



Ministero dell'Istruzione e del Merito

PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

PTOF 2025 - 2028



I. C. "F. Tozzi"

Chianciano Terme

SIIC819006

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola FEDERIGO TOZZI - CHIANCIANO T. è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **17/12/2025** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **4796** del **15/10/2025** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **22/12/2025** con delibera n. 69*

Anno di aggiornamento:

2025/26

Triennio di riferimento:

2025 - 2028



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 4** Caratteristiche principali della scuola
- 7** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 9** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 10** Aspetti generali
- 24** Priorità desunte dal RAV
- 26** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 28** Piano di miglioramento
- 48** Principali elementi di innovazione
- 56** Iniziative della scuola in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 65** Aspetti generali
- 66** Traguardi attesi in uscita
- 69** Insegnamenti e quadri orario
- 72** Curricolo di Istituto
- 74** Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione
- 77** Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM
- 86** Moduli di orientamento formativo
- 92** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 122** Attività previste in relazione al PNSD
- 125** Valutazione degli apprendimenti
- 130** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



Organizzazione

- 137** Aspetti generali
- 145** Modello organizzativo
- 185** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 188** Reti e Convenzioni attivate
- 193** Piano di formazione del personale docente
- 196** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LETTURA DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" si apre alla comunità e si proietta verso l'esterno per educare e crescere i cittadini di domani. Comprende quattro scuole dei tre gradi del primo ciclo d'istruzione e accoglie la quasi totalità dei bambini e dei ragazzi del nostro territorio, dai tre ai quattordici anni. Gli attuali tre plessi sono ubicati tutti nel Comune di Chianciano Terme.

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA PRIMARIA "De Amicis"

SCUOLA PRIMARIA "Mencarelli"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Federigo Tozzi"

Chianciano Terme, nota per le sue acque termali, si trova in un territorio ricco di storia e di bellezze artistiche e naturali. Per molto tempo è stata non solo polo turistico, ma anche centro di occupazione per le zone limitrofe. Tuttavia, le persistenti difficoltà occupazionali della nostra Città hanno avuto un impatto negativo sul numero delle iscrizioni degli alunni, nonostante un discreto livello di immigrazione ancora presente. In particolare negli ultimi anni, Chianciano ha accolto diverse famiglie provenienti dall'Ucraina a causa della guerra, i cui figli sono stati inseriti nei vari ordini scolastici del nostro Istituto Comprensivo.

La crisi economica degli ultimi anni ha sostanzialmente ridotto le risorse finanziarie disponibili per sostenere la scuola, non solo sul piano della fornitura dei servizi, ma anche per l'ampliamento e la qualificazione dell'Offerta Formativa. Anche le associazioni culturali si trovano ad affrontare grandi difficoltà finanziarie, ma continuano a operare, contribuendo allo sviluppo di una mentalità aperta e



disponibile al recupero della tradizione e alla conservazione dei beni ambientali.

La natura del paese, esteso e dispersivo, non favorisce l'organizzazione del tempo libero e l'aggregazione dei giovani. Esistono però opportunità di crescita educativa grazie sia all'associazionismo sportivo sia a quello culturale. La generale disponibilità di queste associazioni a collaborare con l'istituzione scolastica, unita al continuo interesse della maggior parte delle famiglie, contribuisce a creare un ambiente educativo favorevole. Nonostante il complesso momento storico, caratterizzato da continui cambiamenti e sostanziali tagli di risorse, la scuola riesce a mantenere la propria identità.

2_ Popolazione scolastica

Opportunità

L'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" adotta una strategia progettuale incentrata sull'interazione con il territorio e sulla collaborazione con diversi enti socio-culturali. L'obiettivo è quello di promuovere percorsi che favoriscano la socializzazione, la conoscenza dell'ambiente circostante, la condivisione di esperienze didattiche e attività laboratoriali, nonché la valorizzazione delle diversità e l'integrazione tra le diverse culture.

Vincoli

Si registra un indice socio economico medio-basso che evidenzia l'aumento della fragilità sociale e delle famiglie svantaggiate.

3_Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il territorio accoglie associazioni a carattere culturale e di volontariato, una biblioteca comunale, un teatro, un museo archeologico, impianti sportivi, parchi e strutture termali e per il benessere.

Vincoli

Le varie associazioni e gli enti dispongono di risorse finanziarie limitate da destinare all'ampliamento dell'offerta formativa della scuola.

4_Risorse economiche e materiali

Opportunità

- Una palestra (Scuola Primaria).



- Un laboratorio di informatica (Scuola Primaria).
- Monitor touch screen e schermi interattivi (Scuola Primaria e Secondaria).
- LIM (Scuola dell'Infanzia).
- Smart Class (tutte le classi della Scuola Secondaria di primo grado).

Vincoli

A partire dall'anno scolastico 2023/2024, i quattro plessi dell'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" hanno subito modifiche nella loro ubicazione a causa della prevista demolizione e ricostruzione della sede centrale, finanziata attraverso i fondi del PNRR. Le due Scuole Primarie sono state accorpate in un unico edificio, mentre la Scuola Secondaria è stata dislocata presso l'Istituto Alberghiero Artusi. Nella Scuola dell'Infanzia, le aule sono adibite anche a mensa. La Scuola Secondaria non dispone di palestra, di un locale mensa, di una biblioteca e di laboratori. Inoltre, gli uffici di segreteria e la presidenza sono collocati distanti dai vari plessi.

5_Risorse professionali

Opportunità

L'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" ha un'alta percentuale di personale a tempo indeterminato, che garantisce continuità didattica. La professionalità dei docenti è accresciuta dalla formazione continua nelle varie aree.

Vincoli

Alta percentuale di insegnanti di Sostegno a tempo determinato, molti dei quali senza titolo di specializzazione.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

FEDERIGO TOZZI - CHIANCIANO T. (ISTITUTO PRINCIPALE)

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPRENSIVO |
| Codice | SIIC819006 |
| Indirizzo | VIALE DANTE N. 35 CHIANCIANO TERME 53042 CHIANCIANO TERME |
| Telefono | 057831068 |
| Email | SIIC819006@istruzione.it |
| Pec | siic819006@pec.istruzione.it |
| Sito WEB | https://comprensivochiancianoterme.edu.it/ |

Plessi

SCUOLA INFANZIA VIA CONDOTTO (PLESSO)

| | |
|---------------|------------------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
| Codice | SIAA819024 |
| Indirizzo | VIA DEL CONDOTTO N. 1 CHIANCIANO TERME 53042 CHIANCIANO TERME |

M. MENCARELLI (PLESSO)

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | SIEE819018 |
| Indirizzo | VIA MANZONI, 7 CHIANCIANO TERME 53042 |



| | |
|---------------|------------------|
| | CHIANCIANO TERME |
| Numero Classi | 6 |
| Totale Alunni | 119 |

EDMONDO DE AMICIS (PLESSO)

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
| Codice | SIEE819029 |
| Indirizzo | VIALE DANTE CHIANCIANO TERME 53042 CHIANCIANO TERME |
| Numero Classi | 5 |
| Totale Alunni | 70 |

FEDERIGO TOZZI CHIANCIANO T (PLESSO)

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO |
| Codice | SIMM819017 |
| Indirizzo | VIALE DANTE N. 35 CHIANCIANO TERME 53042 CHIANCIANO TERME |
| Numero Classi | 7 |
| Totale Alunni | 141 |

Approfondimento

A partire dall'anno scolastico 2023/2024, i quattro plessi dell'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" hanno subito modifiche nella loro ubicazione a causa della prevista demolizione e ricostruzione della sede centrale, finanziata attraverso i fondi del PNRR. La situazione nell'a. s. 2023-2024 è la seguente:

SCUOLA DELL'INFANZIA - Codice Meccanografico SIAA819013 - Indirizzo: Via del Condotto, 1 - 53042 CHIANCIANO TERME



SCUOLA DELL'INFANZIA - Codice Meccanografico SIAA819024 - Indirizzo: Via del Condotto, 1 - 53042 CHIANCIANO TERME

SCUOLA PRIMARIA "Mario Mencarelli" - Codice Meccanografico - SIEE819018 - Indirizzo: Via A. Manzoni, 7 - 53042 CHIANCIANO TERME

SCUOLA PRIMARIA "Edmondo De Amicis" - Codice Meccanografico SIEE819029 - Indirizzo: Via A. Manzoni, 7 - 53042 CHIANCIANO TERME

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "Federigo Tozzi" - Codice Meccanografico SIMM819017 - Via del Morellone, 1 - 53042 CHIANCIANO TERME

Per una conoscenza più approfondita del nostro Istituto si rinvia al sito Istituzionale :

<https://comprensivochiancianoterme.edu.it>



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

| | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet | 19 |
| | Informatica | 1 |
| | Musica | 1 |
| Biblioteche | Classica | 2 |
| Strutture sportive | Palestra | 1 |
| Servizi | Mensa | |
| | Scuolabus | |
| | Servizio trasporto alunni disabili | |
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei laboratori | 190 |
| | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 19 |
| | PC e Tablet presenti nelle biblioteche | 2 |
| | PC e Tablet presenti in altre aule | 10 |

Approfondimento

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

L'Istituto Comprensivo ha intrapreso una progressiva digitalizzazione delle aule al fine di migliorare le risorse e le infrastrutture disponibili per gli studenti. Le aule delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di primo grado sono state tutte dotate di monitor multi-touch e connessione wifi. Tutte le aule della scuola hanno poi un PC a disposizione. Inoltre, a tutti gli alunni della Scuola Secondaria sono stati forniti Chromebook in comodato d'uso. Le aule della Scuola dell'Infanzia sono dotate di



LIM. Tra le dotazioni aggiuntive: secondaria, visori 3D, cuffie wireless, kit di programmazione Lego. Infanzia: tappeto coding interattivo.

RISORSE ECONOMICHE E MATERIALI

Opportunità

Le Scuole Primarie e la Scuola Secondaria sono dotate di dispositivi tecnologici che consentono la progettazione di percorsi innovativi per migliorare l'approccio didattico. Le risorse economiche provengono principalmente dallo Stato e dai bandi PON.

Vincoli

I plessi scolastici sono dislocati in diverse zone del Comune di Chianciano Terme. Negli edifici c'è carenza di spazi per attività didattiche e laboratoriali.



Risorse professionali

| | |
|---------------|----|
| Docenti | 55 |
| Personale ATA | 15 |



Aspetti generali

Il nostro Istituto Comprensivo "F. Tozzi" conferma e rafforza la sua vocazione a una scuola inclusiva, dinamica e proiettata verso il futuro, in cui ogni alunna e alunno è posto al centro del processo educativo, non solo come studente, ma come persona in crescita, cittadino del mondo e portatore di diritti, potenzialità e identità uniche.

In un contesto sociale in continua evoluzione, la scuola si assume la responsabilità di promuovere apprendimenti significativi, "life skills e benessere relazionale, attraverso un'azione didattica attenta, flessibile e personalizzata, capace di rispondere alle esigenze di una comunità sempre più variegata e interconnessa.

La nostra identità si fonda su una **vision** condivisa e su una **mission** chiara, che guidano ogni scelta strategica e operativa.

Vision

L'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" si configura come una comunità educante aperta, accogliente e collaborativa, radicata nel territorio e proiettata in una dimensione europea e globale. In questa prospettiva, la scuola è luogo di incontro tra culture, saperi e generazioni, spazio di crescita democratica, di rispetto delle diversità e di sviluppo della cittadinanza attiva. Promuove la partecipazione di famiglie, istituzioni e servizi del territorio, con l'obiettivo di costruire insieme percorsi di apprendimento e di vita capaci di generare futuro.

Mission

La **mission** del nostro Istituto è garantire il successo formativo e il benessere di ogni alunno, valorizzandone le peculiarità, potenziandone le competenze e accompagnandone la crescita personale, sociale e cognitiva. Attraverso metodologie attive, inclusive e differenziate, la scuola promuove l'autonomia, la motivazione e l'integrazione, favorendo un clima educativo sicuro, rispettoso e stimolante, dove ogni studente si senta riconosciuto, ascoltato e sostenuto.

Scelte strategiche: priorità del PTOF 2025-2028

Alla luce del Rapporto di Autovalutazione, delle Indicazioni nazionali e delle nuove sfide educative, il nostro Istituto individua le seguenti priorità strategiche:

1. Risultati di sviluppo e apprendimento nella scuola dell'infanzia



Promuovere lo sviluppo globale del bambino in tutte le sue dimensioni — cognitiva, emotiva, sociale, motoria e relazionale — favorendone l'autonomia personale, la consapevolezza di sé e la capacità di relazionarsi con gli altri, in un clima educativo accogliente, sicuro e stimolante.

2. Competenze chiave europee

- Potenziare la competenza multilingue e le competenze sociali e civiche, attraverso percorsi di internazionalizzazione attiva (Erasmus+, eTwinning, progetti collaborativi europei), per coltivare negli alunni una consapevole apertura interculturale, il rispetto della diversità e la capacità di comunicare in contesti plurilingui.
- Potenziare in modo equo e inclusivo le competenze di base, valorizzando la lingua italiana come strumento di pensiero, appartenenza e inclusione, avviando l'apprendimento precoce dell'Inglese e dedicando particolare attenzione agli alunni con background linguistico diverso e alle eccellenze.

3. Esiti in termini di benessere a scuola

Promuovere un clima scolastico inclusivo, sicuro e partecipativo, in cui ogni alunna e alunno si senta riconosciuto e valorizzato nelle proprie caratteristiche individuali. Ciò avviene attraverso strategie didattiche inclusive, percorsi di empowerment socio-emotivo e una rete attiva di collaborazione con famiglie, servizi territoriali e realtà del contesto locale.

Traguardi operativi

Per concretizzare queste priorità, l'Istituto si impegna a:

1. Progettare e implementare percorsi verticali e orizzontali per lo sviluppo delle competenze chiave, della Cittadinanza europea e del benessere a scuola, fin dalla scuola dell'Infanzia.
2. Sviluppare strumenti di osservazione, valutazione e monitoraggio degli esiti di apprendimento e di benessere, con particolare attenzione agli effetti a medio-lungo termine delle azioni didattiche.
3. Rafforzare la collaborazione con le famiglie e il territorio, per costruire una rete educativa integrata, responsabile e partecipe.

Con queste scelte, il nostro Istituto conferma il proprio impegno a formare cittadini consapevoli, competenti, empatici e aperti al mondo, pronti a costruire un futuro equo, sostenibile e solidale.

Atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta



Formativa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

l'art. 25 del D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", che attribuisce al dirigente scolastico, quale garante del successo formativo degli alunni, autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, per assicurare la qualità dei processi formativi, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni;

VISTO

l'art. 3 del D.P.R. n. 275 dell'08.03.1999, come modificato dall'art. 1 comma 14 della Legge n. 107 del 13.07.2015;

VISTO

la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO

il comma n.14 dell'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n.107 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che attribuisce al dirigente scolastico potere di indirizzo al Collegio dei Docenti per le attività della scuola;

VISTO

il D.M. 328 del 22 dicembre 2023 concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 - Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO

il D.M. 184 del 15 settembre 2023 concernente l'adozione delle Linee guida per le discipline STEM;

VISTA



la Nota M.I.M. n. 31023 del 25 settembre 2023, avente per oggetto “Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative per l’aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche a. s. 2023/24”;

VISTA

la Nota M.I.M. n. 2790 dell’11 ottobre 2023 avente ad oggetto “Piattaforma “Unica” per la fruizione dei servizi messi a disposizione di studentesse, studenti e famiglie e principali indicazioni operative”; in particolare l’allegato B della predetta nota recante le “Indicazioni per il personale scolastico per l’attuazione delle Linee guida per l’orientamento”;

VISTA

la Legge 20 agosto 2019, n. 92, sull’introduzione dell’educazione civica nelle scuole;

VISTE

le nuove LINEE GUIDA per l'Educazione Civica ai sensi del DM.183 del 07/09/2024;

VISTO

il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTO

il D.M. 30 gennaio 2024, n. 14, sui modelli di certificazione delle competenze;

VISTA

la Legge 17 maggio 2024, n. 70, e le Linee di Orientamento per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;

VISTA

l’Agenda 2030 e il Piano per l’Educazione alla Sostenibilità;

VISTA

la nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 43464 del 28/03/2024;

VISTA

la Legge n. 106/2024, nella parte di competenza del MIM, con tutti i diversi interventi per il sistema



educativo di istruzione e di formazione;

VISTI

i risultati delle rilevazioni nazionali degli apprendimenti restituiti in termini di misurazione dei livelli della scuola e delle classi in rapporto alla media nazionale e regionale e, limitatamente ai dati di scuola, a parità di indice di background socio-economico e familiare;

TENUTO CONTO

dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti;

TENUTO CONTO

delle risultanze del processo di autovalutazione come esplicitate nel Rapporto di Auto Valutazione e delle priorità e dei traguardi in esso individuati, nonché dei percorsi di miglioramento individuati che saranno sviluppati annualmente nel Piano di Miglioramento, parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

TENUTO CONTO

del patrimonio di esperienza e professionalità che negli anni hanno contribuito a costruire l'identità dell'istituto;

TENUTO CONTO

di quanto già realizzato dall'Istituzione Scolastica in merito alle priorità individuate nei documenti di autovalutazione;

CONSIDERATO CHE

il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane, di cui dispone l'istituto, l'identificazione e l'attaccamento all'istituzione, la motivazione, il clima relazionale e il benessere organizzativo, la consapevolezza delle scelte operate e delle motivazioni di fondo, la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo che tende al miglioramento continuo di tutti i processi di cui si compone l'attività della scuola non possono essere solo l'effetto delle azioni poste in essere dalla dirigenza, ma chiamano in causa tutti e ciascuno, quali espressione della vera professionalità che va oltre l'esecuzione di compiti ordinari e sa fare la differenza;

CONSIDERATA



la necessità di implementare il PTOF con le attività per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione nella nuova specifica apposita sezione in ambiente SIDI;

PRESO ATTO

che l'inclusione è garanzia per l'attuazione del diritto alle pari opportunità e per il successo formativo di tutti e che elaborare curricula inclusivi significa rispettare le diversità, i contesti e le situazioni concrete di apprendimento;

RITENUTO

fondamentale potenziare la possibilità di utilizzare scelte strategiche organizzative che consentano di progettare curricula inclusivi per personalizzare i percorsi, valorizzando le potenzialità di ogni studente, tenendo in particolare considerazione quelli con Bisogni Educativi Speciali;

CONSIDERATI

i risultati delle rilevazioni INVALSI relativi agli anni scolastici precedenti e restituiti in termini di misurazione dei livelli della scuola e delle classi in rapporto alla media nazionale e regionale e, limitatamente ai dati di scuola, a parità di indice di background socio-economico e familiare;

AL FINE

di offrire suggerimenti e spunti e di garantire l'esercizio dell'autonomia scolastica del Collegio dei docenti e la libertà d'insegnamento dei singoli docenti, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica;

PREMESSO

- che la Legge 107/2015 attribuisce al Dirigente scolastico la formulazione dell'Atto di Indirizzo per l'elaborazione del PTOF;
- che obiettivo del documento è fornire una chiara indicazione sulle modalità di elaborazione, i contenuti indispensabili, gli obiettivi strategici, le priorità, gli elementi caratterizzanti l'identità dell'istituzione, che devono trovare adeguata esplicitazione nel PTOF;
- che il Collegio dei docenti è chiamato ad elaborare l'aggiornamento del PTOF per il triennio 2025/2028;
- che il Dirigente scolastico è responsabile dei risultati;

EMANA



ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della Legge n. 107/2015, il seguente Atto d'indirizzo al Collegio dei Docenti orientativo della compilazione e della pianificazione dell'offerta formativa triennale, dei processi educativi e didattici e delle scelte di gestione e di amministrazione per il triennio 2025/2028.

PRINCIPI GENERALI PER LA STESURA DEL PTOF:

il Piano Triennale dell'Offerta formativa è da intendersi non solo quale documento con cui l'istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma come programma in sé completo e coerente di strutturazione precipua del curriculum, delle attività, della logistica organizzativa, dell'impostazione metodologica didattica, dell'utilizzo, valorizzazione e promozione di tutte le risorse.

Per rispondere ai bisogni educativi, formativi, didattici e sociali delle nuove generazioni, il Collegio dovrà procedere alla redazione del PTOF 2025/2028 in una logica di continuità con le buone pratiche già esistenti, in una prospettiva di miglioramento continuo e di innovazione didattico - metodologica - organizzativa.

