOF(0,5 punto cad ) |  | 10               |

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica. *Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.*

**Art. 5 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione verrà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo online della scuola.

**Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26.**

**Art. 6 – Assegnazione incarico, compiti e retribuzione**

L'incarico sarà assegnato secondo le graduatorie risultanti dalla valutazione comparativa dei curricula. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita secondo il compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

**Le attività inizieranno a partire dal mese di novembre 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 30.12.2025.**

La retribuzione oraria lordo Stato, è pari a €. 18,24 lordo stato per la figura di collaboratore scolastico, € 21,17 lordo stato per la figura di Assistente Amministrativo e €. 27,00 lordo stato per la figura di Dsga ed è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheets nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 5 gg dalla data di



## ISTITUTO COMPRENSIVO “F. TOZZI”

Viale DANTE, 35 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

pubblicazione all’albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell’art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all’affidamento dell’incarico. Si procederà altresì all’affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **Art. 7 - Modalità di accesso agli atti**

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 8 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo on line e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell’istituto.

La Dirigente Scolastica  
prof.ssa Paola Colò