



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

**Al Direttore SGA**  
dott. Alessandro Montuori

Alla c.a. di **TUTTO il personale in servizio presso**

**alla bacheca Docenti**  
**alla bacheca personale ATA**

**I.C. "F. Tozzi"**  
**Chianciano Terme**

### Circolare

**Oggetto:** permessi per il diritto allo studio a. s. 2025/2026, ex art. 37 CCNL comparto scuola sottoscritto il 18/01/2024 e C.C.I.R. Regione Toscana 2025-2028 – precisazioni e indicazioni sulla modalità di richiesta.

Al fine di garantire un efficace svolgimento del servizio, fatti salvi gli inalienabili diritti del personale scolastico destinatario dei permessi per il diritto allo studio per l'anno solare 2026, si richiamano di seguito i seguenti riferimenti normativi:

- Art. 37, comma 5, CCNL comparto scuola 2018-2021 e art. 11 C.C.I.R. Regione Toscana 2025-2028: "Il personale che fruisce dei permessi per diritto allo studio di cui al comma 1 è tenuto a presentare alla propria amministrazione idonea certificazione in ordine alla iscrizione ed alla frequenza alle scuole ed ai corsi, nonché agli esami finali sostenuti. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa senza assegni per motivi personali con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte";
- C.C.I.R. Regione Toscana 2025-2028, art. 8, comma 8: "Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso, comunica il piano di massima di utilizzo dei permessi.";
- C.C.I.R. Regione Toscana 2025-2028, art. 8, comma 8: "Il personale compreso negli elenchi deve, con congruo anticipo (di norma almeno 5 giorni prima della fruizione), comunicare al Dirigente Scolastico della sede di servizio il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi, specificando la durata degli impegni di frequenza o degli esami, eventualmente comprensiva del tempo necessario per gli spostamenti dalla sede di servizio a quella del corso e viceversa";

Siffatte premesse normative si precisa quanto segue:

Firmato digitalmente da PAOLA COLO'



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 - C.F. 81005140520

**53042 CHIANCIANO TERME (SI)**

e-mail : [siic819006@istruzione.it](mailto:siic819006@istruzione.it) – [siic819006@pec.istruzione.it](mailto:siic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

- Il personale avente diritto ai permessi di cui sopra, qualora non avesse già provveduto, deve presentare idonea certificazione in merito all'*iscrizione* ai corsi di studio oggetto del permesso. Per coloro i quali avessero già usufruito di permessi per il diritto allo studio ma non avessero provveduto a presentare la documentazione di cui sopra si sollecita la regolarizzazione della propria posizione entro e non oltre il giorno 01 marzo p.v.;
- Il personale avente diritto ai permessi di cui sopra, qualora non avesse già provveduto, deve presentare un piano di massima dell'utilizzazione dei permessi (da intendersi almeno per l'anno scolastico corrente); per coloro i quali avessero già usufruito di permessi per il diritto allo studio ma non avessero provveduto a presentare la documentazione di cui sopra si sollecita la regolarizzazione della propria posizione entro e non oltre il giorno 01 marzo p.v.;
- Il personale avente diritto ai permessi di cui sopra, qualora non avesse già provveduto, deve presentare documentazione attestante l'avvenuta frequenza ai corsi e/o l'eventuale partecipazione ad esami; non sono individuate deroghe per corsi telematici. Per coloro i quali avessero già usufruito di permessi per il diritto allo studio ma non avessero provveduto a presentare la documentazione di cui sopra si sollecita la regolarizzazione della propria posizione entro e non oltre il 01 marzo p. v.;
- Il personale avente diritto ai permessi di cui sopra è tenuto a comunicare con almeno **5 giorni di anticipo** il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi, specificando la durata degli impegni di frequenza o degli esami, eventualmente comprensiva del tempo necessario per gli spostamenti dalla sede di servizio a quella del corso e viceversa; le richieste, come da calendario, devono in ogni caso essere registrate come tali anche sul gestionale di Istituto Nuvola – area personale. Eventuali variazioni circa il calendario di cui sopra devono essere comunicate con tempestivo anticipo all'Amministrazione. Tali indicazioni sono da intendersi anche per eventuali richieste giornaliere. In via del tutto eccezionale e solo dopo presentazione di idonea documentazione attestante le circostanze straordinarie dell'episodio, saranno valutate richieste pervenute al di fuori dei termini indicati dalla data di usufrutto del permesso; le stesse saranno valutate e autorizzate esclusivamente qualora sussistano i criteri per garantire una continuazione efficace del servizio. Saranno rigettate d'ufficio tutte le richieste pervenute oltre i termini suddetti.

La Dirigente scolastica  
**prof.ssa Paola Colò**