Di qui la necessità di:

1. porsi come agenzia educativa, intesa come centro di aggregazione sociale in grado di offrire e progettare occasioni formative orientate allo sviluppo di competenze di cittadinanza attiva all'inclusione;
2. di garantire il successo formativo di ciascun alunna e alunno e la migliore realizzazione di sé, in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità e di pari opportunità, con particolare attenzione ai piani educativi individualizzati e ai piani didattici personalizzati per alunni con BES, al fine di assicurare la piena realizzazione del progetto personalizzato;
3. modificare la concezione stessa di progettare il curriculum, lasciando spazio a forme di insegnamento flessibili, fluide, basate sulla sperimentazione e orientate a supportare lo studente nello sviluppo di competenze trasversali;
4. di revisionare il curriculum d'istituto con riferimento alle nuove Indicazioni Nazionali per il Curriculum scuola dell'Infanzia e scuole del Primo ciclo di Istruzione, che dovrà prevedere l'individuazione di obiettivi specifici di apprendimento declinati in conoscenze e abilità, coerenti con l'offerta formativa, dai quali il consiglio di classe, interclasse e intersezione svilupperanno annualmente le attività da realizzare e la progettazione metodologica didattica. Il collegio dei docenti sarà chiamato, quindi, a individuare specifici criteri di valutazione, nonché elaborazione di rubriche, griglie di valutazione e o altri strumenti di osservazione sistematica;



5. adottare metodologie didattiche attive e interattive, individualizzate e personalizzate che valorizzino stili e modalità affettive e cognitive individuali;
6. di organizzare un ambiente educativo e di apprendimento che consenta il confronto, la partecipazione, la cooperazione, la socializzazione delle esperienze emotive e cognitive, nonché delle norme che regolano la vita scolastica;
7. di attivare strategie orientate all'inclusione degli alunni con BES nel gruppo dei pari;
8. di monitorare il servizio scolastico e i momenti di riflessione sulle attività didattiche ed educative svolte per introdurre piste di miglioramento, per attivare i processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio;
9. potenziare i percorsi di didattica laboratoriale all'interno delle stesse aule, ormai dotate di arredi innovativi e di monitor interattivi che favoriscono esperienze di apprendimento in contesti reali;
10. individuare percorsi di riorientamento per prevenire e contrastare i fenomeni di dispersione e/o abbandono scolastico.

Conseguimento degli obiettivi.

Si terrà conto delle seguenti priorità e degli obiettivi di processo individuati nel RAV:

| ESITI DEGLI STUDENTI | PRIORITA' | TRAGUARDO |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curricolo, progettazione e valutazione | Implementare la progettazione di Piani di lavoro per classi parallele e i criteri di valutazione omogenei nelle diverse tipologie di prove | Ridurre l'indice di varietà tra le classi. Contenere la variabilità all'interno delle classi. |
| | Innalzare il livello delle competenze chiave e di cittadinanza attiva e democratica, in relazione allo sviluppo dell'età evolutiva. | Progettare percorsi pluridisciplinari finalizzati allo sviluppo delle |



competenze chiave e di cittadinanza.

Favorire l'autonomia, la motivazione e l'integrazione, guidando gli alunni nel percorso

formativo.

OBIETTIVO DI PROCESSO

1. Promuovere la somministrazione di prove oggettive sistematiche a tutte le classi dei tre ordini di scuola da assumere come pratica didattica e procedere con la loro lettura;

Creare un clima favorevole all'apprendimento basato sulla fiducia, sul rispetto, sulle capacità comunicative, relazionali e sull'ascolto. Favorire un maggior coinvolgimento delle famiglie.

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano e alla lingua inglese;
- potenziamento delle competenze matematiche, logiche e scientifiche, anche attraverso la realizzazione di percorsi in laboratori e di attività che favoriscono lo sviluppo delle potenzialità oltre a valorizzare le eccellenze; in particolare si realizzeranno percorsi di alfabetizzazione per gli alunni alloottotti e percorsi di apprendimento delle discipline STEM fin dalla scuola dell'infanzia, ritenendo l'educazione matematico-scientifica e tecnologica, uno strumento di accesso alla cittadinanza attiva, responsabile e partecipata;



- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità tutto in linea con l'insegnamento dell'educazione civica;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza ambientale dei beni paesaggistici del patrimonio e delle attività culturali;
- incremento delle competenze digitali degli studenti con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network, dei media tenendo conto delle nuove Linee Guida per AI D.M. 166 del 09/08/25;
- prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione del bullismo, anche informatico in ottemperanza alla legge 17 maggio 20 24 N. 70;
- promuovere l'adesione ad iniziative che conducano ad una maggiore internazionalizzazione dell'istituto.

Ambienti di apprendimento e scelte organizzative.

Per ciò che concerne gli ambienti di apprendimento occorrerà tenere presente che in questo momento ci sono limiti strutturali dovuti alla demolizione dell'edificio scolastico principale; in particolare mancano un'aula magna, aule da adibire a laboratorio, ambienti spaziosi per lavorare in gruppo, in alcuni plessi mancano la palestra o il refettorio.

Alla mancanza di spazi si dovrà sopperire strutturando di volta in volta con i sussidi e i materiali didattici acquistati negli ultimi anni, setting didattici efficaci, capaci di stimolare situazioni dinamiche che coinvolgano direttamente e attivamente l'operatività degli alunni e ne facilitino l'apprendimento collaborativo, la ricerca, la progettazione e la costruzione della conoscenza, la scoperta e il piacere di apprendere insieme, oltre a promuovere il senso di responsabilità e di salvaguardia e cura del bene comune.

Nell'ambito delle scelte organizzative, dovranno essere previste la figura del coordinatore di plesso (fiduciario) e, limitatamente alla secondaria di I grado, quella del coordinatore di classe.

Per una migliore progettazione dovrà essere prevista l'istituzione di dipartimenti per aree disciplinari e di team con specifiche competenze.

La formazione del personale.



Per quello che concerne la formazione del personale docente ed ATA, si programmeranno percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità, sfruttando in particolare i finanziamenti dati alle scuole dal PNRR.

Le aree di intervento formativo per il personale docente, collegate al piano di miglioramento, riguarderanno le seguenti tematiche:

- metodologie didattiche innovative per l'insegnamento connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;
- didattica delle discipline STEM a partire dalla scuola dell'infanzia;
- cybersicurezza, utilizzo sicuro di Internet e prevenzione del cyberbullismo.

Il PTOF assumerà inoltre il piano di formazione dell'Ambito Territoriale 25 quale prioritario documento per l'offerta di formazione del personale in servizio.

Per il personale ATA andrà previsto un costante aggiornamento degli amministrativi, in considerazione dei molteplici applicativi in uso alle segreterie scolastiche e delle sempre nuove disposizioni che vengono emanate; mentre per i collaboratori scolastici la formazione dovrà riguardare l'area dell'accoglienza, della vigilanza, della comunicazione e dell'assistenza agli alunni con disabilità.

Per tutto il personale saranno attivate, nel rispetto della normativa vigente, apposite attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in favore degli studenti e del personale secondo quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Per quanto riguarda le pratiche gestionali e organizzative, l'Istituto opera avendo come riferimento i criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza. Per perseguire le priorità individuate e migliorare la qualità dell'offerta formativa, si realizzano le seguenti azioni:

- organizzazione funzionale e flessibile del lavoro di tutte le unità di personale docente e ATA;
- valorizzazione delle risorse umane, professionali e strumentali disponibili;
- costante monitoraggio dei processi e delle procedure in uso;
- sviluppo dei processi di dematerializzazione e innovazione;
- condivisione delle scelte nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e degli spazi offerti dalla



Contrattazione integrativa di Istituto;

- ricerca continua delle migliori modalità di comunicazione con le famiglie anche attraverso la costante implementazione delle funzionalità del registro elettronico;
- collaborazione con il territorio (inteso come utenza, Amministrazioni Comunali, Associazioni, Enti, Università);
- sottoscrizione di accordi di rete e protocolli di intesa con altre scuole ed istituti italiani e/o stranieri per promuovere forme di cooperazione, informazione e formazione;
- costante coordinamento con la Rete dell'Ambito 25.

Il PTOF 2025/28 in coerenza con le norme di riferimento, dovrà contenere l'indicazione necessaria, tra l'altro, dei seguenti contenuti:

- Obiettivi formativi;
- Moduli di orientamento formativo;
- Curricolo per l'insegnamento trasversale di educazione civica;
- Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM;
- Criteri di valutazione;
- Organigramma-Funzionigramma;
- Progettazione e programmazione degli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica nel Piano per l'inclusione.

Il Piano dovrà essere predisposto a cura delle Funzioni Strumentali Area -1- a ciò designate, affiancate dalla rispettiva Commissione di supporto, entro il 12 dicembre prossimo, per essere portato all'esame del Collegio dei Docenti nella seduta del 17 dicembre prossimo.

Il presente Atto d'Indirizzo, rivolto al Collegio dei Docenti, sarà reso noto agli Organi Collegiali e all'intera comunità scolastica attraverso la pubblicazione sul Sito Web e Albo della scuola.

La Dirigente scolastica

prof.ssa Paola Colò



SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

La scuola ha intrapreso un percorso di implementazione della didattica digitale nella pratica scolastica, con intensità e complessità variabile per adattarsi alle specifiche caratteristiche dell'insegnamento nei diversi ordini di scuola. Dopo alcuni anni di sperimentazioni su diversi servizi e piattaforme offerti da più provider (Google e Microsoft su tutte, ma prima ancora Edmodo e altri), si è optato per la piattaforma Google Workspace for Education, sia per gli insegnanti che per gli studenti (per questi ultimi, ove previsto).

Parallelamente si è provveduto all'aggiornamento dei dispositivi nelle classi (dalle LIM agli schermi multi-touch con sistema operativo e connessi alla rete; i notebook sono stati aggiornati e sostituiti in ogni classe con device spesso muniti di digitalizzatore attivo e dunque possibilità di scrivere sullo schermo); l'Istituto si è dotato poi di una varia selezione di modelli di Chromebook, dati progressivamente in comodato a tutti gli studenti della secondaria; infine, la progressiva implementazione di reti in fibra nei singoli plessi ha permesso una più diffusa applicazione di software educativi anche online. Si è poi iniziato a investire su visori per realtà aumentata, ulteriori stampanti in 3D, set di video-camere e rafforzamento della tecnologia per la produzione di contenuti digitali. Infine, il registro online è stato aperto sia a tutori che, almeno nel caso della scuola Secondaria di primo grado, a studentesse e studenti.

AREE DI INNOVAZIONE PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Partendo dalle esigenze del periodo pandemico, la nostra scuola ha progressivamente sviluppato alcune innovazioni strutturali nelle pratiche di insegnamento: l'Istituto ha reso pervasivo infatti l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, dotando ogni insegnante e gli studenti della scuola Secondaria di account di accesso alla piattaforma, attivando dei moduli interni di formazione rivolti ai docenti di tutti gli ordini, avviando progetti di sviluppo delle connessioni dei plessi, sperimentando nella scuola Secondaria la dotazione in comodato a tutte le studentesse e gli studenti di ChromeBook gestiti dalla scuola. Nelle classi della Secondaria si è dunque avviato un progetto denominato "Classi 2.0", che vede sia la possibilità degli studenti di utilizzare in classe le versioni digitali dei libri di testo (poiché ognuno di loro viene dotato dalla scuola di un computer), sia l'utilizzo di supporti e software multi-mediali nella pratica quotidiana di apprendimento e di insegnamento: ormai del tutto integrato, ad esempio, l'uso della suite Google Classroom, sia nella gestione dei materiali didattici digitali integrativi, sia nello svolgimento di test e verifiche. Si è sperimentato anche una classe utilizzando la piattaforma Microsoft for Education, onde valutarne le potenzialità in confronto con quella di Google. Le classi sono poi state dotate di moderni monitor-lavagne touch con sistema operativo Android cui anche gli studenti sono in grado di collegarsi per mostrare gli schermi dei propri Chromebook. Nei prossimi anni si prevede di estendere e



approfondire il progetto, sia nella direzione di un miglioramento della rete e delle connessioni, sia con un progressivo rinnovamento e aggiornamento dell'hardware, sia nella sperimentazione didattica in particolare nell'esplorazione delle potenzialità artistico-espressive delle nuove tecnologie.

SPAZI E INFRASTRUTTURE

Se, come detto, la nostra scuola ha avviato un progetto innovazione didattica legata al mondo digitale in tutte classi della Scuola Secondaria di Primo Grado, nel medesimo progetto si è inserita anche una sperimentazione sugli spazi e le infrastrutture; in particolare, in due classi si è provveduto a sostituire i banchi con moduli componibili a isola, di forma trapezoidale, utilizzati per comporre rapidamente 'isole' di apprendimento. La sperimentazione andrà avanti nei prossimi anni, anche in vista della definizione degli spazi di apprendimento per il nuovo plesso il cui inizio della costruzione è previsto per il 2024.

L'Istituto Comprensivo intende estendere l'ampliamento della rete e delle connessioni a banda larga a tutti i plessi.

Per l'analisi delle scelte strategiche la scuola si è servita dei risultati del RAV consultabile cliccando sul seguente link:

: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/documento/rapporto-di-auto...triennio-2025-28/>



Priorità desunte dal RAV

● Risultati di sviluppo e apprendimento nella scuola dell'infanzia

Priorità

Promuovere lo sviluppo globale del bambino in tutte le sue dimensioni, favorendone l'autonomia personale e la consapevolezza di sé, in un clima educativo accogliente e sicuro.

Traguardo

Il bambino manifesta sicurezza, autonomia nelle attività quotidiane e fiducia nelle proprie capacità. Mostra atteggiamenti empatici, accetta le differenze, collabora con i pari e chiede aiuto quando necessario.

● Competenze chiave europee

Priorità

Potenziare la competenza multilingue e le competenze sociali e civiche attraverso percorsi di internazionalizzazione attiva (Erasmus+, eTwinning, progetti collaborativi europei), per favorire negli alunni una consapevole apertura interculturale, il rispetto della diversità e la capacità di comunicare in contesti plurilingui.

Traguardo

Al termine del percorso scolastico, gli alunni dimostrano disponibilità al confronto con culture diverse, utilizzando in modo funzionale strutture di base nelle L2 in situazioni



autentiche, partecipando con motivazione ad attività collaborative internazionali e riconoscendo i valori della cittadinanza europea come fondamenti del vivere insieme.

Priorità

Potenziare in modo equo e inclusivo le competenze di base attraverso metodologie attive, laboratoriali e differenziate, valorizzando la lingua italiana come strumento di pensiero e inclusione, avviando l'apprendimento precoce dell'inglese, con particolare attenzione agli alunni alloglotti e alle eccellenze.

Traguardo

Al termine del primo ciclo, ogni alunno/a ha consolidato le competenze di base, usa le lingue in contesti autentici, ha sviluppato il pensiero critico e scientifico anche utilizzando metodologie STEM e tecnologie.

● **Esiti in termini di benessere a scuola**

Priorità

Promuovere un clima scolastico inclusivo, sicuro e partecipativo, in cui ogni alunno si senta riconosciuto, ascoltato e valorizzato nelle proprie caratteristiche individuali, attraverso strategie didattiche inclusive, percorsi di empowerment socio-emotivo e una rete attiva di collaborazione con famiglie e servizi territoriali.

Traguardo

La maggioranza degli alunni si sente al sicuro, rispettato e parte attiva della comunità scolastica, con una riduzione dei casi di disagio, discriminazione o isolamento, e con un incremento della partecipazione, anche delle famiglie, a iniziative collaborative, progetti di cittadinanza e attività di supporto socio-emotivo.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di



LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

PTOF 2025 - 2028

sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento



Piano di miglioramento

● Percorso n° 1: Piano di Miglioramento 2025-2028

PIANO DI MIGLIORAMENTO

Istituto Comprensivo "Federigo Tozzi" – Chianciano Terme Anno scolastico
2025/2026 – Aggiornamento triennale 2025–2028

Contesto di riferimento

L'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" di Chianciano Terme opera in un territorio caratterizzato da esigenze educative diversificate e da una significativa attenzione all'inclusione, alla cittadinanza attiva e alla valorizzazione delle competenze di base. I risultati delle rilevazioni INVALSI, uniti alle osservazioni emerse nel processo di autovalutazione, hanno evidenziato la necessità di intervenire su:

- la variabilità delle competenze tra e all'interno delle classi ,
- il potenziamento delle competenze linguistiche (italiano e inglese) ,
- il clima relazionale e il benessere a scuola ,
- la prevenzione della dispersione scolastica e del bullismo .

Inoltre, l'istituto sta affrontando limiti strutturali legati alla temporanea demolizione dell'edificio principale, che richiedono soluzioni creative nell'organizzazione degli ambienti di apprendimento.

Introduzione

Responsabile del Piano di Miglioramento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Colò. La responsabilità della gestione del processo di miglioramento è affidata quindi al Dirigente Scolastico, che si avvale del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) per la lettura e la valutazione



delle priorità indicate nel RAV. Il nostro Istituto si pone l'obiettivo di confermare e rinforzare una linea didattica/educativa condivisa, che contempra un'idea di Scuola centrata sui bisogni dell'alunno, sulla sua formazione quale futuro cittadino (educazione alla cittadinanza), tenendo in considerazione anche le esigenze formative del Personale della scuola (docente e ATA), delle Famiglie degli allievi e del territorio in generale.

Questo richiede una formazione continua del Personale, percorsi didattici che rispondano agli stili di apprendimento degli alunni, disponibilità di strumentazioni adeguate, per praticare una didattica innovativa a maggiore garanzia del successo formativo degli alunni.

Il documento qui presentato è stato elaborato seguendo il format proposto dall'INDIRE e poi personalizzato e integrato per renderne più facile ed immediata la lettura.

1. Scelta degli obiettivi di processo più utili e necessari alla luce delle priorità individuate nella sezione 5 del RAV.

In coerenza con il RAV e con l'Atto di Indirizzo per il PTOF 2025–2028, il Collegio dei Docenti, su indicazione del Dirigente e con il supporto del NIV, ha individuato i seguenti obiettivi di processo, ritenuti strategici per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa:

Priorità del RAV

Obiettivo di processo

Potenziamento competenze multilingue e sociali/civiche

1. Potenziare l'italiano come lingua di inclusione e avviare percorsi

di internazionalizzazione attiva (Erasmus+, eTwinning, scambi).

2. Promuovere certificazioni linguistiche (KET, DELF) e confronto interculturale.

Promozione di un clima inclusivo, sicuro e

3. Integrare l'educazione civica in percorsi



partecipativo

pluridisciplinari (diritti

umani, sostenibilità, cyberbullismo, legalità).

4. Realizzare progetti di empowerment socio-emotivo con esperti

esterni (es. "Tutti Diversi, Tutti Uguali", "W l'Amore", "Peace 2").

Miglioramento dell'integrazione

5. Personalizzare i percorsi con PDP/PEI efficaci e potenziare l'uso

di alunni con BES/DSA

di tecnologie inclusive.

Prevenzione della dispersione scolastica

6. Attuare il Piano Nazionale "Scuola e Competenze 2021- 2027"

con laboratori pomeridiani, incontri orientativi e monitoraggio personalizzato.

Valorizzazione del capitale professionale

7. Garantire formazione continua del personale su metodologie innovative, inclusione digitale, cybersicurezza.

2. Decisione delle azioni più opportune per raggiungere gli obiettivi scelti

Le azioni sono state selezionate in base alla fattibilità, alla coerenza con il PNRR, ai progetti già approvati e al contesto organizzativo (compresi i limiti strutturali temporanei).

Obiettivo

Azioni specifiche

Progetti/Strumenti collegati



| | | |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- 2 | Attivazione di percorsi CLIL; laboratori linguistici con lettori madrelingua; preparazione alle certificazioni KET/DELF | Scambio con scuola francese Alphonse Daudet; eTwinning; Erasmus+ |
| 3- 4 | Laboratori su bullismo, affettività, educazione ambientale e diritti; incontri con Carabinieri, Croce Verde, AVIS | Progetto "Bullismo e Cyberbullismo"; "W l'Amore"; "Peace 2"; "Crescere con il sorriso" |
| 5 | Redazione condivisa di PDP/PEI; formazione docenti su strumenti digitali compensativi; collaborazione con assistenti educativi | Bando assistenti educativi; Progetto PEZ "Tutti Diversi, Tutti Uguali" |
| 6 | "Studente per un giorno"; Settimana dell'Orientamento; laboratori pomeridiani presso IIS Artusi | PN Scuola e Competenze 2021-2027; Continuità Infanzia-Primaria-Secondaria |
| 7 | Percorsi formativi su didattica digitale, inclusione, cyberbullismo | Piano di Formazione Ambito 25; bandi PNRR Asse 1 |
| 3. Pianificazione degli obiettivi di processo individuati | | |



La presente sezione traduce gli obiettivi di processo (Sezione 1) e le azioni previste (Sezione 2) in una pianificazione operativa che esplicita:

- chi fa cosa (risorse umane coinvolte);
- con quali strumenti (risorse strumentali e organizzative);
- in quali tempi (scansione triennale 2025– 2028);
- come si monitora il raggiungimento dei risultati attesi, in coerenza con le tre priorità del RAV 2025–

2028:

- benessere nella scuola;
- competenze chiave europee;
- risultati di sviluppo e apprendimento nella scuola dell'infanzia.

