

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"**

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.itSITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>➤ **Al D.S.G.A.***dott. Alessandro Montuori*➤ **alle docenti neoassunte***Gloria Franceschetti**Silvia Vestri*➤ **alle docenti tutor***Gianna Leprini**Daniela Bondi***e p. c. al Comitato di Valutazione**➤ **al sito web****I.C. "F. Tozzi"**
Chianciano Terme**Circolare****OGGETTO:** adempimenti e consegna documentazione docenti neoassunti e docenti Tutor
a. s. 2025/26.

Le procedure relative al periodo di formazione presentano alcune novità dettate dal D.M.226/22. Il citato decreto all'art.13 comma 3 prevede:

" Il Comitato, procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuali nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente [...] [...] Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico è previsto l'allegato A [...] "

Il test finale, quindi, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione e prova del docente e consiste come prescritto dal art.13 comma 3:

"[...] nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico,

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.itSITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito dell'osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova [...]"

Di seguito alcune indicazioni per il completamento del periodo di prova e la consegna dei documenti finali:

ADEMPIMENTI NEOASSUNTI

I neoassunti, al termine delle attività previste per i docenti in anno di formazione e prova, devono presentare il dossier finale:

1. Portfolio professionale del docente contenente, ai sensi dell'art. 11 DM 16 agosto 2022 n. 226:
 - a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
 - b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
 - c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale;
2. Registro peer to peer debitamente compilato e firmato;
3. Dossier Finale della piattaforma INDIRE neoassunti (**scaricato alla fine delle attività in formato pdf**);
4. Attestati finali dei laboratori formativi e dei percorsi di formazione online.

ADEMPIMENTI TUTOR

I docenti a cui sono state affidate le funzioni di tutor presentano al Comitato, in base al comma 4, art. 13 del D.M. n. 266/22:

"[...] le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3 [...]".

I tutor, quindi, dovranno redigere per ciascun neoassunto una relazione in cui si tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione effettuati in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate; della gestione e del clima della classe durante le osservazioni delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"**

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.itSITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia in quelle collegiali.

Il docente tutor dovrà predisporre e trasmettere:

- attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio (scaricabile al termine delle attività dalla piattaforma INDIRE);
- allegato A, per l'osservazione delle attività svolte (**all. 1**);
- risultanze dell'istruttoria del docente Tutor (**all. 2**).

L'istruttoria dovrà riguardare l'intero processo di formazione, svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

Il tutor dovrà essere presente al colloquio del docente in quanto, ai sensi dell'articolo. 4 comma 129 della L. 107 integra il Comitato e avrà il compito di presentare le "risultanze emergenti dall'istruttoria svolta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

Detta documentazione dovrà essere trasmessa in unica comunicazione entro giovedì 11 giugno 2026 all'indirizzo dell'Istituto siic819006@istruzione.it.

Si ricorda che, ai sensi del citato D.M., il Comitato di valutazione si riunisce, su convocazione del Dirigente Scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche (compresi gli esami di qualifica e di Stato) e la conclusione dell'anno scolastico.

Il docente/educatore in percorso di formazione e periodo annuale di prova, innanzi al Comitato sostiene un colloquio, vertente sul portfolio professionale, e, contestualmente, è sottoposto a un test finale, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico. Il Comitato di valutazione, in esito al colloquio e al test finale, è chiamato ad esprimere un parere sul superamento del percorso di formazione e periodo di prova. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato.

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'

**ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"**

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.itSITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

In caso di superamento del test finale, a seguito delle verifiche relative al servizio effettivamente prestato e di valutazione positiva, il Dirigente Scolastico emette:

- Provvedimento di conferma in ruolo per il docente neo immesso, dandone opportuna comunicazione agli interessati.

La Dirigente scolastica
prof.ssa Paola Colò