Tempistica e responsabilità

| Fase | Periodo | Attività principali | Responsabili |
|-----------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Avvio | Ottobre–Dicembre 2025- 28 | Costituzione Dipartimenti; formazione docenti; definizione griglie di valutazione condivise; | Dirigente, Funzioni Strumentali, NIV, |
| | | avvio Erasmus+ ed eTwinning | Coordinatori di plesso |
| Implementazione | Gennaio– Aprile 2025- 28 | Somministrazione prove comuni; laboratori inclusione/cittadinanza; esperti eventi di orientamento; esterni, | Team disciplinari, docenti, |



| | | | |
|-------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | | monitoraggio BES | famiglie |
| Valutazione | Maggio- Giugno 2025- 28 | Analisi indicatori; questionari soddisfazione; report NIV; aggiornamento PdM 2026/27 | NIV, Dirigente, Commissione PTOF |

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati alla luce del lavoro svolto dal Nucleo Interno di Valutazione

Valutazione interna: analisi esiti prove comuni e INVALSI, monitoraggio PdM su piattaforma SNV.

Condivisione: presentazione PdM nel Collegio Docenti e pubblicazione su sito istituzionale.

Diffusione esterna: condivisione con Enti locali, Reti Erasmus e comunità scolastica.

NIV (Nucleo Interno di Valutazione): Dirigente Scolastico, FS area valutazione, FS PTOF, FS Inclusione, Referente della Formazione e Innovazioni Metodologiche, DSGA, rappresentanti di plesso.

Riunioni trimestrali con report di avanzamento.

Indicatori di risultato attesi

| Area | Indicatore di risultato | Traguardo atteso |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Inclusione | Percentuale di alunni con BES/DSA che completano l'anno scolastico con esiti positivi | ≥ 95% di alunni con PEI/PDP che conseguono gli obiettivi personalizzati |
| | Numero di progetti di sensibilizzazione | Attivazione di |



| Area | Indicatore di risultato | Traguardo atteso |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | all'inclusione attivati | almeno 3 progetti specifici (es. "Tutti Diversi, Tutti Uguali", PEZ, ecc.) |
| Internazionalizzazione | Numero di azioni di internazionalizzazione attivate (Erasmus+, eTwinning, scambi, certificazioni) | Attivazione di almeno 2 progetti Erasmus+/eTwinning + 1 scambio culturale (es. scuola francese) |
| | Numero di studenti coinvolti in attività internazionali | Coinvolgimento del 60% delle classi della scuola secondaria di I grado |
| Soddisfazione stakeholders | Punteggio medio di soddisfazione di studenti, famiglie e personale (rilevato tramite questionari anonimi) | Punteggio medio \geq 8/10 in tutte le dimensioni (clima, comunicazione, inclusione, orientamento) |



Partecipazione delle famiglie agli incontri scuola-famiglia e ai progetti

Aumento del 15% della partecipazione rispetto all'a.s. 2024/25

Modalità di condivisione e diffusione

- Pubblicazione del Piano di Miglioramento aggiornato sul sito web dell'Istituto (www.comprensivochiancianoterme.edu.it) e sull'Albo online .
- Condivisione con Consiglio di Istituto, rappresentanti dei genitori, enti locali e partner territoriali.
- Restituzione dei risultati al Collegio dei Docenti entro giugno 2026, con proposte per il PdM 2026/27.
- Valorizzazione delle buone pratiche (es. premiazioni ai Giochi Bocconi, progetti Erasmus+) attraverso comunicati stampa e social istituzionali.

Il Piano di Miglioramento è un documento vivo , che riflette l'impegno dell'intera comunità scolastica a costruire un ambiente educativo inclusivo, innovativo e orientato al futuro, in piena coerenza con i valori della Costituzione, dell'Agenda 2030 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza .

La Dirigente scolastica

prof.ssa Paola Colò

Per consultare il Documento nella sua versione approvata si rimanda alla lettura del documento allegato al seguente link:

[https://comprensivochiancianoterme.edu.it/documento/piano-triennale-...le-ata-2025-2028 /](https://comprensivochiancianoterme.edu.it/documento/piano-triennale-...le-ata-2025-2028/)



Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ **Risultati di sviluppo e apprendimento nella scuola dell'infanzia**

Priorità

Promuovere lo sviluppo globale del bambino in tutte le sue dimensioni, favorendone l'autonomia personale e la consapevolezza di sé, in un clima educativo accogliente e sicuro.

Traguardo

Il bambino manifesta sicurezza, autonomia nelle attività quotidiane e fiducia nelle proprie capacità. Mostra atteggiamenti empatici, accetta le differenze, collabora con i pari e chiede aiuto quando necessario.

○ **Competenze chiave europee**

Priorità

Potenziare la competenza multilingue e le competenze sociali e civiche attraverso percorsi di internazionalizzazione attiva (Erasmus+, eTwinning, progetti collaborativi europei), per favorire negli alunni una consapevole apertura interculturale, il rispetto della diversità e la capacità di comunicare in contesti plurilingui.



Traguardo

Al termine del percorso scolastico, gli alunni dimostrano disponibilità al confronto con culture diverse, utilizzando in modo funzionale strutture di base nelle L2 in situazioni autentiche, partecipando con motivazione ad attività collaborative internazionali e riconoscendo i valori della cittadinanza europea come fondamenti del vivere insieme.

Priorità

Potenziare in modo equo e inclusivo le competenze di base attraverso metodologie attive, laboratoriali e differenziate, valorizzando la lingua italiana come strumento di pensiero e inclusione, avviando l'apprendimento precoce dell'inglese, con particolare attenzione agli alunni alloglotti e alle eccellenze.

Traguardo

Al termine del primo ciclo, ogni alunno/a ha consolidato le competenze di base, usa le lingue in contesti autentici, ha sviluppato il pensiero critico e scientifico anche utilizzando metodologie STEM e tecnologie.

○ **Esiti in termini di benessere a scuola**

Priorità

Promuovere un clima scolastico inclusivo, sicuro e partecipativo, in cui ogni alunno si senta riconosciuto, ascoltato e valorizzato nelle proprie caratteristiche individuali, attraverso strategie didattiche inclusive, percorsi di empowerment socio-emotivo e una rete attiva di collaborazione con famiglie e servizi territoriali.

Traguardo

La maggioranza degli alunni si sente al sicuro, rispettato e parte attiva della comunità scolastica, con una riduzione dei casi di disagio, discriminazione o isolamento, e con un incremento della partecipazione, anche delle famiglie, a



iniziative collaborative, progetti di cittadinanza e attività di supporto socio-emotivo.

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Progettare e attuare percorsi educativo-didattici intenzionali e osservativi, basati sulla metodologia del gioco, dell'esplorazione e della routine strutturata, per favorire lo sviluppo dell'autonomia personale, delle competenze socio-emotive e della consapevolezza relazionale nei bambini dai 3 ai 6 anni.

Integrare Erasmus+, eTwinning e scambi europei nel curricolo per competenze linguistiche, identità europea e cittadinanza attiva.

Progettare percorsi didattici verticali e differenziati, basati su metodologie attive, laboratoriali e STEM, per consolidare in modo equo le competenze di base in italiano e inglese, promuovendo pensiero critico, inclusione linguistica (con particolare attenzione agli alunni alloglotti) e valorizzazione delle eccellenze.

○ **Inclusione e differenziazione**

Attivare percorsi strutturati di educazione socio-emotiva, prevenzione del bullismo e promozione della cittadinanza attiva, integrati nel curricolo e co-progettati con famiglie, esperti territoriali e servizi, per costruire un clima scolastico sicuro, inclusivo e partecipativo in tutti i plessi dell'Istituto.



○ **Continuità' e orientamento**

Creare un sistema di prove standardizzate per i tre ordini di scuola da assumere come pratica didattica.

Attività prevista nel percorso: Progetto Bullismo e Cyberbullismo:

Descrizione dell'attività

Il progetto, articolato nei tre ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria), si fonda sul principio che la prevenzione del bullismo e la promozione del benessere a scuola debbano iniziare fin dai primi anni di formazione. Le attività previste saranno attentamente calibrate in base alle diverse fasce d'età, riconoscendo il ruolo centrale che le relazioni tra pari rivestono nel percorso di crescita e sviluppo di ogni alunno. In un contesto in cui episodi di bullismo e un uso improprio delle nuove

tecnologie sono sempre più diffusi, si rende necessario attivare strategie integrate di prevenzione e intervento, capaci di garantire un ambiente sicuro sia negli spazi fisici della scuola che in quelli digitali. Il bullismo, infatti, non è solo un problema individuale, ma una questione sociale che richiede il coinvolgimento attivo di tutta la comunità educante: docenti, personale scolastico, famiglie ed istituzioni. I docenti, in particolare, avranno il compito di progettare e attuare interventi mirati ai bisogni specifici delle proprie classi, attraverso momenti di riflessione, sensibilizzazione e azioni concrete di contrasto al fenomeno. Si prevede inoltre una



collaborazione sinergica con le Forze dell'Ordine, la Polizia Postale e altri esperti del settore, al fine di rafforzare nei giovani valori fondamentali come la non violenza, l'ascolto empatico, il rispetto reciproco e la cura del benessere collettivo.

Destinatari

Studenti

Genitori

Soggetti interni/esterni coinvolti

Docenti

Studenti

Genitori

Consulenti esterni

Forze dell'Ordine

Responsabile

Responsabile del Progetto: Vivolo Irene Maria Giovanna

Risultati attesi

1. Prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo attraverso azioni educative mirate.
2. Promuovere il rispetto reciproco, la cura di sé e delle relazioni con gli altri, favorendo un clima scolastico positivo.
3. Potenziare la capacità degli studenti di riconoscere le diverse forme di prevaricazione e di comprenderne le dinamiche.
4. Sostenere l'inclusione e l'integrazione di alunni in situazioni di fragilità o disagio.
5. Coltivare l'empatia e la solidarietà verso chi è vittima di atti di bullismo o cyberbullismo.
6. Fornire agli studenti strumenti concreti per affrontare, segnalare e difendersi da comportamenti abusivi, online e offline.
7. Sensibilizzare e informare le famiglie, coinvolgendole attivamente nel percorso educativo.
8. Educare a un uso consapevole, critico e sicuro delle



tecnologie digitali, mettendo in luce i potenziali rischi della Rete.

Attività prevista nel percorso: Progetto "Scuola che promuove Salute"

Descrizione dell'attività

- Progetto PEZ: "Tutti Diversi, Tutti Uguali"- Percorso di Inclusione e di Valorizzazione delle diversità
- Progetto ASSO- Associazione Misericordia Chianciano
- Progetto ASL- "Crescere con il sorriso"
- Progetto Theia- Terme di Chianciano
- Progetto Easy Basket
- Progetto Puliamo il mondo- Sienaambiente
- Progetto Croce Verde day
- Progetto Frutta nelle scuole
- Progetto AVIS
- Progetto Asl- "Un miglio al giorno"
- Progetto ASL-"Stretching"
- Progetto ASL "Viva l'Amore" - Educazione all'affettività e alla sessualità"
- Progetto Nuoto
- Progetto "Scuola attiva" - percorso multi-sportivo ed educativo: Infanzia, Kids e Junior

Destinatari

Docenti
Studenti
Genitori

Soggetti interni/esterni coinvolti

Docenti
ATA
Studenti
Genitori



Risultati attesi

1. Progetto PEZ: "Tutti Diversi, Tutti Uguali" – Percorso di Inclusione e di Valorizzazione delle diversità

- Rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità scolastica.
- Sviluppo di atteggiamenti di rispetto, empatia e accoglienza verso le differenze (culturali, linguistiche, cognitive, fisiche, religiose, ecc.).
- Miglioramento delle competenze socio-relazionali e della capacità di collaborare in contesti eterogenei.
- Riduzione di episodi di bullismo e discriminazione all'interno della scuola.

2. Progetto ASSO – Associazione Misericordia Chianciano

- Acquisizione di conoscenze di base sul primo soccorso e sull'educazione alla salute.
- Sviluppo del senso civico, della solidarietà e della responsabilità sociale.
- Potenziamento delle competenze di ascolto attivo e di relazione d'aiuto.

3. Progetto ASL – "Crescere con il sorriso"

- Miglioramento delle abitudini di igiene orale e stili di vita salutari.
- Acquisizione di conoscenze relative all'importanza della prevenzione dentale.
- Sensibilizzazione al benessere psicofisico attraverso il sorriso come espressione di positività.

4. Progetto Theia – Terme di Chianciano

- Valorizzazione del patrimonio termale e culturale del territorio.
- Sviluppo di competenze legate alla sostenibilità ambientale e



al benessere legato alle acque termali.

- Promozione di stili di vita sani attraverso esperienze educative legate alla salute naturale.

5. Progetto Easy Basket

- Sviluppo di competenze motorie specifiche del basket (passaggio, tiro, difesa, ecc.).

- Miglioramento delle capacità di lavoro di squadra, cooperazione e rispetto delle regole.

- Promozione di uno stile di vita attivo e della socializzazione attraverso lo sport.

6. Progetto "Puliamo il mondo" – Sienaambiente

- Consapevolezza dell'importanza della gestione corretta dei rifiuti e della raccolta differenziata.

- Adozione di comportamenti responsabili nei confronti dell'ambiente.

- Sviluppo del senso di cura e responsabilità verso il territorio e gli spazi comuni.

7. Progetto "Croce Verde Day"

- Acquisizione di nozioni di base sulla sicurezza stradale e sul primo soccorso.

- Sviluppo di competenze di cittadinanza attiva e responsabile.

- Sensibilizzazione al ruolo delle associazioni di volontariato nella comunità.

8. Progetto "Frutta nelle scuole"

- Miglioramento delle abitudini alimentari attraverso il consumo regolare di frutta e verdura.

- Acquisizione di conoscenze sull'alimentazione sana e



sull'importanza della prevenzione.

- Promozione di stili di vita salutari fin dalla prima infanzia.

9. Progetto AVIS

- Sensibilizzazione alla cultura del dono, della solidarietà e della responsabilità civica.
- Acquisizione di conoscenze di base sul sistema trasfusionale e sulla donazione del sangue.
- Sviluppo di un atteggiamento proattivo verso il volontariato e l'impegno sociale.

10. Progetto ASL – "Un miglio al giorno"

- Promozione di stili di vita attivi attraverso la pratica quotidiana dell'attività fisica.
- Miglioramento del benessere psicofisico e della concentrazione in ambito scolastico.
- Sensibilizzazione all'importanza del movimento per la salute.

11. Progetto ASL – "Stretching"

- Miglioramento della flessibilità, della postura e della consapevolezza corporea.
- Riduzione dello stress e dell'ansia attraverso tecniche di rilassamento e respirazione.
- Acquisizione di strumenti per l'auto-regolazione emotiva e il benessere personale.

12. Progetto ASL – "Viva l'Amore" – Educazione all'affettività e alla sessualità

- Sviluppo di una maturità affettiva e relazionale consapevole.
- Acquisizione di conoscenze corrette sulla sessualità, la contraccezione e le malattie sessualmente trasmissibili.



- Promozione del rispetto reciproco, del consenso e della parità di genere nelle relazioni.

13. Progetto Nuoto

- Acquisizione di competenze natatorie di base o avanzate a seconda dell'età.
- Sviluppo della sicurezza in acqua e della consapevolezza dei rischi.
- Promozione del nuoto come attività sportiva inclusiva e salutare.

14. Progetto "Scuola Attiva" – Percorso multisportivo ed educativo: Infanzia, Kids e Junior

- Sviluppo delle capacità motorie coordinative e condizionali attraverso molteplici discipline sportive.
- Promozione dell'inclusione, della socializzazione e del fair play.
- Consolidamento di abitudini motorie che favoriscano una vita attiva e sana.

Attività prevista nel percorso: Progetto lettura: "Crescere lettori" - "#loleggoperché" - "Il maggio dei libri"

Descrizione dell'attività

Il progetto, che vuole coinvolgere tutti gli alunni delle classi della Scuola Secondaria di Primo grado, si pone l'obiettivo primario di favorire, sostenere e implementare l'interesse dei giovani alunni per la lettura. Molteplici sono i benefici che questa pratica offre, sia quando è svolta in modo autonomo che quando viene "socializzata", con la lettura ad alta voce e con le discussioni aperte intorno ai libri. Leggere, infatti, non solo aiuta a migliorare il lessico e la padronanza del linguaggio, ma insegna a non rifuggire la complessità, sviluppa l'empatia, la



capacità di mettersi nei panni degli altri e di comprendere i pensieri altrui, permette di adottare diverse prospettive e punti di vista modificando, di conseguenza, il modo di vedere il mondo. Consente di esplorare nuovi periodi storici, nuovi luoghi e nuovi orizzonti. Solo attraverso la lettura è possibile fare esperienze che, nella vita quotidiana, sarebbero precluse. Leggere, però, non è un'abilità innata, ma un'arte che può durare anche fatica, e ciò può risultare scoraggiante in alcuni casi. È quindi necessario pensare e costruire una comunità che sostenga i giovani lettori, li appassioni e li motivi, perché scoprano finalmente il piacere della lettura e possano, magari, diventarne essi stessi "catalizzatori". Del resto niente è più efficace dell'apprendimento tra pari. A tal fine diventa importante, accanto alle pratiche già messe in atto nelle nostre classi (invito alla lettura autonoma, biblioteca di classe, lettura ad alta voce, discussioni sui libri), favorire tutte quelle iniziative che possano avvicinare libri e lettori e possano offrire ai ragazzi l'occasione di sentirsi protagonisti, organizzatori di eventi e progetti connessi al mondo dei libri e della lettura.

Destinatari

Studenti

Soggetti interni/esterni coinvolti

Docenti

Studenti

Genitori

Consulenti esterni

Responsabile

Referente del progetto: Rosangela Costanzo.

Risultati attesi

- Realizzazione di un blog, gestito da una redazione composta da alunni, ben strutturato nelle sue parti ed espressione autentica dell'interesse maturato dai ragazzi per i libri e la lettura.
- Ampliamento del patrimonio librario della



biblioteca scolastica, con l'acquisizione di nuovi e validi testi di autori per ragazzi.

- Produzione di testi e materiali, espressione di riflessioni consapevoli maturate in seguito alla frequentazione con testi di vario genere.
- Esercitazione delle capacità espressive sia orali che scritte.
- Sviluppo di tecniche e strategie di lettura.
- Promozione del piacere della lettura.
- Promozione dello spirito di iniziativa.
- Sviluppo della competenza "Comunicazione nella madrelingua", in relazione alla comprensione dei testi, alla produzione scritta e orale, all'ascolto attivo.



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

La scuola intende caratterizzarsi per un modello organizzativo flessibile e orientato all'innovazione, fondato su una struttura funzionale che prevede l'attivazione di specifiche funzioni strumentali e commissioni di lavoro composte da docenti, incaricate di progettare, coordinare e promuovere singoli ambiti di innovazione in modo sistematico e condiviso.

Tale assetto organizzativo sarà finalizzato a sostenere lo sviluppo e la diffusione di pratiche didattiche innovative, favorendo l'uso consapevole e diffuso delle tecnologie digitali, in particolare dei dispositivi Chromebook, come strumenti a supporto di metodologie attive, collaborative e inclusive. In questa prospettiva, la scuola intende potenziare percorsi di apertura al contesto europeo e internazionale attraverso la partecipazione a progetti eTwinning ed Erasmus+, promuovendo lo sviluppo delle competenze linguistiche, interculturali e di cittadinanza europea. Parallelamente, saranno valorizzate iniziative di promozione della lettura, mediante laboratori dedicati e incontri con autori di libri per ragazzi, volte a rafforzare le competenze comunicative, il pensiero critico e il piacere della lettura. In ambito scientifico e tecnologico, la scuola intende sviluppare e consolidare percorsi STEM attraverso attività laboratoriali e la partecipazione a iniziative di rilievo nazionale, con l'obiettivo di stimolare il problem solving, il pensiero logico e la valorizzazione dei talenti, contribuendo alla costruzione di un'offerta formativa innovativa, inclusiva e orientata al benessere degli studenti.

Aree di innovazione

○ LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA



La scuola adotta un modello di leadership partecipativa e orientata al miglioramento continuo, fondato sulla collaborazione tra il Dirigente scolastico, lo staff di direzione, le funzioni strumentali e gli organi collegiali. L'organizzazione interna è strutturata in modo da valorizzare le competenze professionali presenti, favorire la condivisione delle responsabilità e garantire l'efficacia dei processi decisionali.

I ruoli e le funzioni specifiche sono definiti con chiarezza e assegnati in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, al fine di assicurare il coordinamento delle attività didattiche, organizzative e progettuali, nonché il monitoraggio e la valutazione degli esiti.

Sul piano delle relazioni esterne, la scuola promuove una rete di collaborazione con enti locali, istituzioni, associazioni e realtà del territorio, al fine di ampliare le opportunità formative e sostenere l'innovazione didattica e organizzativa.

Le attività innovative sono supportate attraverso un utilizzo strategico e trasparente delle risorse finanziarie disponibili, derivanti da finanziamenti ministeriali, fondi europei, contributi degli enti locali e da eventuali partnership, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza e inclusione.

○ PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

La scuola intende sviluppare processi didattici innovativi orientati alla centralità dello studente, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla valorizzazione delle differenze individuali. Le pratiche di insegnamento saranno improntate a metodologie attive e inclusive, capaci di favorire la partecipazione, la motivazione e il successo formativo di tutti gli alunni.

Particolare attenzione sarà dedicata all'inclusione, attraverso l'adozione di strategie didattiche flessibili, l'utilizzo di strumenti compensativi e digitali e la progettazione di percorsi interdisciplinari, finalizzati a rispondere ai diversi bisogni educativi e a promuovere pari opportunità di apprendimento.

In un'ottica di internazionalizzazione, la scuola promuoverà lo sviluppo delle competenze linguistiche, interculturali e di cittadinanza globale, attraverso progetti di apertura al contesto



europeo e internazionale, scambi culturali, percorsi CLIL e l'uso di ambienti digitali per la collaborazione con scuole di altri Paesi.

Il benessere a scuola rappresenta un elemento trasversale dell'azione educativa: saranno pertanto valorizzate attività didattiche e progettuali che favoriscano un clima scolastico positivo, lo sviluppo delle competenze socio-emotive, la prevenzione del disagio e la costruzione di relazioni basate sul rispetto, sulla collaborazione e sull'ascolto.

La digitalizzazione nella Scuola Secondaria di Primo Grado ha già permesso un nuovo approccio didattico con gli allievi. Continuando a utilizzare le risorse online sarà possibile attivare percorsi didattici personalizzati e interattivi per gli alunni. Le attività laboratori, con l'assegnazione e svolgimento di compiti di realtà, riconducono lo studio teorico all'applicazione alla vita quotidiana offrendo agli alunni e alle alunne consapevolezza e competenze.

○ PRATICHE DI VALUTAZIONE

La scuola promuove pratiche di valutazione innovative e orientate al miglioramento continuo degli apprendimenti e delle competenze, attraverso l'integrazione sistematica tra valutazione interna e rilevazioni esterne. In tale prospettiva, l'istituto partecipa alle prove INVALSI e realizza prove comuni a classi parallele, finalizzate a garantire equità, trasparenza e coerenza nei processi valutativi.

Una specifica commissione di istituto cura l'analisi dei risultati delle prove esterne e interne, mettendoli in relazione tra loro al fine di individuare punti di forza, criticità e scostamenti significativi. L'incrocio dei dati consente una lettura più approfondita degli esiti di apprendimento e favorisce una valutazione più oggettiva e condivisa.

I risultati delle analisi vengono restituiti in modo strutturato ai docenti e agli alunni, con l'obiettivo di supportare la riflessione didattica, orientare la progettazione educativa e attivare interventi mirati di miglioramento e potenziamento, contribuendo allo sviluppo di una cultura della valutazione formativa e dell'autovalutazione.

Nel nostro Istituto Comprensivo è presente da diversi anni il registro elettronico "Nuvola Madisoft", strumento efficace per docenti e genitori. Inoltre l'uso di piattaforme educative (



Workspace) ha permesso di ampliare l'offerta formativa e di rendere più oggettiva la valutazione, oltre a fornire uno mezzo di interscambio con gli alunni. Ha consentito inoltre di poter somministrare dei questionari di gradimento sulle attività della scuola.

○ CONTENUTI E CURRICOLI

La scuola intende sviluppare un curriculum dinamico e flessibile, orientato allo sviluppo delle competenze chiave e sostenuto dall'adozione di strumenti didattici innovativi e di nuovi ambienti di apprendimento. La didattica sarà progressivamente supportata dall'utilizzo diffuso dei dispositivi digitali (Chromebook), al fine di favorire metodologie attive, collaborative e personalizzate e di potenziare l'integrazione tra didattica in presenza e ambienti digitali.

Particolare attenzione sarà riservata all'integrazione tra apprendimenti formali e non formali, anche attraverso la realizzazione di percorsi progettuali nell'ambito dei Programmi Nazionali 2021-2027, che vedranno gli studenti impegnati in esperienze laboratoriali, cooperative e orientate al learning by doing, finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali e di cittadinanza.

Il curriculum sarà inoltre arricchito da iniziative di promozione della lettura, mediante incontri con autori di libri per ragazzi, finalizzati a stimolare la motivazione alla lettura, il pensiero critico e il dialogo culturale. In ambito scientifico e tecnologico, la scuola intende potenziare le discipline STEM attraverso percorsi dedicati e la partecipazione a iniziative di rilievo nazionale, quali i Giochi Matematici dell'Università Bocconi, con l'obiettivo di sviluppare il problem solving, il pensiero logico e la valorizzazione dei talenti.



○ RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE

La scuola intende consolidare e progressivamente ampliare la propria partecipazione a reti e collaborazioni esterne, a livello territoriale, nazionale ed europeo, in cui già opera come partner, valorizzando le esperienze maturate e rafforzando il dialogo con i soggetti coinvolti. Attraverso l'utilizzo di strumenti di comunicazione efficaci e condivisi, la scuola promuoverà una gestione più strutturata delle relazioni con enti locali, istituzioni scolastiche, università, associazioni culturali e scientifiche e altri soggetti del territorio, favorendo la progettazione congiunta di iniziative educative e formative innovative.

Particolare attenzione sarà riservata alla rendicontazione sociale, intesa come strumento di trasparenza, partecipazione e valorizzazione delle attività svolte in rete, attraverso la restituzione dei risultati alla comunità scolastica e al territorio.

La scuola intende inoltre incrementare il numero e la qualità delle collaborazioni formalizzate, ampliando le reti esistenti e promuovendo nuove sinergie, al fine di arricchire l'offerta formativa, sostenere i processi di innovazione didattica e organizzativa e rafforzare il ruolo della scuola come nodo attivo di una comunità educante aperta e inclusiva.

○ SPAZI E INFRASTRUTTURE

La Scuola Primaria è dotata di un'Aula Informatica e di schermi multi-touch nelle classi con sistema operativo connesso alla rete per l'integrazione delle TIC nella didattica.

Alla Scuola Secondaria ogni classe è provvista di schermi multi-touch e di device connessi alla rete. L'Istituto, inoltre, si è dotato di una varia selezione di modelli di Chromebook, dati



progressivamente in comodato d'uso agli studenti.

Infine, la progressiva implementazione di reti in fibra nei singoli plessi ha permesso una più diffusa applicazione di software educativi anche online. Si è poi iniziato a investire su visori per realtà aumentata, ulteriori stampanti in 3D, set di video-camere e rafforzamento della tecnologia per la produzione di contenuti digitali. Infine, il registro online è stato aperto sia a tutori che, almeno nel caso della scuola Secondaria di primo grado, a studentesse e studenti.

○ SPERIMENTAZIONI DI FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA

La flessibilità organizzativa viene utilizzata per rendere la scuola più aderente ai bisogni degli alunni e più efficace nei passaggi tra ordini. Il PdM prevede attività laboratoriali e classi aperte (musica, coding, scienze).

Flessibilità organizzativa

ARTICOLAZIONE DELLE LEZIONI IN CINQUE GIORNI SETTIMANALI

- per tutti gli ordini di scuola attivi nell'istituto
- Rientro pomeridiano in alcuni giorni
- Rientro pomeridiano tutti i giorni

Flessibilità didattica

- Utilizzo della flessibilità nell'organizzazione del tempo scuola per l'innovazione metodologica e disciplinare e realizzare le forme di autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo (art. 6,



comma 1, lettera c) del d.P.R. 275/1999)

- Organizzazione laboratoriale
- Per tutta la scuola
- Di Approfondimento disciplinare
- Di Potenziamento/recupero
- Di Personalizzazione dei talenti
- Di orientamento
- Di continuità
- On boarding (Accoglienza)
- Summer camp
- Sportivi
- Linguistici
- Artistici
- Esperienziali

Flessibilità nell'organizzazione del gruppo classe (art. 4, comma 2, lettera d) del d.P.R. 275/1999)

- CLASSI APERTE
- VERTICALI
- ORIZZONTALI
- PER ATTIVITA' CALENDARIZZATE
- PER PROVE PARALLELE
- PER ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO
- PER ATTIVITA' DI RECUPERO
- ORGANIZZAZIONE MODULARE DEGLI STUDENTI NON COINCIDENTE COL GRUPPO CLASSE DI APPARTENENZA
- PER LIVELLI DI APPRENDIMENTO
- PER DISCIPLINA
- PER ATTIVITA' CALENDARIZZATE
- PER ATTIVITA' DI RECUPERO

Flessibilità nell'organizzazione degli spazi



- AULE LABORATORI PER PIU' DOCENTI E CLASSI
- LABORATORI 4.0
- SPAZI FUNZIONALI ALLA CONTEMPORANEITÀ DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
- UTILIZZO PLURIFUNZIONALE DEGLI SPAZI DI "PASSAGGIO" (CORRIDOI, ATRI, AREA MENSA ECC)
- STRUTTURAZIONE AULA OUTDOOR
- ARREDAMENTO DIDATTICO DEGLI SPAZI VERDI
- SPAZI DESTRUTTURATI, PRECISI MA FLESSIBILI, FUNZIONALI A DIVERSE ATTIVITÀ



Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

Progetti dell'istituzione scolastica



Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

● Progetto: Rethink the Future

Titolo avviso/decreto di riferimento

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Descrizione del progetto

Il progetto si inserisce nel contesto di un istituto che già da tempo ha ripensato la propria didattica in termini di digitalizzazione. Rethink the Future si prefigge di consolidare le scelte fatte, inserendosi nel solco di scelte che stanno ridisegnando le prospettive future della nostra scuola. Nello specifico, il progetto mira alla creazione di una didattica caratterizzata da aule in modalità ibrida, creando ambienti rimodulabili a seconda delle esigenze e delle caratteristiche delle materie, favorendo anche opportunità per progetti trasversali e multidisciplinari. Questa nuova configurazione consentirà altresì un ampliamento dell'offerta didattica nel campo delle educazioni (educazione tecnica, artistica e musicale) grazie all'implementazione di laboratori moderni e funzionali. Sfruttando un'infrastruttura di rete (LAN e wifi) potente e stabile, ogni studente e ogni studentessa potrà fare affidamento su un computer personale fornito dalla scuola in comodato d'uso gratuito, computer che li seguirà in tutto il loro percorso scolastico partendo dagli anni terminali della scuola primaria per poi proseguire in tutti e tre gli anni della scuola secondaria di primo grado. Tutte le aule della secondaria di I grado verranno ripensate in chiave digitale, anche attraverso l'utilizzo di arredi specifici che permetteranno rapide



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative della scuola in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2025 - 2028

riconfigurazioni della disposizione interna per venire incontro alle esigenze didattiche delle docenti e dei docenti e per, al contempo, favorire politiche di cooperative learning, team building e peer-to-peer tutoring. Rethink the Future si prefigge altresì di abbattere anche barriere di genere e sociali: la fornitura di device da parte della scuola a tutti gli studenti annullerà le differenze di partenza dettate da disparità sociali e di genere, che proprio alla scuola spetta rimuovere: tutti gli studenti e le studentesse partiranno con gli stessi mezzi attraverso i quali estrinsecare le proprie potenzialità nel modo più costruttivo e creativo possibile. Un altro importante intervento di Rethink the Future riguarderà i laboratori pomeridiani, da sempre strumento di fondamentale importanza per arginare i fenomeni di abbandono e dispersione scolastica. Un ripensamento dei laboratori anche in chiave digitale aiuterà a differenziare l'offerta formativa, rendendola più attrattiva e fornendo a studenti e famiglie ottime e stimolanti occasioni di approfondimento e sviluppo della creatività in un territorio di provincia non sempre ricco di attività pomeridiane alternative alla scuola. Il progetto, in estrema sintesi, si configura come la spinta finale verso una definitiva specializzazione nella didattica digitale del nostro istituto, i cui studenti e le cui studentesse spiccano per le loro elevate competenze digitali e la consapevolezza dell'importanza di concetti quali la digital citizenship.

Importo del finanziamento

€ 70.790,49

Data inizio prevista

01/01/2023

Data fine prevista

31/12/2024

Risultati attesi e raggiunti

| Descrizione target | Unità di misura | Risultato atteso | Risultato raggiunto |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| Le classi si trasformano in ambienti di apprendimento innovativi grazie alla Scuola 4.0 | Numero | 10.0 | 10 |



Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico

● Progetto: Animatore digitale: formazione del personale interno

Titolo avviso/decreto di riferimento

Animatori digitali 2022-2024

Descrizione del progetto

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Importo del finanziamento

€ 2.000,00



Data inizio prevista

01/01/2023

Data fine prevista

31/08/2024

Risultati attesi e raggiunti

| Descrizione target | Unità di misura | Risultato atteso | Risultato raggiunto |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo | Numero | 20.0 | 31 |

● Progetto: Training for Digital Transition

Titolo avviso/decreto di riferimento

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Descrizione del progetto

Il progetto proposto dall'I. C. "Federigo Tozzi" di Chianciano Terme mira a rivoluzionare l'approccio pedagogico e amministrativo nell'ambito scolastico attraverso l'integrazione delle tecnologie più avanzate e l'adozione di metodologie didattiche innovative. Questo progetto, infatti, si propone di dotare docenti e personale ATA delle competenze necessarie per navigare con sicurezza nel panorama digitale dell'istruzione moderna, migliorando l'engagement degli alunni e l'efficienza amministrativa. Nel dettaglio, il progetto punta a esplorare gli strumenti digitali e le strategie didattiche volte a stimolare la creatività in aula, sfruttando il potenziale dei media digitali per rendere l'apprendimento più dinamico e coinvolgente, attraverso la creazione di contenuti multimediali (come video e audio) e l'uso di piattaforme digitali online. Un focus specifico sarà sulla conoscenza delle potenzialità offerta dall'AI nell'ambito didattico, sia come strumento di supporto per il tutoring sia per la creazione di materiali didattici personalizzati. Il progetto intende anche offrire una formazione specifica al personale amministrativo per affrontare le sfide legate alla digitalizzazione e migliorare l'efficienza operativa delle istituzioni



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative della scuola in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2025 - 2028

scolastiche. Attraverso questa iniziativa formativa, il personale dell'istituto si prefigge di abbracciare pienamente le opportunità offerte dall'innovazione tecnologica e digitale nell'educazione.

Importo del finanziamento

€ 28.674,68

Data inizio prevista

07/12/2023

Data fine prevista

30/09/2025

Risultati attesi e raggiunti

| Descrizione target | Unità di misura | Risultato atteso | Risultato raggiunto |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| Formazione di dirigenti scolastici, docenti e personale amministrativo | Numero | 37.0 | 0 |



Nuove competenze e nuovi linguaggi

● Progetto: STEM E LINGUE

Titolo avviso/decreto di riferimento

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Descrizione del progetto

Con il presente progetto l'Istituto comprensivo si propone di ampliare le competenze nella materie STEM anche al fine di ridurre le differenze di genere, sociali e territoriali tra gli alunni.



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative della scuola in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2025 - 2028

Gli interventi avranno carattere multidisciplinare e saranno erogati sulla base delle esigenze formative rilevate dai docenti. Gli interventi per le lingue straniere saranno finalizzati al conseguimento delle certificazioni linguistiche sia degli alunni sia dei docenti; per questi ultimi sarà attivato un corso di CLIL specifico per insegnanti delle scuole dell'infanzia e primaria.

Importo del finanziamento

€ 42.239,68

Data inizio prevista

15/11/2023

Data fine prevista

15/05/2025

Risultati attesi e raggiunti

| Descrizione target | Unità di misura | Risultato atteso | Risultato raggiunto |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| Studenti che hanno frequentato corsi di lingua extracurricolari nel 2024 | Numero | 0.0 | 17 |
| Classi attivate nei progetti STEM | Numero | 0.0 | 18 |
| Scuole che hanno attivato progetti di orientamento STEM | Numero | 1.0 | 10 |
| Corsi annuali di lingua e metodologia offerti agli insegnanti | Numero | 1.0 | 2 |



Riduzione dei divari territoriali

● Progetto: WE CARE



Titolo avviso/decreto di riferimento

Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Descrizione del progetto

Obiettivi primari del progetto "We Care" sono: ridurre le disuguaglianze e favorire l'inclusione, garantendo pari opportunità per tutti gli alunni, indipendentemente dal loro background socio-economico; valorizzare la scuola, intesa come comunità attiva, aperta al territorio, in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale. Indicatori di Successo saranno: la percentuale di studenti che migliorano le proprie competenze; la riduzione dei tassi di assenza e di abbandono scolastico; un maggiore coinvolgimento delle famiglie nel percorso educativo. In sostanza il progetto mira a creare un ambiente scolastico inclusivo, riducendo le disuguaglianze e prevenendo la dispersione, attraverso azioni concrete e sostenibili. Altra finalità è migliorare le competenze degli alunni: potenziando le competenze fondamentali (linguistiche, matematiche e digitali) attraverso attività mirate. Infine il progetto vuole supportare le famiglie, coinvolgendole nel percorso educativo, offrendo loro supporto e formazione. Target: Alunni a rischio di dispersione scolastica (es. studenti con difficoltà di apprendimento, provenienti da contesti svantaggiati, alunni con BES di vario tipo). Attività Proposte: Laboratori di apprendimento personalizzati: creare gruppi di apprendimento per offrire supporto individuale, peer tutoring e per stimolare l'interesse degli studenti. Attività extra-curricolari: proporre attività artistiche, sportive e culturali per motivare gli studenti e migliorare il senso di appartenenza. Incontri con le famiglie: realizzare incontri informativi e formativi per le famiglie sui temi dell'educazione, dell'orientamento e del supporto scolastico. Mentoring e tutoraggio: attivare programmi di tutoraggio tra pari per facilitare il supporto tra alunni. Metodologia: sarà privilegiato l'utilizzo di metodologie attive e collaborative, prevedendo anche il coinvolgimento della comunità locale e delle istituzioni. La valutazione consisterà in un monitoraggio continuo dei progressi degli studenti.

Importo del finanziamento

€ 50.081,45

Data inizio prevista

Data fine prevista



01/10/2024

15/09/2025

Risultati attesi e raggiunti

| Descrizione target | Unità di misura | Risultato atteso | Risultato raggiunto |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|
| Numero di studenti che accedono alla Piattaforma | Numero | 60.0 | 0 |
| Studenti o giovani che hanno partecipato ad attività di tutoraggio o corsi di formazione | Numero | 60.0 | 0 |

Approfondimento

Il presente Atto di indirizzo non può trascendere da una specifica connotazione legata al PNRR di cui si delineano i principi costitutivi da porre ineludibilmente a fondamento del PTOF:

1. accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali. È questo un obiettivo da perseguire sia sotto l'aspetto didattico e sia come investimento di risorse per completare la modernizzazione di tutti gli ambienti scolastici dotandoli di tecnologie e strumenti atti a trasformare gli spazi fisici, in laboratori altamente innovativi di formazione di apprendimento di nuove competenze;
2. garantire, con gli strumenti e le risorse a disposizione, una piena inclusione sociale, una sicura crescita in termini di rendimento, un concreto contrasto dell'abbandono scolastico
3. contribuire attivamente alla creazione di una rete territoriale integrata per l'attivazione di un catalogo di corsi di formazione in tutte le discipline del curriculum scolastico e la realizzazione di una piattaforma sui contenuti dell'educazione digitale e di metodologie didattiche innovative ad uso di docenti, studenti e famiglie;
4. garantire pari opportunità e uguaglianza di genere, in termini didattici e di orientamento, rispetto alle materie linguistiche con un pieno approccio interdisciplinare. L'obiettivo è far crescere una cultura scientifica e forma mentis necessarie per un diverso approccio allo sviluppo del pensiero computazionale, prima ancora



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative della scuola in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2025 - 2028

vengano insegnate le discipline specifiche;

5. determinare un sensibile incremento dell'offerta formativa, l'allungamento dell'orario scolastico, con il ripieno e studenti, favorendo il contrasto all'abbandono. L'apertura pomeridiana permette di rafforzare la funzione della scuola rispetto al territorio, promuovendo equità, inclusione, coesione sociale, creatività e innovazione.



Aspetti generali

Nella scuola, come parte integrante del processo di miglioramento continuo, sono adottate diverse forme di monitoraggio e rendicontazione dei risultati raggiunti. In particolare, utilizziamo strumenti e metodologie che ci permettono di verificare costantemente il progresso verso gli obiettivi di miglioramento stabiliti nel nostro Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Tra le principali modalità di monitoraggio è utilizzata la somministrazione di questionari alle diverse componenti della scuola (docenti, alunni, genitori, personale ATA e stakeholders), incontri periodici di verifica, analisi dei dati relativi alle performance degli alunni, valutazioni interne e reportistica dettagliata dei progressi. Questi strumenti ci consentono di individuare tempestivamente eventuali criticità e di adottare azioni correttive mirate.



Traguardi attesi in uscita

Infanzia

| Istituto/Plessi | Codice Scuola |
|------------------------------|---------------|
| SCUOLA INFANZIA VIA CONDOTTO | SIAA819024 |

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;

Primaria



| Istituto/Plessi | Codice Scuola |
|-------------------|---------------|
| M. MENCARELLI | SIEE819018 |
| EDMONDO DE AMICIS | SIEE819029 |

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

Secondaria I grado

| Istituto/Plessi | Codice Scuola |
|-----------------------------|---------------|
| FEDERIGO TOZZI CHIANCIANO T | SIMM819017 |

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad



affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.



Insegnamenti e quadri orario

FEDERIGO TOZZI - CHIANCIANO T.

SCUOLA DELL'INFANZIA

**Quadro orario della scuola: SCUOLA INFANZIA VIA CONDOTTO
SIAA819024**

40 Ore Settimanali

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: M. MENCARELLI SIEE819018

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: EDMONDO DE AMICIS SIEE819029

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI



SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Tempo scuola della scuola: FEDERIGO TOZZI CHIANCIANO T SIMM819017

| Tempo Ordinario | Settimanale | Annuale |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9 | 297 |
| Matematica E Scienze | 6 | 198 |
| Tecnologia | 2 | 66 |
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1 | 33 |
| Tempo Prolungato | Settimanale | Annuale |
| Italiano, Storia, Geografia | 15 | 495 |
| Matematica E Scienze | 9 | 297 |
| Tecnologia | 2 | 66 |



| Tempo Prolungato | Settimanale | Annuale |
|-----------------------------------------------------|-------------|---------|
| Inglese | 3 | 99 |
| Seconda Lingua Comunitaria | 2 | 66 |
| Arte E Immagine | 2 | 66 |
| Scienze Motoria E Sportive | 2 | 66 |
| Musica | 2 | 66 |
| Religione Cattolica | 1 | 33 |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1/2 | 33/66 |

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

La legge 92 del 2019 introduce l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica nelle scuole di ogni ordine e grado con almeno 33 ore di lezione per ogni corso per ogni anno scolastico.

Approfondimento

In allegato:

- Suddivisione oraria delle discipline della Scuola Primaria "Mencarelli": 40 ore settimanali.
- Suddivisione oraria delle discipline della Scuola Primaria "De Amicis": 29 ore settimanali.

Allegati:

Suddivisione_oraria_discipline_Scuola_Primary.pdf



Curricolo di Istituto

FEDERIGO TOZZI - CHIANCIANO T.

Primo ciclo di istruzione

Curricolo di scuola

[CURRICOLO VERTICALE](#)

Allegato:

Curricolo-verticale-Infanzia-Primaria-Sec-Civica-e-religione.pdf

Aspetti qualificanti del curriculum

Curricolo verticale

Integrazione, adeguamento e aggiornamento del PTOF del curriculum trasversale di Educazione Civica (L. 20 agosto 2019, n° 92 - Decreto attuativo 22 giugno 2020), in base all'adozione delle Linee Guida e in ottemperanza delle Indicazioni Nazionali del Ministero dell'Istruzione e del Merito (DM n° 183 del 7 settembre 2024) - Attuazione degli Artt. 1, 2, 3, 4 e 5.

In conformità con le disposizioni relative all'insegnamento dell'educazione civica nelle



scuole, il nostro Istituto Comprensivo si adopererà affinché, nell'ambito delle attività previste dall'Agenda 2030, le attività scolastiche siano integrate e svolte in accordo con le nuove Indicazioni Ministeriali.

IN ALLEGATO IL CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZIONE CIVICA DELL'ISTITUTO TOZZI

Allegato:

Curricolo Educazione Civica 24-25_Istituto_Tozzi.pdf

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Le competenze di cittadinanza sono declinate, per classe, nel curriculum di Educazione Civica.

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

All'interno dei curricula disciplinari sono declinate le competenze chiave di cittadinanza



Azioni per lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione

Dettaglio plesso: FEDERIGO TOZZI - CHIANCIANO T.
(ISTITUTO PRINCIPALE)

Primo ciclo di istruzione

○ Attività n° 1: Percorso di Internazionalizzazione dell'Istituto

L'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" promuove un percorso continuo di internazionalizzazione che coinvolge tutti gli ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di I grado) attraverso progetti strutturati, collaborazioni con scuole europee e attività di potenziamento linguistico e interculturale. L'iniziativa "Open School: Cittadini Europei nel Mondo" intende sviluppare negli alunni competenze chiave quali la comunicazione plurilingue, la consapevolezza interculturale, il pensiero critico e il senso di appartenenza a una comunità globale, in coerenza con i principi della cittadinanza attiva e dell'Agenda 2030.

Le azioni includono la partecipazione al programma Erasmus+, lo sviluppo di gemellaggi virtuali (eTwinning), la preparazione a certificazioni linguistiche internazionali (KET, DELF), laboratori con esperti madrelingua, scambi con istituti esteri (es. scuola francese Alphonse Daudet), e la valorizzazione delle eccellenze attraverso gare e reti tematiche europee. Il progetto si realizza in sinergia con famiglie, enti locali e servizi territoriali, con l'obiettivo di rendere la scuola un luogo aperto, inclusivo e connesso con il mondo.



Scambi culturali internazionali

In presenza

Modalità utilizzate per il potenziamento delle competenze multilinguistiche

- Metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning)
- Erasmus plus 2021/27 - Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento (KA1)
- Erasmus plus 2021/27 - Partneriati per la Cooperazione (KA2)
- Scambi o gemellaggi virtuali
- Percorsi finalizzati alla valutazione delle competenze linguistiche tramite certificazioni rilasciate da Enti riconosciuti a livello internazionale
- Promozione di certificazioni linguistiche
- Potenziamento con docenti madrelingua
- Certificazioni linguistiche
- Partnership con scuole estere
- Mobilità studentesca internazionale
- Progettualità eTwinning
- Progettualità Erasmus+
- Gemellaggi virtuali
- Mobilità internazionale di docenti, Dirigenti e personale ATA
- Accoglienza docenti e studenti in Italia
- Job shadowing e formazione all'estero
- Scambi culturali in Europa

Destinatari

- Docenti
- Personale ATA
- Studenti



Approfondimento:

,



Azioni per lo sviluppo delle competenze STEM

FEDERIGO TOZZI - CHIANCIANO T. (ISTITUTO PRINCIPALE)

○ Azione n° 1: Digital storytelling

Lo storytelling, usa una struttura del discorso, un'articolazione particolare dei contenuti che si vuole condividere con chi ascolta. Questa articolazione è la narrazione, il parlare raccontando una storia; la storia prevede l'individuazione di un protagonista (reale o di finzione) e ne segue le vicende, i desideri, le emozioni l'intreccio con gli altri, il rapporto tra il suo mondo interiore e quello esteriore; è una forma di comprensione della vita, dei suoi fenomeni, di se stessi e, al tempo stesso, una forma di comunicazione che connette l'io agli altri grazie agli strumenti e le tecniche del racconto: coinvolgendo i sensi, le emozioni, il corpo e condividendo esperienza ed emozione, sapere e vita.

Narrare potrebbe essere importantissimo per le STEM, perché le materie e i progetti di questo tipo riguardano persone e fenomeni che sono protagonisti di percorsi di ricerca, di costruzione, di lavoro, di studio per produrre conoscenza .

- Le attività didattiche sono di stampo laboratoriale con la metodologia dello storytelling, utilizzando specifiche apps.
- Gli scenari delle storie vengono costruiti attorno alla robotica, creando algoritmi e codici per l'utilizzo di Blue- Robot.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM



- Insegnare attraverso l'esperienza
- Favorire la didattica inclusiva
- Promuovere la creatività e la curiosità
- Sviluppare l'autonomia degli alunni
- Utilizzare attività laboratoriali

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

La valutazione delle competenze STEM nella scuola primaria sarà orientata a valorizzare il processo di apprendimento, oltre ai risultati raggiunti, tenendo conto dell'impegno, della partecipazione, della capacità di lavorare in gruppo e di riflettere sulle proprie esperienze. Saranno utilizzati strumenti di valutazione diversificati e coerenti con le attività proposte, in un'ottica di valutazione formativa, inclusiva e orientata al miglioramento continuo.

Gli alunni saranno guidati nell'utilizzo consapevole di strumenti, materiali e tecnologie digitali, per esplorare la realtà, rappresentare informazioni, raccogliere e organizzare dati in modo semplice e significativo. Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo del pensiero computazionale, attraverso attività graduali e inclusive, che favoriscano la creatività, la collaborazione e l'autonomia.

La scuola primaria intende promuovere lo sviluppo delle competenze STEM attraverso obiettivi di apprendimento adeguati all'età degli alunni, orientati alla scoperta, alla curiosità e all'apprendimento attivo. I percorsi didattici saranno finalizzati a sviluppare il pensiero logico e scientifico, la capacità di osservazione, di formulazione di semplici ipotesi e di risoluzione di problemi attraverso esperienze concrete e laboratoriali.

- Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.
- Sviluppare il pensiero creativo.
- Sviluppare le capacità di attenzione e di riflessione.

○ **Azione n° 2: È l'ora del coding... matematica, coding e Robotica**



- Progettare percorsi e realizzarli con il proprio corpo. Creare codici e schemi per far muovere Blue - Bot su una mappa.
- Imparare le tabelline con la robotica.

Le attività vengono personalizzate e gli alunni possono lavorare singolarmente o in piccoli gruppi. I contenuti sono suddivisi in una serie di esercizi progressivi, distinti per difficoltà, e ciascuno studente potrà svolgere esercizi adatti al proprio livello. Il progetto prevede attività di avviamento al coding visuale, che consentono di creare programmi accostando tra loro blocchi grafici corrispondenti a istruzioni o alla robotica educativa con l'utilizzo di Blue- Bot.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

- Insegnare attraverso l'esperienza
- Favorire la didattica inclusiva
- Promuovere la creatività e la curiosità
- Sviluppare l'autonomia degli alunni
- Utilizzare attività laboratoriali

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

- Sviluppare il pensiero computazionale.
- Sviluppare le capacità di analizzare e di risolvere problemi.
- Saper utilizzare linguaggi specifici (programmazione a blocchi e robot).
- Promuovere il lavoro in team.
- Favorire l'inclusione.

○ **Azione n° 3: Pixel art e coding**



La pixel art vuole utilizzare l'arte come strumento per avvicinare in modo intuitivo il bambino al coding. I computer per rappresentare le immagini hanno bisogno di costruire una griglia e di colorare i quadretti. Ogni quadretto è un pixel, per questo chiamiamo pixel art ogni disegno che mette in evidenza la struttura a quadretti e ne fa un espediente artistico .

L'insegnante sceglie la modalità, in modo che l'approccio a questo tipo di attività sia graduale e adatto all'età dei bambini e dei ragazzi.

Il bambino legge il codice, lo traspone poi nella griglia e così l'immagine compare.

Si può agire anche viceversa: dando un'immagine il bambino può scrivere il codice per il suo sviluppo.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

- Insegnare attraverso l'esperienza
- Utilizzare la tecnologia in modo critico e creativo
- Favorire la didattica inclusiva
- Promuovere la creatività e la curiosità
- Sviluppare l'autonomia degli alunni
- Utilizzare attività laboratoriali

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

- Sviluppare il pensiero computazionale.
- Saper utilizzare linguaggi specifici.
- Favorire l'inclusione.



Dettaglio plesso: FEDERIGO TOZZI CHIANCIANO T

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

○ **Azione n° 1: DIDATTICA LUDICA**

- La Chimica con i mattoncini: modellizzazione della Chimica inorganica attraverso l'uso dei mattoncini.
- Costruzione di atomi e molecole con pasta modellabile, fil di ferro e bastoncini.
- La geometria con modellini meccanici mediante elementi metallici perforati, viti, dadi e bulloni.
- Geopiano
- Giochi matematici.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

- Insegnare attraverso l'esperienza
- Utilizzare la tecnologia in modo critico e creativo
- Favorire la didattica inclusiva
- Promuovere la creatività e la curiosità
- Sviluppare l'autonomia degli alunni
- Utilizzare attività laboratoriali



Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

- Conoscere la natura corpuscolare della materia.
- Conoscere la Tavola periodica degli elementi.
- Conoscere il significato di legame chimico tra atomi.
- Descrivere semplici reazioni chimiche.
- Scoprire attraverso l'esperienza le proprietà delle figure piane.
- Promuovere il pensiero critico.

○ **Azione n° 2: ESPERIENZE DI LABORATORIO**

Esperimenti in classe legati alla programmazione didattica:

- estrazione del DNA dalla frutta;
- colonna delle densità;
- proprietà dei fluidi;
- misurazione del pH;
- la sedimentazione del suolo;
- le ossa in soluzione acida e basica;
- l'osmosi;
- osservazioni al microscopio.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle



competenze STEM

- Promuovere il pensiero critico.
- Favorire un approccio collaborativo alla risoluzione di problemi concreti.
- Imparare a imparare.
- Sviluppare le competenze di problem solving.
- Sottolineare il valore del fallimento come esercizio di apprendimento.

○ **Azione n° 3: MODELLAZIONE E STAMPA 3D**

Utilizzare software di modellazione tridimensionale (SketchUp for School e/o Tinkercad) per la modellazione di oggetti o ambienti fino all'esportazione dei modelli e alla stampa 3D.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

- Leggere e interpretare semplici disegni tecnici ricavandone informazioni qualitative e quantitative.
- Impiegare gli strumenti e le regole del disegno tecnico nella rappresentazione di oggetti.
- Accostarsi alle applicazioni informatiche, esplorandone le funzioni e le potenzialità, procedendo anche per tentativi ed errori



- Immaginare modifiche di oggetti e prodotti di uso quotidiano in relazione a nuovi bisogni o necessità.
- Scegliere e utilizzare le potenzialità delle tecnologie digitali, per comunicare, collaborare e assolvere compiti specifici.
- Rilevare e disegnare la propria abitazione o altri luoghi anche avvalendosi di software specifici.

○ Azione n° 4: CODING E INFORMATICA

Programmazione informatica a blocchi attraverso le attività della piattaforma Code.org e CS First for Google.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

- Accostarsi a nuove applicazioni informatiche esplorandone le funzioni e le potenzialità.
- Programmare ambienti informatici ed elaborare semplici istruzioni per controllare il comportamento di un robot.
- Capacità di utilizzare comunicazioni procedurali e istruzioni tecniche per eseguire, in maniera metodica e razionale, compiti operativi complessi, anche collaborando e cooperando con i compagni.



○ Azione n° 5: ROBOTICA EDUCATIVA

Costruzione, programmazione, verifica del funzionamento e correzione di errori con l'utilizzo dei kit Lego Spike Prime.

Metodologie specifiche per l'insegnamento e un apprendimento integrato delle discipline STEM

Obiettivi di apprendimento per la valutazione delle competenze STEM

- Accostarsi a nuove applicazioni informatiche esplorandone le funzioni e le potenzialità.
- Programmare ambienti informatici ed elaborare semplici istruzioni per controllare il comportamento di un robot.
- Capacità di utilizzare comunicazioni procedurali e istruzioni tecniche per eseguire, in maniera metodica e razionale, compiti operativi complessi, anche collaborando e cooperando con i compagni.



Moduli di orientamento formativo

FEDERIGO TOZZI - CHIANCIANO T. (ISTITUTO PRINCIPALE)

Scuola Secondaria I grado

○ Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativo per la classe Prima

- A scuola di volontariato: incontro con la Misericordia .
- Crescere lettori: incontro con l'autore e orientamento narrativo.
- Bullismo e Cyberbullismo.
- Crescere in movimento.
- Un futuro d'artista: Progetto Cinema "Lanterne magiche" - Pittura "En plein air" - "Matinée a teatro".
- Visita d'istruzione.

Allegato:

Orientamento_Prime_2025_2026_Scuola_Secondaria.pdf

Numero di ore complessive

| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|----------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe I | 47 | 8 | 55 |



Scuola Secondaria I grado

○ Modulo n° 2: Modulo di orientamento formativo per la classe Seconda

- A scuola di volontariato: incontro con la Croce Verde .
- Crescere lettori: incontro con l'autore e orientamento narrativo.
- Bullismo e Cyberbullismo
- Crescere in movimento.
- #latinusinfabula. Introduzione alla lingua e cultura latina (Laboratorio pomeridiano).
- Mani in pasta (Laboratorio pomeridiano di cucina).
- Un futuro d'artista: Progetto Cinema "Lanterne magiche" - Pittura "En plein air" - "Matinée a teatro".
- Visita d'istruzione.

Allegato:

Orientamento_Seconde_2025_2026_Scuola_Secondaria.pdf

Numero di ore complessive

| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|-----------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe II | 49 | 14 | 63 |



Scuola Secondaria I grado

○ **Modulo n° 3: Modulo di orientamento formativo per la classe Terza**

- A scuola di volontariato: incontro con l'Avis.
- Crescere lettori: incontro con l'autore e orientamento narrativo.
- Crescere in movimento.
- Più lingue, più opportunità: Madrelingua inglese.
- Orientamento: Incontro a classi parallele.
- Settimana dell'Orientamento.
- Un futuro d'artista: Progetto Cinema "Lanterne magiche", Pittura " En Plein Air", "Matinée a teatro".
- Più lingue, più opportunità: Scambio culturale con scuola francese.
- #latinusinfabula. Introduzione alla lingua e cultura latina (Laboratorio pomeridiano).
- Mani in pasta (Laboratorio pomeridiano di cucina).
- Viaggio d'istruzione.

Allegato:

Orientamento_Terze_2025_2026_Scuola_Secondaria.pdf

Numero di ore complessive

| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|------------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe III | 69 | 42 | 111 |



Dettaglio plesso: FEDERIGO TOZZI CHIANCIANO T

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

○ **Modulo n° 1: Modulo di orientamento formativo per la classe Prima**

- A scuola di volontariato : incontro con la Misericordia .
- Crescere lettori: incontro con l'autore e orientamento narrativo.
- Bullismo e Cyberbullismo.
- Crescere in movimento.
- Un futuro d'artista: Progetto Cinema "Lanterne magiche" - Pittura "En plein air" - "Matinée a teatro".
- Visita d'istruzione.

Allegato:

Orientamento_Prime_2025_2026_Scuola_Secondaria.pdf

Numero di ore complessive

| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|----------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe I | 47 | 8 | 55 |



○ **Modulo n° 2: Modulo di orientamento formativo per la classe Seconda**

- A scuola di volontariato: incontro con la Croce Verde.
- Crescere lettori: incontro con l'autore e orientamento narrativo.
- Bullismo e Cyberbullismo.
- Crescere in movimento.
- #latinusinfabula. Introduzione alla lingua e cultura latina (Laboratorio pomeridiano).
- Mani in pasta (Laboratorio pomeridiano di cucina).
- Un futuro d'artista: Progetto Cinema "Lanterne magiche" - Pittura "En plein air" - "Matinée a teatro".
- Visita d'istruzione.

Allegato:

Orientamento_Seconde_2025_2026_Scuola_Secondaria.pdf

Numero di ore complessive

| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|-----------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe II | 49 | 14 | 63 |

○ **Modulo n° 3: Modulo di orientamento formativo per la classe Terza**

- A scuola di volontariato: incontro con l'Avis.
- Crescere lettori: incontro con l'autore e orientamento narrativo.



- Crescere in movimento.
- Più lingue, più opportunità: Madrelingua inglese.
- Orientamento: Incontro a classi parallele.
- Settimana dell'Orientamento.
- Un futuro d'artista: Progetto Cinema "Lanterne magiche", Pittura " En Plein Air", "Matinée a teatro".
- Più lingue, più opportunità: Scambio culturale con scuola francese.
- #latinusinfabula. Introduzione alla lingua e cultura latina (Laboratorio pomeridiano).
- Mani in pasta (Laboratorio pomeridiano di cucina).
- Viaggio d'istruzione.

Allegato:

Orientamento_Terze_2025_2026_Scuola_Secondaria.pdf

Numero di ore complessive

| Classe | N° Ore Curricolari | N° Ore Extracurricolari | Totale |
|------------|--------------------|-------------------------|--------|
| Classe III | 69 | 42 | 111 |



Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● PROGETTO INGLESE_SCUOLA INFANZIA

In un mondo sempre più multiculturale, è importante introdurre fin da piccoli i bambini alla lingua inglese, sfruttando la loro naturale predisposizione all'apprendimento.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- Stimolare l'ascolto e la comprensione di semplici parole e frasi. - Sviluppare la curiosità verso suoni e parole diverse. - Favorire l'acquisizione del lessico base (colori, numeri, animali, saluti...)

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Esterno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Lingue

Aule

Aula generica

● SOLIDARIETÀ E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO_SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

PROGETTO SCOLASTICO "CROCE VERDE DAY" -Scuola Primaria De Amicis e Classi Seconde Scuola Secondaria. PROGETTO AVIS - Classi Seconde, Quarte e Quinte Scuola Primaria De Amicis e Classi Terze Scuola Secondaria PROGETTO MISERICORDIA - Scuola dell'Infanzia Sezioni B e C e Classi Prime Scuola Secondaria Gli incontri hanno la finalità generale di diffondere la cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva fra i giovani.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi



- Conoscere la struttura delle Associazione, i servizi svolti e il ruolo dei volontari. - Sensibilizzare alla cultura della solidarietà e del volontariato. - Favorire la salute e la prevenzione.

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Destinatari | Gruppi classe Classi aperte verticali Classi aperte parallele Altro |
| Risorse professionali | Esterno |

Risorse materiali necessarie:

| | |
|------|---------------|
| Aule | Proiezioni |
| | Aula generica |

● EASY BASKET_SCUOLA PRIMARIA (Classi I, II e III)

Il Progetto mira a supportare i docenti nell'insegnamento dell'attività motoria generale e nel gioco sport Easy Basket in particolare, perseguendo con attenzione gli obiettivi di apprendimento e i traguardi per lo sviluppo delle competenze previste per l' 'Educazione fisica' per la Scuola Primaria dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012. Il Progetto, quindi, nei metodi e negli stili di insegnamento propone di valorizzare le esperienze e le conoscenze degli alunni, attuare interventi adeguati nei riguardi della diversità, favorire l'esplorazione e la scoperta, incoraggiare l'apprendimento collaborativo, promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere, realizzare attività didattiche in forma di laboratorio.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della



cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

-Favorire l'ampliamento dell'offerta formativa con interventi di qualità in ambito motorio; - Supportare l'azione dei docenti nell'insegnamento dell'educazione motoria in generale e del gioco sport Easy Basket in particolare; - Favorire l'apprendimento di parole chiave relative all'educazione motoria in generale e del gioco sport Easy Basket in particolare in lingua inglese.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Strutture sportive

Campo Basket-Pallavolo all'aperto

Palestra

● PROGETTO MUSICA_ "ISTITUTO BONAVENTURA SOMMA" _SCUOLA PRIMARIA

Il Progetto intende avvicinare gli alunni alla musica fin dall'avvio del loro percorso scolastico ed è articolato in azioni e attività progressive, adeguate all'età e alla sensibilità dei bambini. La proposta si sviluppa attraverso la musica, il movimento, il suono, la danza, la voce, l'improvvisazione e costituisce un'inesauribile fonte di stimoli e collegamenti alla programmazione didattica. Il corpo, il suono, la voce, il movimento, vengono utilizzati sempre come strumenti e mai come fini, per il raggiungimento di attività espressive e creative individuali e di gruppo. Associando suono e movimento con ritmo, tempo e spazio si arriva, attraverso



l'esperienza musicale, a sviluppare alcune capacità di tipo psicomotorio e di tipo cognitivo.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

Favorire la socializzazione e l'espressione di sé nel gruppo; contribuire all'armonizzazione delle relazioni interpersonali e allo sviluppo di uno spirito cooperativo nel gruppo classe. • Valorizzare le risorse di tutti i bambini, armonizzando nel processo di apprendimento le diverse abilità e identità. • Potenziare le capacità di attenzione, concentrazione e memoria. • Potenziare la consapevolezza senso-motoria e la gestione della dimensione spazio-temporale, sviluppare una motricità fluida ed efficace, rafforzare la coordinazione e il senso ritmico. • Promuovere un rapporto di confidenza con le potenzialità creative ed espressive del corpo; impostare sequenze strutturate di movimento progressivamente più complesse. • Favorire l'esplorazione e l'uso consapevole della voce; sviluppare l'intonazione. • Migliorare la capacità di esprimersi attraverso l'uso di strumenti musicali a fiato e ad arco. • Educare all'ascolto: favorire la percezione, il riconoscimento, l'analisi e la denominazione delle caratteristiche dei fenomeni sonori e musicali. • Alfabetizzare alla musica: attraverso l'uso di sistemi di sillabe codificate porre le basi del solfeggio ritmico e tonale; offrire un approccio di base alle notazioni musicali (lettura e scrittura). • Promuovere la comprensione del valore artistico, espressivo e comunicativo del fare musica, così come l'interesse e il rispetto per le diverse culture musicali.

Destinatari

Gruppi classe

Altro

Risorse professionali

Esterno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Musica

Aule

Teatro

Aula generica

● PROGETTO CINEMA_"Lanterne Magiche"_SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Responsabile del Progetto: prof.ssa COSTANZO ROSANGELA. Da tempo, video e immagini stanno sempre più assumendo centralità nell'acquisizione di informazioni e conoscenze ed il linguaggio audiovisivo (sotto forma di film, documentari, cartoni animati, video, videogiochi...) ha ormai assunto un ruolo predominante nel campo della comunicazione. Appare dunque necessario accompagnare tale fruizione di immagini, sempre più invasiva, con una parallela informazione mirata all'analisi delle tecniche e dei linguaggi che sottendono alla struttura di questi importantissimi media. Il linguaggio audiovisivo è, inoltre, estremamente inclusivo e favorisce il coinvolgimento di tutti gli alunni. SINTESI dei CONTENUTI e delle ATTIVITÀ - Propedeutica al linguaggio cinematografico (classi prime). - Visione presso il Clev Village del film "Napoli - New York" di G. Salvatores (tutti gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado). - Analisi del film da parte dell'esperto di Lanterne Magiche. - Visione a scuola del film di animazione "Flow - Un mondo da salvare"(alunni iscritti ai laboratori pomeridiani delle classi prime e seconde) e analisi del film (in presenza per le classi prime e online per le classi seconde) da parte dell'esperto di Lanterne Magiche". - Visione a scuola di un film nei laboratori pomeridiani delle classi terze e analisi del film in presenza da parte dell'esperto di "Lanterne Magiche". AREA PROGETTUALE: UMANISTICO E SOCIALE.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento



all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- Consentire agli alunni l'acquisizione di competenze specifiche relative alla conoscenza e all'analisi del linguaggio cinematografico. - Promuovere il gusto estetico. - Acquisire capacità tecniche nell'analisi di un testo audiovisivo. - Acquisire maggiore consapevolezza nella fruizione dei linguaggi audiovisivi. - Sperimentare linguaggi verbali e non verbali valorizzando l'educazione all'immagine.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele
Altro

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Proiezioni

Aula generica

● BULLISMO E CYBERBULLISMO_ISTITUTO

Il progetto si rivolge all'intera comunità scolastica dell'Istituto Comprensivo – dalla scuola



dell'infanzia alla secondaria di primo grado – con l'obiettivo di promuovere relazioni positive, rispetto delle differenze e uso consapevole delle tecnologie. Nella scuola dell'infanzia, le attività saranno incentrate sul riconoscimento e la gestione delle emozioni, sull'ascolto dell'altro e sul gioco collaborativo, gettando le basi di una cultura dell'empatia e del rispetto fin dai primi anni di vita. Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado, il percorso si sviluppa attraverso momenti formativi su bullismo e cyberbullismo, identità digitale, normativa di riferimento e strategie di intervento. Sono previsti incontri dedicati sia agli studenti che alle famiglie, oltre alla somministrazione di semplici questionari per rilevare bisogni e percezioni, al fine di costruire un clima scolastico inclusivo e sicuro. Il progetto si inserisce nel più ampio impegno dell'Istituto per il benessere educativo e la prevenzione dei comportamenti a rischio, in linea con il Piano Educativo di Istituto e il Patto di Corresponsabilità Educativa.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

Risultati attesi

- Promuovere fin dalla scuola dell'infanzia lo sviluppo di competenze socio-emotive (riconoscimento delle emozioni, ascolto attivo, rispetto delle regole del gruppo) per prevenire dinamiche relazionali negative. - Prevenire fenomeni di bullismo e cyberbullismo attraverso azioni di sensibilizzazione, formazione e potenziamento delle capacità di riconoscimento, gestione e denuncia da parte di studenti, docenti e famiglie. - Favorire l'uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali tra gli studenti. - Rafforzare la collaborazione scuola-famiglia. - Sviluppare una cultura della legalità e del rispetto.



| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Destinatari | Classi aperte parallele |
| Risorse professionali | Interno |

Risorse materiali necessarie:

| | |
|------|---------------|
| Aule | Proiezioni |
| | Aula generica |

● ORIENTAMENTO IN USCITA_SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (Classi III)

Responsabili del Progetto: Docenti LANDI BENEDETTA e GIGLIONI GIANPIERO I rapidi mutamenti sociali, storici, economici e finanziari e l'aumento del senso di incertezza presente in ogni settore della nostra società richiedono una maggiore capacità nell'orientarsi. L'intervento orientativo diventa quindi indispensabile per aiutare il soggetto a definire e conquistare un'identità personale, a ricercare le informazioni rilevanti sulle offerte e prospettive provenienti dal mondo esterno, a operare scelte realistiche e consapevoli per decidere in quale direzione proseguire gli studi, a elaborare ed esprimere un progetto di vita che tenga conto del percorso svolto e si integri nel mondo reale. SINTESI CONTENUTI E ATTIVITÀ -□ Incontri a classi parallele (Terze e Seconde) per presentare le possibilità formative del Secondo Ciclo di Istruzione, la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito UNICA e il progetto regionale "STUDIARE E FORMARSI IN TOSCANA: SCEGLI LA STRADA GIUSTA PER TE". -□ Incontro con i genitori per presentare le attività di Orientamento della scuola, le possibilità formative del secondo ciclo di istruzione, la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito UNICA e il progetto regionale "STUDIARE E FORMARSI IN TOSCANA: SCEGLI LA STRADA GIUSTA PER TE". -□ "Settimana dell'Orientamento" aperta alle Scuole Secondarie di Secondo Grado del territorio (10-12 novembre 2025). □- "Studente per un giorno" (dicembre 2025). -□ Progetto dei Licei Poliziani #latinusinfabula. Introduzione alla lingua e cultura latina (alunni Tempo prolungato). -□ Laboratori pomeridiani di cucina presso l'Istituto "Artusi" (alunni Tempo prolungato). Area Progettuale: Umanistico-Sociale



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

Risultati attesi

- Acquisire una piena conoscenza di se stessi in termini di competenze, attitudini, interessi, potenzialità. - Sviluppare le capacità di scelta e di progettazione. - Rafforzare le capacità di auto-orientamento. - Conoscere le opportunità scolastiche e formative del territorio. - Informare alunni, genitori e docenti in materia di obbligo scolastico e relativi adempimenti.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele
Altro

Risorse professionali

Interni e esterni

Risorse materiali necessarie:



Aule

Proiezioni

Aula generica

Approfondimento

Esperto Esterno all'Istituto: Docenti Scuole Secondarie Secondo Grado.

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO

- Settimana dell'Orientamento aperta alle Scuole Secondarie di Secondo Grado del territorio (21-24 ottobre 2024).

Esperto Interno all'Istituto: Prof.ssa Landi Benedetta (Referente Orientamento in uscita).

- Organizzazione Settimana dell'Orientamento aperta alle Scuole Secondarie di Secondo Grado del territorio (21-24 ottobre 2024).
- Organizzazione Laboratori di cucina pomeridiani.
- Coordinamento Percorso online "Studiare e formarsi in Toscana: scegli la strada giusta per te" (Regione Toscana - Centro Studi Pluriversum).
- Gestione dei materiali informativi delle Scuole Secondarie di Secondo Grado.
- Rapporti con i Referenti Orientamento dei vari Istituti.

● SCAMBIO CULTURALE CON LA FRANCIA_SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (Classi III)

Responsabile del Progetto: Prof. ssa MEACCI BEATRICE. Nell'ambito del progetto di scambio culturale, come gli scorsi anni continua il partenariato con il Collège Alphonse Daudet - La Valette (Toulon), per rendere ancora possibile l'incontro tra alunni e docenti delle due scuole. Uno scambio culturale ha lo scopo di favorire la crescita personale degli alunni attraverso l'ampliamento degli orizzonti culturali e l'educazione alla comprensione e all'accettazione delle diversità. Si favorisce e si promuove uno scambio non solo ideale, ma anche reale di conoscenze, riflessioni, idee e iniziative fra studenti, docenti e dirigenti aventi background culturali e nazionalità diverse. È quindi occasione di attività formativa e culturale, parte integrante della programmazione educativo-didattica della scuola.



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- linguistico-didattici: uso in ambito comunicativo reale delle abilità linguistiche acquisite e verifica delle proprie competenze.
- formativi: la socializzazione, la crescita dell'individuo.
- culturali: approccio alla civiltà ed alla cultura francese, attraverso l'inserimento dei partecipanti in ambienti sociali, scolastici e familiari.
- storico-artistici e naturalistici: visite guidate a città e parchi naturali della regione.

Destinatari

Classi aperte parallele

Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica



● LETTORE MADRELINGUA INGLESE_SCUOLA PRIMARIA (Classi IV- V) - SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (Classi III)

Responsabili del Progetto: docenti Meacci Lorenzo e Speranza Elvira. Creare situazioni di interazione linguistica con un madrelingua, situazioni difficilmente ricreabili al di fuori dell'ambiente scolastico nel nostro territorio. Far sperimentare agli alunni e alle alunne la lingua parlata da un native speaker e ricreare situazioni comunicative e situazionali pensate per il loro livello. Il progetto si integra perfettamente con il progetto di certificazione linguistica KET. SINTESI CONTENUTI E ATTIVITÀ Le classi interagiranno con un/una madrelingua che lavorerà nella preparazione delle lezioni in sinergia con il docente titolare. Verranno altresì create simulazioni di colloqui strutturati come una vera e propria sessione di speaking test di un esame KET (Scuola Secondaria).

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

- Migliorare le competenze comunicative orali in L2. - Favorire l'interscambio in lingua. - Far sviluppare agli studenti strategie comunicative che possano far positivamente mettere loro a frutto il bagaglio di conoscenze acquisito. - Sviluppare un lessico utilizzando metodologie basate su situazioni reali, pratiche; ampliare la conoscenza della cultura britannica e dei paesi anglofoni in genere.

Destinatari

Gruppi classe
Altro



Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica

● SCACCHI A SCUOLA_SCUOLA PRIMARIA "MENCARELLI" (Classi III, IV e V) SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (Laboratori)

Responsabile del Progetto: Prof. GIGLIONI GIANPIERO. Offrire agli studenti che partecipano alla ai laboratori pomeridiani e ai doposcuola una conoscenza diffusa del gioco degli scacchi; potenziare strategie di strutturazione logica, strategia, risoluzione dei problemi, gestione dell'ansia, dimensione etica del gioco. SINTESI CONTENUTI E ATTIVITÀ Il progetto mira a consentire agli alunni l'acquisizione di competenze specifiche relative al gioco degli scacchi, inteso come strumento pedagogico utile a favorire il miglioramento delle capacità di apprendimento e di socializzazione. L'attività si svolge durante Laboratori pomeridiani, strutturati in quelli del tempo scuola e aggiuntivi, delle classi della Scuola Secondaria di primo grado e si realizza grazie alla collaborazione degli esperti esterni. Gli alunni lavorano usando scacchi e scacchiere forniti dagli esperti ed il web tool "lichess.org". Saranno usati filmati, piattaforme ad altri mezzi online utili all'apprendimento del gioco. Al termine delle lezioni sarà possibile, con le modalità previste dal Regolamento predisposto dalla Federazione Scacchistica Italiana, partecipare alla fase provinciale dei Campionati Studenteschi – Trofeo Scacchi a Scuola. AREA PROGETTUALE di riferimento: UMANISTICO E SOCIALE.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche



- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

Potenziamento delle competenze sociali, delle competenze di strutturazione logica, strategica e di risoluzione dei problemi, gestione dell'ansia, dimensione etica del gioco ed affini. • Acquisire le regole necessarie al gioco degli scacchi. • Sviluppare le capacità logiche e di osservazione. • Sviluppare la creatività, la fantasia, lo spirito d'iniziativa. • Stimolare lo sviluppo dell'attenzione e della memoria. • Stimolare la sana competitività e il rispetto dell'altro.

Destinatari

Classi aperte verticali
Classi aperte parallele
Altro

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica

● CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE KET E DELF_SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (Classi III)

Attività di formazione specifica per preparare tutti gli alunni e le alunne delle classi Terze ad affrontare l'esame. Attività specifiche di listening, writing, reading e speaking. Simulazione di esami con l'aiuto del lettore madrelingua inglese. AREE PROGETTUALI di riferimento:



UMANISTICO E SOCIALE e CERTIFICAZIONI.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Risultati attesi

- Far affrontare agli alunni e alle alunne, in fase precoce, esami per le certificazioni linguistiche di livello base per prepararli al meglio ai successivi e, probabilmente, indispensabili esami di certificazione quali PET, First ecc. - Migliorare il livello di competenza linguistica in L2 non solo degli alunni e delle alunne che affronteranno l'esame, ma di tutti gli alunni e le alunne delle due classi, attraverso formazione ad hoc.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica

● PROGETTO MUSICA_SCUOLA INFANZIA

La musica stimola lo sviluppo cognitivo, motorio, linguistico ed emotivo. Introdurre i bambini al mondo dei suoni in modo ludico favorisce attenzione, ascolto, coordinazione e creatività.



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- Riconoscere suoni,rumori e silenzi. -Riprodurre semplici ritmi con il corpo e con strumenti. - Esprimere con voce, corpo e strumenti

Destinatari

Gruppi classe

Altro

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica

● PROGETTO CONTINUITÀ_SCUOLA INFANZIA_SCUOLA PRIMARIA_SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Il progetto mira a : - Soddisfare l'esigenza di sentirsi accolti - Rendere il passaggio un'esperienza più motivante - Permettere agli alunni un inserimento sereno e fiducioso in un ambiente inclusivo



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- Conoscere l'ambiente che andranno a frequentare - Comprendere lo svolgimento della giornata scolastica e dei futuri aspetti formativi - Conoscere i nuovi docenti e personale Ata

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali
Classi aperte parallele
Altro

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica



● PROGETTO SCACCHI_SCUOLA PRIMARIA "MENCARELLI"

Il progetto aiuterà gli alunni a: - acquisire modalità di risoluzione dei problemi tecnici; - migliorare la tattica e la strategia di gioco; - sviluppare il pensiero computazionale(coding).

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- Sviluppare il senso di riflessione; - imparare la risoluzione di un problema.

Destinatari

Gruppi classe

Altro

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica



● PROGETTO ASL_SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (Classi III)

Responsabile del Progetto: Prof.ssa Leprini Gianna. - Fornire supporto ai ragazzi per una presa di coscienza dell'evoluzione fisica tipica dell'età adolescenziale per una maggiore consapevolezza della propria identità sessuale. - Aumentare la conoscenza di sé e degli altri. - Valutare interazione tra emozioni, sentimenti e sessualità. SINTESI CONTENUTI E ATTIVITÀ - Trasformazioni fisiche e psichiche nell'adolescente (comparsa dei caratteri sessuali secondari). - Apparato riproduttore maschile e femminile. - Gravidanza e parto. - Metodi contraccettivi. - Prevenzione malattie sessualmente trasmesse. AREE PROGETTUALI di riferimento: SCIENTIFICO/TECNICO e UMANISTICO E SOCIALE.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- Acquisire informazioni corrette riguardo comportamenti sessuali e la prevenzione di malattie sessualmente trasmesse. - Conoscere la fisiologia dell'apparato riproduttore umano.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele
Altro



Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Proiezioni

Aula generica

● PROGETTO LETTURA_ "Crescere lettori" _SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Responsabile del Progetto: prof.ssa COSTANZO ROSANGELA. Il progetto, che vuole coinvolgere tutti gli alunni delle classi della Scuola Secondaria di Primo grado, si pone l'obiettivo primario di favorire, sostenere e implementare l'interesse dei giovani alunni per la lettura. Molteplici sono i benefici che questa pratica offre, sia quando è svolta in modo autonomo che quando viene "socializzata", con la lettura ad alta voce e con le discussioni aperte intorno ai libri. Leggere, infatti, non solo aiuta a migliorare il lessico e la padronanza del linguaggio, ma insegna a non rifuggire la complessità, sviluppa l'empatia, la capacità di mettersi nei panni degli altri e di comprendere i pensieri altrui, permette di adottare diverse prospettive e punti di vista modificando, di conseguenza, il modo di vedere il mondo. Consente di esplorare nuovi periodi storici, nuovi luoghi e nuovi orizzonti. Solo attraverso la lettura è possibile fare esperienze che, nella vita quotidiana, sarebbero precluse. Leggere, però, non è un'abilità innata, ma un'arte che può durare anche fatica, e ciò può risultare scoraggiante in alcuni casi. È quindi necessario pensare e costruire una comunità che sostenga i giovani lettori, li appassioni e li motivi, perché scoprano finalmente il piacere della lettura e possano, magari, diventarne essi stessi "catalizzatori". Del resto niente è più efficace dell'apprendimento tra pari. A tal fine diventa importante, accanto alle pratiche già messe in atto nelle nostre classi (invito alla lettura autonoma, biblioteca di classe, lettura ad alta voce, discussioni sui libri), favorire tutte quelle iniziative che possano avvicinare libri e lettori e possano offrire ai ragazzi l'occasione di sentirsi protagonisti, organizzatori di eventi e progetti connessi al mondo dei libri e della lettura. SINTESI CONTENUTI E ATTIVITÀ - Lettura ad alta voce - Blog dei giovani lettori. - Adesione all'iniziativa #ioleggoperché. - Incontro con l'autore. - Adesione a eventi e iniziative di educazione alla lettura.



- Adesione alla Festa del libro per ragazze e ragazzi "La collina del libro". AREA PROGETTUALE di riferimento: UMANISTICO E SOCIALE.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

Risultati attesi

- Realizzazione di un blog, gestito da una redazione composta da alunni, ben strutturato nelle sue parti ed espressione autentica dell'interesse maturato dai ragazzi per i libri e la lettura. - Ampliamento del patrimonio librario della biblioteca scolastica, con l'acquisizione di nuovi e validi testi di autori per ragazzi. - Produzione di testi e materiali, espressione di riflessioni consapevoli maturate in seguito alla frequentazione con testi di vario genere. - Esercitazione delle capacità espressive sia orali che scritte. - Sviluppo di tecniche e strategie di lettura. - Promozione del piacere della lettura. - Promozione dello spirito di iniziativa. - Sviluppo della competenza "Comunicazione nella madrelingua", in relazione alla comprensione dei testi, alla produzione scritta e orale, all'ascolto attivo.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali
Classi aperte parallele
Altro



Risorse professionali

Interni e esterni

Risorse materiali necessarie:

Biblioteche

Classica

Aule

Aula generica

● PROGETTO ASL_SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS" (Classi I e II)_

L'Educazione e Promozione della Salute mira a sviluppare la consapevolezza dell'interazione tra l'individuo, la società e l'ambiente. Per questo è necessario coniugare i saperi disciplinari con la relazione, la metodologia e la capacità di motivare e rendere protagoniste le persone di un percorso di sviluppo del senso critico, di analisi e comprensione dei fenomeni. L'obiettivo è favorire l'autotutela e il diritto di proposta (cittadinanza) sui fattori che condizionano lo stato di salute

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi



- Favorire l'assunzione di atteggiamenti e comportamenti positivi per la salute orale - Ridurre i comportamenti a rischio in età evolutiva

| | |
|-------------|------------------------|
| Destinatari | Gruppi classe Altro |
|-------------|------------------------|

Risorse professionali Esterno

Risorse materiali necessarie:

| | |
|------|---------------|
| Aule | Aula generica |
|------|---------------|

● PROGETTO ASL_SCUOLA PRIMARIA "MENCARELLI" _ "Un miglio al giorno" (Classi I, III e IV) _ "Stretching" (Classi II e III)

L'Educazione e Promozione della Salute mira a sviluppare la consapevolezza dell'interazione tra l'individuo, la società e l'ambiente. Per questo è necessario coniugare i saperi disciplinari con la relazione, la metodologia e la capacità di motivare e rendere protagoniste le persone di un percorso di sviluppo del senso critico, di analisi e comprensione dei fenomeni. L'obiettivo è favorire l'autotutela e il diritto di proposta (cittadinanza) sui fattori che condizionano lo stato di salute

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione



all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- Conoscere gli alimenti per imparare ad effettuare scelte consapevoli e partecipare per la propria salute per la salute del pianeta - Favorire l'assunzione di atteggiamenti e comportamenti positivi per la salute orale - Ridurre i comportamenti a rischio in età evolutiva.

Destinatari

Gruppi classe

Altro

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica

● PROGETTO "Scuola attiva" - Percorso multi-sportivo ed educativo_INFANZIA_SCUOLA PRIMARIA_SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L'Istituto aderisce al progetto nazionale "Scuola Attiva", promosso da Sport e Salute d'intesa con il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). L'iniziativa mira a promuovere l'attività fisica e sportiva come strumento fondamentale per il benessere psicofisico, l'inclusione sociale e la formazione dei corretti stili di vita. Progetto Nazionale "Scuola Attiva", che si articola in "Scuola Attiva Infanzia", "Scuola Attiva Kids" (Scuola Primaria) e "Scuola Attiva Junior" (Scuola Secondaria di I Grado) si prefigge di promuovere: - il benessere, diffondendo corrette abitudini alimentari e stili di vita sani; - l'inclusione e l'integrazione, utilizzando lo sport come mediatore per favorire la partecipazione di alunni con disabilità o in situazioni di fragilità sociale; - i valori etici, educando alla convivenza civile tramite il rispetto dell'avversario e la cultura del "fair play".



Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- Promuovere la diffusione delle attività motorie e sportive nelle scuole primarie. - Favorire l'accesso paritario a servizi di qualità per contrastare le povertà educative. - Promuovere l'integrazione e l'inclusione. - Attuare a livello regionale il Pilastro europeo dei diritti sociali.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele
Altro

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Strutture sportive

Palestra

- **PROGETTO PEACE2_SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS"
(Classi IV e V) SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
-



(Laboratori Classi II)

Un progetto sulla parità di genere nella scuola primaria, finalizzato a sensibilizzare gli studenti contro la discriminazione e la violenza sulle donne, è un'opportunità fondamentale per educare i bambini a rispettare la dignità di tutti, promuovendo l'uguaglianza di diritti tra i generi.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

- Sensibilizzare i bambini riguardo alla parità di genere. - Combattere gli stereotipi di genere e la discriminazione. - Educare i bambini a riconoscere e rifiutare la violenza di genere. - Promuovere il rispetto, l'empatia e la solidarietà tra tutti.

| | |
|-------------|------------------------|
| Destinatari | Gruppi classe Altro |
|-------------|------------------------|

| | |
|-----------------------|---------|
| Risorse professionali | Esterno |
|-----------------------|---------|

Risorse materiali necessarie:

| | |
|------|---------------|
| Aule | Aula generica |
|------|---------------|



● PROGETTO LETTURA_ SCUOLA INFANZIA_ SCUOLA PRIMARIA

Il progetto mira a consolidare l'abitudine alla lettura e costituisce un percorso integrato volto a trasformare la lettura in un'esperienza ludica, emozionale e condivisa. Si articola in due momenti principali in occasione delle due principali campagne nazionali di promozione della lettura: #ioleggo perché e "Il Maggio dei Libri".

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

Risultati attesi

• Scuola dell'Infanzia: avvicinare i bambini al "libro" come oggetto da esplorare; stimolare l'ascolto attivo, la curiosità e la capacità di immaginare attraverso la narrazione. • Scuola Primaria: sviluppare il piacere di leggere in modo autonomo; potenziare il lessico; favorire lo scambio di opinioni e la capacità di riflessione sui messaggi veicolati dai testi. - Collaborazione attiva tra scuola, famiglia e librerie locali; creazione di comunità di lettori sin dai primi anni di scuola.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno



Risorse materiali necessarie:

Biblioteche

Classica

Aule

Aula generica

● SINTESI PROGETTI E ATTIVITÀ_ISTITUTO COMPRENSIVO

SCHEMA RIASSUNTIVO - PROGETTI E ATTIVITÀ ISTITUTO COMPRENSIVO F. TOZZI - CHIANCIANO TERME ANNO SCOLASTICO 2025-2026

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

Risultati attesi

Tutti quelli indicati nelle singole Schede dei Progetti e delle Attività.



Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali
Classi aperte parallele
Altro

Risorse materiali necessarie:

Biblioteche

Classica

Aule

Proiezioni

Aula generica



Attività previste in relazione al PNSD

PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: Scuola digitale
IDENTITA' DIGITALE

- Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On)

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

La scuola ha recentemente implementato un nuovo cablaggio interno che ha consentito di portare un segnale wifi potente e stabile in tutte le classi. Il segnale è fornito da una connessione in fibra ottica che garantisce una velocità in upload e download più che adeguata. Grazie a quest'ulteriore miglioria del segnale wifi, la scuola ha potuto proseguire nell'attivazione di classi digitali (per tutta la scuola secondaria di I grado): tutti gli studenti hanno un proprio device (fornito in comodato d'uso dalla scuola), una propria identità digitale legata alle attività d'istituto. Fra i risultati attesi da questa politica didattica c'è una maggiore consapevolezza da parte di studenti e studentesse dell'importanza di un'identità digitale (comprensiva della consapevolezza dei rischi che si incontrano durante la navigazione); sviluppate capacità di interazione con le risorse informatiche (sia online che in locale); capacità di lavorare in gruppo; sviluppate capacità di problem solving; maggiore sensibilità e responsabilizzazione nei confronti della proprietà pubblica (le famiglie rispondono direttamente di eventuali danni arrecati ai device in comodato d'uso). Sul lato docenza ci si aspetta un'aumentata capacità di lavorare con le nuove tecnologie a servizio della didattica; una più capillare comprensione del metodo di lavoro e della filosofia dei nativi



Ambito 1. Strumenti

Attività

digitali.

Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: Un curriculum per
l'alfabetizzazione digitale
CONTENUTI DIGITALI

· Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la
didattica

**Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati
attesi**

Il curriculum digitale verticale è uno strumento di cui si è dotata la scuola per definire ambiti e competenze da acquisire per ogni ordine scolastico. Grazie a questo strumento, si può creare una verticalità nella didattica digitale attraverso una precisa definizione delle competenze da acquisire al termine del primo ciclo di istruzione. La nostra scuola ha da tempo intrapreso la strada di una profonda digitalizzazione dei contenuti, creando materiale in condivisione da utilizzarsi in maniera verticale e orizzontale sia in ambiti trasversali che specifici (coding, robotica, tinkering ecc.). Fra i risultati attesi da questa politica didattica c'è una maggiore consapevolezza da parte di studenti e studentesse dell'importanza di un'identità digitale (comprensiva della consapevolezza dei rischi che si incontrano durante la navigazione); sviluppate capacità di interazione con le risorse informatiche (sia online che in locale); capacità di lavorare in gruppo; sviluppate capacità di problem solving; maggiore sensibilità e responsabilizzazione nei confronti della proprietà pubblica (le famiglie rispondono direttamente di eventuali danni arrecati ai device in comodato d'uso). Sul lato docenza ci si aspetta un'aumentata capacità di lavorare con le nuove tecnologie a servizio della didattica; una più capillare comprensione del metodo di lavoro e della filosofia dei nativi digitali.



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: Formazione digitale
continua

ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

La figura dell'animatore digitale è stata un punto di riferimento per la formazione dei docenti sulle nuove tecnologie. A partire dall'emergenza covid in poi, è diventato palese come una scuola aperta alle nuove tecnologie fosse anche una scuola pronta ad affrontare sfide importanti e improvvisi imprevisti. La formazione si svolge sia internamente all'istituto - attraverso sia la disseminazione di buone pratiche che attraverso formazioni verticali su argomenti specifici - sia attraverso indicazioni e segnalazioni su corsi/workshop/materiali reperibili online ritenuti utili per la crescita personale dei docenti nel campo della didattica digitale. Fra i risultati attesi da questa politica didattica ci si aspetta un'aumentata capacità di lavorare con le nuove tecnologie a servizio della didattica; una più capillare comprensione del metodo di lavoro e della filosofia dei nativi digitali; una maggiore capacità di accettare l'innovazione e di utilizzarla in maniera propositiva.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA INFANZIA VIA CONDOTTO - SIAA819024

Criteri di osservazione/valutazione del team docente

Osservazioni sistematiche con griglie adeguate alla registrazione di comportamenti agiti in relazione all'argomento di lavoro (comprensione e adeguatezza al compito, organizzazione e gestione degli spazi e dei materiali...)

Osservazioni occasionali con l'annotazione, nel corso dell'attività, del numero e della qualità degli interventi (domande e/o risposte pertinenti, interventi coerenti al contesto...)

Documentazione (elaborati, griglie per la raccolta dati ...)

Osservazione

- Utilizzo di più strategie osservative (sistematica/in situazione occasionale/intenzionale) usando gli strumenti più appropriati alla situazione.

- osservazione descrittiva.

- osservazione con strumenti strutturati.

Documentazione

- Raccolta di elaborati (grafici e plastici) prodotti dai bambini, foto, video delle attività proposte.

Valutazione

- Compiti autentici e rubriche di valutazione e autovalutazione

. Al termine di ogni argomento trattato si procede a "verifiche pratiche" rispondenti al carattere di compito autentico e significativo per gli alunni (rielaborazione grafica, motoria, manipolativa e verbale delle esperienze vissute, realizzazione di lapbook e/o produzioni plastiche e/o multimediali).



Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

I criteri adottati per la valutazione dell'Educazione Civica nella Scuola dell'Infanzia sono quelli già utilizzati per la rilevazione delle competenze perseguite attraverso i campi di esperienza. Attraverso la mediazione del gioco, delle attività educative e didattiche e delle attività di routine i bambini verranno guidati ad esplorare l'ambiente naturale e quello umano in cui vivono e a maturare atteggiamenti di curiosità, interesse, rispetto per tutte le forme di vita e per i beni comuni. Pertanto, per la Scuola dell'Infanzia tutti i campi di esperienza individuati dalle Indicazioni nazionali per il curricolo possono concorrere, unitamente e distintamente, al raggiungimento dei traguardi di competenza individuati nel curricolo.

Criteri di valutazione delle capacità relazionali

Nella valutazione delle capacità relazionali il team docente terrà conto dei seguenti indicatori: Definizione della propria identità, avvio all'autonomia ,capacità di relazionarsi con coetanei e adulti , rispetto delle prime regole sociali.

Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

FEDERIGO TOZZI CHIANCIANO T - SIMM819017

Criteri di valutazione comuni

Alla scuola Secondaria di Primo Grado la valutazione periodica e annuale degli apprendimenti viene effettuata mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi.

Allegato:

RUBRICHE_VALUTAZIONE_IC_Tozzi_Scuola_Secondaria.pdf



Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

In allegato la rubrica di valutazione concordata dai docenti.

Allegato:

Rubrica di valutazione - Educazione Civica_Secondaria.pdf

Criteri di valutazione del comportamento

- Rispetto delle regole.
- Impegno.
- Collaborazione e partecipazione.
- Socializzazione.

Allegato:

Indicatori comportamento_2025 (2).pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

La non ammissione alla classe successiva avviene per decisione unanime del Consiglio di Classe qualora il numero delle assenze abbia superato il limite stabilito per legge e/o le insufficienze nelle varie materie siano superiori al numero massimo stabilito dal Collegio Docenti e/o il giudizio di comportamento sia non adeguato e dovuto a sanzioni disciplinari gravi. In ogni caso i consigli di classe decidono caso per caso in base alla normativa vigente.



Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato

La non ammissione alla classe successiva avviene per decisione unanime del Consiglio di Classe qualora il numero delle assenze abbia superato il limite stabilito per legge e/o le insufficienze nelle varie materie siano superiori al numero massimo stabilito dal Collegio Docenti e/o il giudizio di comportamento sia non adeguato e dovuto a sanzioni disciplinari gravi. In ogni caso i consigli di classe decidono caso per caso in base alla normativa vigente.

Ordine scuola: SCUOLA PRIMARIA

M. MENCARELLI - SIEE819018

EDMONDO DE AMICIS - SIEE819029

Criteri di valutazione comuni

A partire dall'a.s. 2024/25, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 14 del 30 gennaio 2024, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella scuola primaria si esprime attraverso giudizi sintetici qualitativi: Ottimo, Distinto, Discreto, Buono (con riferimento agli obiettivi di apprendimento raggiunti) e Non Sufficiente (in caso di obiettivi non conseguiti). Tale modalità intende restituire in modo più chiaro, trasparente e significativo il percorso di apprendimento di ciascun alunno/a, valorizzando i progressi compiuti e le competenze acquisite, in un'ottica formativa, inclusiva e orientata al miglioramento continuo. I docenti operano sulla base di griglie condivise d'Istituto, coerenti con il curriculum e con i traguardi per lo sviluppo delle competenze previsti dalle Indicazioni Nazionali. Per la religione cattolica o per l'attività alternativa restano disciplinati dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Decreto valutazione.

Allegato:

Griglie_Valutazione_Scuola_Primary_.pdf



Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica

L'Educazione Civica, disciplina trasversale prevista dalla Legge n. 92/2019 e dalle Linee Guida DM 183/2024, viene valutata in modo integrato nelle discipline e nelle attività curriculari, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica. Nella scuola primaria, la valutazione si esprime mediante i giudizi qualitativi stabiliti dal D.M. n. 14/2024 (Ottimo, Distinto, Discreto, Buono, Non Sufficiente). La valutazione è formativa, inclusiva e personalizzata, coerente con il curriculum d'Istituto e con i traguardi di competenza per il primo ciclo. Per gli alunni con BES/DSA, i criteri sono adattati in base al PDP/PEI, garantendo equità e riconoscimento del percorso individuale.

Criteri di valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento è espressa con giudizio sintetico riferito al rispetto delle regole, dei compagni, degli adulti e degli ambienti, seguendo la scala: ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente e non sufficiente. Tale modalità garantisce di poter cogliere, in modo immediato, i progressi compiuti da ciascuno studente. Nell'ultima parte del documento di valutazione è esposto il giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dallo studente per il primo e secondo quadrimestre.

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

La non ammissione alla classe successiva avviene per decisione unanime del Consiglio di Interclasse qualora nella maggior parte degli obiettivi non sia raggiunto il livello "adeguato" oppure in caso di sanzioni disciplinari gravi.



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

Inclusione e differenziazione

Punti di forza:

La scuola promuove attivamente l'inclusione degli alunni con disabilità nel gruppo dei pari, realizzando progetti specifici e personalizzati, caratterizzati da una forte trasversalità disciplinare e finalizzati alla valorizzazione delle potenzialità di ciascun alunno. Gli insegnanti curricolari e di sostegno adottano metodologie didattiche inclusive, elaborando percorsi condivisi da svolgere in classe o da approfondire in piccoli gruppi. Tali interventi si rivelano efficaci poiché si inseriscono in un contesto collettivo ben strutturato – il gruppo classe – e al contempo prevedono adeguate personalizzazioni in risposta ai bisogni individuali. La definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) è frutto di un lavoro collaborativo delle équipe pedagogiche di riferimento, e il raggiungimento degli obiettivi ivi stabiliti è oggetto di un monitoraggio sistematico e continuo.

La scuola garantisce un'accoglienza strutturata per gli alunni stranieri, attivando percorsi di prima alfabetizzazione linguistica funzionali al loro inserimento nel contesto scolastico.

Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) sono previsti interventi mirati, progettati per rispondere alle specifiche difficoltà di apprendimento.

Il monitoraggio e la valutazione dei risultati degli alunni con maggiori fragilità sono assicurati attraverso la condivisione di percorsi didattici flessibili, costantemente adattabili in itinere in base ai progressi osservati o alle criticità emerse. Tale processo si realizza nel corso di incontri periodici e collegiali tra i docenti coinvolti.

Nel contesto dell'attività didattica quotidiana, vengono implementati interventi individualizzati, calibrati sui bisogni educativi specifici di ciascuno studente. Tali azioni, condotte dal docente curricolare – e, ove possibile, con il supporto di figure in presenza – riguardano non soltanto la



dimensione strettamente disciplinare, ma anche lo sviluppo delle competenze relazionali, sociali e delle autonomie personali.

Punti di debolezza

- Carenza di risorse dedicate alla mediazione culturale e alla realizzazione di progetti interculturali efficaci.
- Esigua disponibilità di figure professionali, in particolare in compresenza, per offrire un supporto specialistico mirato agli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).
- Applicazione disomogenea del protocollo di accoglienza per gli studenti stranieri: non sempre vengono effettuate visite guidate agli ambienti scolastici, né somministrati test d'ingresso specifici, e spesso si riscontrano difficoltà nei rapporti con le famiglie, aggravate dall'assenza di mediatori culturali.
- Gli alunni con maggiori difficoltà di apprendimento provengono prevalentemente da contesti di svantaggio socio-economico e culturale, come evidenziato dai dati di contesto.
- La scuola incontra oggettive difficoltà nell'attivare percorsi di potenziamento per studenti con particolari attitudini disciplinari, soprattutto nella scuola secondaria, a causa della scarsità di risorse umane e organizzative.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Associazioni
Famiglie

Definizione dei progetti individuali



Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

Il Decreto Interministeriale 182 del 2020 definisce il modello unico per il Piano Educativo Individualizzato (PEI), le linee guida e l'assegnazione delle misure di sostegno. Il PEI è uno strumento di didattica inclusiva che consente al Gruppo di lavoro operativo (GLO) di delineare un piano personalizzato per gli alunni con disabilità, fissando le attività e gli obiettivi da perseguire durante l'anno scolastico. Il PEI promuove l'inclusione degli studenti con disabilità e garantisce che tutti possano partecipare appieno alla vita scolastica e realizzare il proprio potenziale. L'approvazione del PEI da parte del GLO è prevista entro il 30 ottobre. Durante l'anno scolastico si procede altresì a una verifica intermedia e a una verifica finale degli obiettivi. Nell'anno scolastico 2025/26 l'Istituto sta procedendo alla dematerializzazione del PEI sulla piattaforma ad esso dedicata (SIDI), ciò renderà più agevole e immediato aggiornare le informazioni anche in relazione ai passaggi di grado.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Docente specializzato, Gruppo di lavoro docenti di sostegno Consiglio di Classe/Team docenti
Funzione strumentale per le attività di sostegno Famiglia

Modalità di coinvolgimento delle famiglie

Ruolo della famiglia

La famiglia, corresponsabile del percorso formativo, deve essere coinvolta attivamente nelle pratiche inerenti all'inclusività. I genitori, una volta in possesso del certificato medico e della relazione clinica, dovranno rivolgersi al proprio Distretto ASL per presentare la domanda di accertamento della condizione di disabilità. Una volta ricevuta la documentazione da parte del collegio distrettuale i genitori avranno il compito di trasmettere direttamente il verbale alla scuola in cui è iscritto il figlio e di consegnare tutti i documenti che verranno redatti successivamente. Le famiglie saranno coinvolte sia in fase di progettazione che di realizzazione degli interventi inclusivi e anche attraverso la condivisione delle scelte effettuate durante gli incontri calendarizzati per monitorare i processi e individuare azioni di miglioramento nella redazione dei PEI.



Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

Risorse professionali interne coinvolte

| | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Docenti di sostegno | Partecipazione a GLI |
| Docenti di sostegno | Rapporti con famiglie |
| Docenti di sostegno | Attività individualizzate e di piccolo gruppo |
| Docenti di sostegno | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.) |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Partecipazione a GLI |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Rapporti con famiglie |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Tutoraggio alunni |
| Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili) | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva |
| Assistenti alla comunicazione | Attività individualizzate e di piccolo gruppo |



Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione
multidisciplinare

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto
individuale

Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

Associazioni di riferimento

Progetti territoriali integrati

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo per
l'inclusione territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo per
l'inclusione territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili

Rapporti con privato sociale
e volontariato

Progetti territoriali integrati

Valutazione, continuità e orientamento



Criteri e modalità per la valutazione

La valutazione deve essere finalizzata a mettere in evidenza il progresso dell'alunno e deve essere effettuata in rapporto alle potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali. Gli insegnanti stabiliscono obiettivi educativi, cognitivi e relazionali tenendo presenti difficoltà e potenzialità manifestate e calibrando le richieste in relazione ai singoli casi.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

La continuità educativa è un aspetto fondamentale per garantire il successo scolastico degli studenti, in particolare per quelli con Bisogni Educativi Speciali (BES) e richiede una collaborazione stretta tra docenti, famiglie e comunità. Continuità Infanzia-Primaria-Secondaria di primo grado: - Garantire una transizione graduale e serena tra i diversi ordini di scuola, attraverso la condivisione di informazioni e la collaborazione tra docenti e famiglie. - Sviluppare progetti di continuità che prevedano attività comuni e scambi tra alunni di diverse età e classi. - Favorire la conoscenza reciproca tra docenti e alunni per facilitare l'inserimento e l'inclusione. Orientamento Secondaria di primo e secondo grado: - Fornire informazioni chiare e dettagliate sulle opzioni scolastiche e formative disponibili dopo la scuola secondaria di primo grado. - Organizzare incontri e attività di orientamento con i vari Istituti del territorio. - Sviluppare competenze e abilità utili per la scelta del percorso formativo. Strategie di Orientamento Formativo: - Utilizzare strumenti e metodologie innovative per l'orientamento, come ad esempio la didattica laboratoriale e l'apprendimento per competenze. - Coinvolgere le famiglie e le reti di supporto nella progettazione e realizzazione dei percorsi di orientamento. - Monitorare e valutare l'efficacia delle azioni di orientamento e apportare modifiche e miglioramenti continui.

Approfondimento

IN ALLEGATO IL DOCUMENTO PAI 2025/2026



o consultabile cliccando sul seguente link:

<https://comprensivochiancianoterme.edu.it/documento/atto-di-indirizz...olastico-2025-28/>

PAI aggiornato nel mese di dicembre 2025:

<https://comprensivochiancianoterme.edu.it/documento/piano-annuale-pe...to-a-s-2025-2026/>

Allegato:

Dicembre_PAI_2025.pdf



Aspetti generali

ORGANIGRAMMA - Anno scolastico 2025-26

Nel nostro Istituto, il Dirigente scolastico, i suoi collaboratori, le funzioni strumentali, i fiduciari di plesso, i docenti, il DSGA, il personale ATA e gli organismi gestionali operano in modo collaborativo e condiviso, impegnandosi nell'obiettivo di offrire un servizio scolastico di qualità agli alunni e alle famiglie. A ciascuna figura sono riconosciuti incarichi specifici, con obiettivi ben definiti e una specifica assunzione di responsabilità.

Dirigente Scolastico

prof.ssa Colò Paola

Collaboratori del Dirigente scolastico

docenti Lombardi Catia, Meacci Lorenzo

Responsabile Scuola dell'Infanzia

docente Delle Cave Annunziata

Responsabile Scuola Primaria "De Amicis"

docente Lombardi Catia

Responsabile Scuola Primaria "Mencarelli"

docente Tortorella Francesca

Responsabile Scuola Secondaria I grado

docente Meacci Lorenzo

Amministratore di Sistema



docente Meacci Lorenzo

Animatore Digitale

docente Meacci Lorenzo

Funzione strumentale Area 1 - "Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa"

docenti Dell'Erba Maria Angela, Speranza Elvira

Funzione strumentale Area 2 - "Interventi, Servizi, Disagio, Alunni stranieri e BES"

docenti Bronco Lia, Frano Maria, Vivolo Irene M.G.

Funzione strumentale Area 3 - "Multimedialità"

docente Giglioni Gianpiero

Commissione Area 1

docenti Ciminello Marcella, Costanzo Rosangela, Grimaldi Katia, Leprini Gianna, Meacci Beatrice, Tanganelli Elena

Commissione Area 2

Tutti i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola.

Commissione Area 3

docenti Meacci Lorenzo, Anselmi Stefano, Rossi Doretta, Delle Cave Annunziata, Vivolo Irene M.G.

Referenti GLO

docenti Bronco Lia, Frano Maria, Vivolo Irene M. G

NIV Nucleo Interno di Valutazione

docenti Ciminello Marcella, Costanzo Rosangela, Delle Cave Annunziata, Dell'Erba Maria Angela,



Frano Maria, Giglioni Gianpiero, Lombardi Catia, Meacci Lorenzo, Speranza Elvira, Tortorella Francesca, Vivolo Irene M. G.

Referente Bullismo e Cyberbullismo

docente Vivolo Irene M.G.

Team e tavolo antibullismo cyberbullismo e per l'Emergenza

docenti Delle Cave Annunziata, Galli Chiara, Giglioni Gianpiero, Landi Benedetta, Lombardi Catia, Meacci Lorenzo, Speranza Elvira, Tortorella Francesca, Vivolo Irene M. G.

Referenti dell'Autovalutazione di Istituto e di valutazione apprendimento e comportamento

docenti Ciminello Marcella, Costanzo Rosangela

Referenti Sito web

docenti Fusi Federica, Giglioni Gianpiero

Revisione curriculum di Istituto

docenti Briganti Elisa, Demurtas Maria Basilia, Tanganelli Elena

Commissione BES e alunni stranieri

docenti Failla Anna, Frano Maria, Giglioni Gianpiero, Lombardi Catia, Tanganelli Elena, Vivolo Irene M. G.,

Referente per l'Educazione civica

docente Speranza Elvira

Referenti Orientamento

docenti Giglioni Gianpiero, Landi Benedetta

Referente Continuità



docente Peppicelli Lara

Referenti uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

docenti Delle Cave Annunziata (Infanzia), Speranza Elvira (Primaria "De Amicis"), Tortorella Francesca (Primaria "Mencarelli"), Meacci Beatrice (Scuola Secondaria I grado)

COMMISSIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE

Referenti Scambio culturale Italia-Francia

docenti: Meacci Beatrice, Meacci Lorenzo

Referenti eTwinning

docenti Di Bello Simona, Meacci Beatrice, Meacci Lorenzo, Speranza Elvira

Commissione Erasmus+

docenti Delle Cave Annunziata, Landi Benedetta, Lombardi Catia, Meacci Lorenzo, Bessi Emanuela (ATA)

Coordinatori Consigli di Classe

1^a A Giglioni Gianpiero; 1^a B Bianchi Sara; 1^a C Ragazzo Tiziana

2^a A Dell'Erba Maria Angela; 2^a B Landi Benedetta

3^a A Bronco Lia; 3^a B Costanzo Rosangela

Segretari Consigli di Classe

1^a A Meacci Lorenzo; 1^a B Buracchi Martina; 1^a C Cioncoloni Giulia

2^a A Anselmi Stefano; 2^a B Fusi Federica

3^a A Meacci Beatrice; 3^a B Tanganelli Elena



Tutor docenti neo immessi

docenti Bondì Daniela, Leprini Gianna

Supporto Dirigente scolastico per orario Scuola Secondaria

docente Anselmi Stefano

Referente Supporto gestione sostituzione docenti assenti primaria "De Amicis"

docente Speranza Elvira

Referente Supporto gestione sostituzione docenti assenti primaria "Mencarelli"

docente Rossi Doretta

Referente Manifestazioni di inizio e fine anno

Infanzia - docente Frano Maria

Primaria "De Amicis" - docente Schiano Lo Moriello Adele

Primaria "Mencarelli" - docente Failla Anna

Secondaria I grado - docenti Cioncoloni Giulia, Rossi Ivano

Commissione Mensa

docenti Bianchi Sara, Bondì Daniela, Demurtas Maria Basilia

GLI

docenti di sostegno – docenti coordinatori di classe, ASL, Ente Locali, genitori

Referente "Valorizzazione STEM"

docente Leprini Gianna

Referente rete "Passweb"



Finocchiaro Sabrina (ATA)

Referente rete "Scuole che promuovono salute"

docente Leprini Gianna

Referente rete "Ambito 25"

docente Lombardi Catia

Referente rete "Una bussola per il tuo futuro"

docente Landi Benedetta

Consiglio di Istituto

presidente Barbetti Fabio

dirigente scolastico Colò Paola

docente Delle Cave Annunziata

docente Frano Maria

docente Giglioni Gianpiero

docente Meacci Beatrice

docente Speranza Elvira

docente Tortorella Francesca

genitore Binarelli Angelo

genitore Caleri Chiara

genitore Galli Claudio

genitore Torelli Federica



genitore Zerillo Elisa

ATA Bessi Emanuela

Commissione Elettorale

ATA Bessi Emanuela

genitore Bianchi Sara

genitore Speranza Elvira

docente Lombardi Catia

docente Meacci Lorenzo

Organo di Garanzia

Genitore Zerillo Elisa

Genitore Binarelli Angelo

Docente Meacci Beatrice

Docente Tortorella Francesca

ATA Bessi Emanuela

Comitato di valutazione dei docenti

docenti Landi Benedetta, Schiano Lo Moriello Adele, Tralbalzini Lorella

Direttore per i Servizi amministrativi e generali

Dott. Montuori Alessandro

Assistenti amministrativi

Bessi Emanuela, Finocchiaro Sabrina, Novembri Giulia



Collaboratori scolastici



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:
docenti LOMBARDI Catia e MEACCI Lorenzo. •
Sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di
assenza e nel periodo di ferie. •Curano la
redazione di circolari, nomine, regolamenti e
informative. •Curano e controllano gli atti relativi
alla Sicurezza. •Curano e controllano gli atti
relativi alla Privacy. •Verificano il rispetto delle
disposizioni impartite in materia di privacy e di
sicurezza. •Curano il rispetto del Regolamento
d'Istituto. •Curano con il Dirigente la redazione
del Piano Annuale della Attività. •Aggiornano il
Regolamento di Istituto. •Curano la
documentazione, la corretta elaborazione e
consegna dei verbali dei consigli di classe, dei
dipartimenti, delle progettazioni disciplinari e dei
PDP, nonché le relazioni finali del consiglio di
classe e dei docenti. •Coordinano e verificano
l'attuazione di tutti gli adempimenti connessi
all'organizzazione del servizio scolastico e, in
particolare, la redazione dei verbali dei
dipartimenti, della programmazione didattica-
educativa di tutti i docenti compresi PEI e PDP e
il registro digitale delle varie classi. •Controllano

2



gli atti elaborati dai docenti impegnati nel recupero degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e nel potenziamento (posto comune, di sostegno, inglese e musica), test d'ingresso, in itinere e finale. •Supportano il lavoro del PTOF e viaggi d'istruzione predisponendo circolari. •Coordinano il servizio di Assistenza scolastica sostegno socio-educativo. •Coordinano e verificano le attività dei docenti impegnati nel potenziamento/recupero. •Controllano gli atti elaborati dai docenti del potenziamento/recupero. •Coordinano e monitorano il conseguimento degli obiettivi strategici per l'area processi relativa al curricolo e alla progettazione a carico dei docenti. •Curano le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornano i docenti su tutte le informazioni relative al Sistema Nazionale di Valutazione (SNV). •Aggiornano i dati sulla piattaforma. •Eseguono tutti gli adempimenti richiesti dall'INVALSI. •Organizzano e gestiscono in collaborazione con la segreteria, le prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione. •Supportano il lavoro del NIV, INVALSI e RAV. •Curano la documentazione relativa alle segnalazioni all'Ente locale per i vari provvedimenti da attivare per manutenzione ordinaria e straordinaria. Gestisce le sostituzioni dei docenti assenti (solo per la scuola secondari di I grado prof. Meacci Lorenzo). •Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili



allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. •Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

RESPONSABILE SCUOLA DELL'INFANZIA: docente Delle Cave Annunziata - RESPONSABILE SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS": docente Lombardi Catia - RESPONSABILE SCUOLA PRIMARIA

"MENCARELLI": docente Tortorella Francesca - RESPONSABILE SCUOLA SECONDARIA I GRADO:

docente Meacci Lorenzo. • Sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza e nel periodo di ferie. • Curano la redazione di circolari, nomine, regolamenti e informative. •

Curano e controllano gli atti relativi alla Sicurezza. • Curano e controllano gli atti relativi alla Privacy. • Verificano il rispetto delle

disposizioni impartite in materia di privacy e di sicurezza. • Aggiornano il Regolamento di

Istituto. • Curano il rispetto del Regolamento d'Istituto. • Curano con il Dirigente la redazione

del Piano Annuale della Attività. • Curano la documentazione e la corretta elaborazione dei

verbali delle sedute e lavori, dei dipartimenti, delle progettazioni disciplinari e dei PDP, nonché

le relazioni finali del consiglio di classe e dei docenti dove richiesto dal Dirigente. • Curano la

documentazione relativa alle segnalazioni all'Ente locale per i vari provvedimenti da

attivare per manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi assegnati. • Coordinano e

verificano l'attuazione di tutti gli adempimenti connessi all'organizzazione del servizio

scolastico in particolare, della programmazione

Responsabile di plesso

4



didattica-educativa di tutti i docenti compresi PEI e PDP e il registro digitale delle varie classi. • Controllano gli atti elaborati dai docenti impegnati nel recupero degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e nel potenziamento (posto comune, di sostegno, inglese e musica), test d'ingresso, in itinere e finale. • Supportano il lavoro del PTOF. • Coordinano il servizio di Assistenza scolastica sostegno socio-educativo. • Coordinano e verificano le attività dei docenti impegnati nel potenziamento/recupero. • Controllano gli atti elaborati dai docenti del potenziamento/recupero. • Coordinano e monitorano il conseguimento degli obiettivi strategici per l'area processi relativa al curricolo e alla progettazione a carico dei docenti del plesso assegnato. • Supportano il lavoro del NIV, INVALSI e RAV. • Curano la documentazione relativa alle segnalazioni all'Ente locale per i vari provvedimenti da attivare per manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi assegnati. • Predispongono i contenuti da pubblicare sul sito web dell'Istituto quando richiesto dal Dirigente. • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Animatore digitale

ANIMATORE DIGITALE: docente Meacci Lorenzo.
• Promuove e diffonde le buone pratiche digitali.
• Coordina il team digitale per le attività di coding, repository su cloud e robotica promosse

1



nei vari plessi. • Segnala attività formative inerenti la didattica con il digitale. • Progetta ambienti di apprendimento cooperativi basati su dispositivi digitali. Valuta e seleziona le applicazioni per il "coding", "media art" e la "robotica educativa". • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Coordinatore
dell'educazione civica

REFERENTE PER L'EDUCAZIONE CIVICA: docente Speranza Elvira. ionano il Curricolo d'Istituto. • Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, o la promozione di esperienze e progettualità innovative in correlazione con i diversi ambiti disciplinari e in coerenza con le finalità e gli obiettivi del PTOF. • Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto supervisionando le varie fasi delle attività e monitorando le diverse esperienze in termini di efficacia e funzionalità delle attività stesse. • Promuove una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi e condividere le attività con gli organi collegiali. • Assicura e garantisce che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica. • Collabora con la

1



funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica per la individuazione delle tematiche, degli obiettivi di apprendimento, e per lo sviluppo delle competenze; • Rafforza la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità. • Sensibilizza i genitori degli alunni in merito ai percorsi di orientamento, tenendo presenti i talenti e le inclinazioni degli stessi. • Monitora e valuta le azioni attivate e gli esiti registrati al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione.. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Comitato per la valutazione dei docenti

COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI - docenti Landi Benedetta, Schiano Lo Moriello Adele, Trabalzini Lorella. • Valuta il servizio di cui all'articolo n. 448 del D.lgs. n. 297/1994 su richiesta dell'interessato. • Esprime, (la sola componente docente) il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.

3



Supporto al DS per sostituzioni docenti assenti Scuola Primaria "De Amicis" e "Mencarelli"

REFERENTI SUPPORTO GESTIONE SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI PRIMARIA "DE AMICIS" E PRIMARIA "MENCARELLI" docenti Speranza Elvira ("De Amicis") e Rossi Doretta ("Mencarelli"). • 2

Provvedono alla sostituzione dei colleghi assenti, registrandone l'impegno su apposito registro attenendosi ai criteri stabiliti in Collegio Docenti.

Referenti uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'Istruzione

REFERENTI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE: docenti Delle Cave Annunziata (Infanzia), Speranza Elvira (Primaria "De Amicis"), Tortorella Francesca (Primaria "Mencarelli"), Meacci Beatrice (Scuola Secondaria I grado). • Coordinano le procedure per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, raccordandosi con i coordinatori dei Consigli di classe teams . • Curano l'organizzazione con il Dirigente scolastico e con il Direttore s.G.A. • Coordinano la redazione di itinerari dettagliati sia per le visite guidate che per i viaggi di istruzione. • Collaborano con la segreteria per tutto quanto attiene alle attività gestionali-amministrative. • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendono conto al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta. 4

GLI

Tutti i Docenti di Sostegno - Docenti coordinatori di classe/Teams - A.S.L. Ente locali (assistenti sociali) - Personale A.T.A. - Associazioni del territorio - Genitori • Supporta il Collegio dei 83



Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione (P.I.) nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei P.E.I. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

NIV

NIV - NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE:
docenti Ciminello Marcella, Costanzo Rosangela, Delle Cave Annunziata, Dell'Erba Maria Angela, Frano Maria, Giglioni Gianpiero, Lombardi Catia, Meacci Lorenzo, Speranza Elvira, Tortorella Francesca, Vivolo Irene Maria Giovanna. • Promuovono e monitorano tutte le attività inerenti il Sistema Nazionale di Valutazione comprese le prove standardizzate predisposte dall'INVALSI, l'Autovalutazione d'Istituto, il Piano di Miglioramento (PdM) e il Rapporto di Autovalutazione (RAV), individuando e perseguendo le priorità strategiche e i relativi obiettivi di miglioramento. • Elaborano progetti specifici per il miglioramento del servizio scolastico. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

11

Commissione BES e alunni stranieri

COMMISSIONE BES E ALUNNI STRANIERI:
docenti Failla Anna, Frano Maria, Giglioni Gianpiero, Lombardi Catia, Tanganelli Elena, Vivolo Irene Maria Giovanna. • Coordinano la fase di accoglienza e di inserimento degli alunni stranieri nelle varie classi. • Curano il rapporto con le famiglie e i docenti della classe in cui sono presenti gli studenti stranieri, in modo che le

6



proposte didattiche ed educative siano finalizzate all'inclusione grazie a specifiche strategie metodologiche e all'utilizzo dei docenti del potenziamento. • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta. • Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, o la promozione di esperienze e progettualità innovative in correlazione con i diversi ambiti disciplinari e in coerenza con le finalità e gli obiettivi del PTOF. • Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto supervisionando le varie fasi delle attività e monitorando le diverse esperienze in termini di efficacia e funzionalità delle attività stesse. • Promuove una cooperazione multipla di docenti al fine di diversificare i percorsi didattici delle classi e condividere le attività con gli organi collegiali. • Assicura e garantisce che tutti gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica. • Collabora con la funzione strumentale PTOF alla redazione del "Piano" avendo cura di trasferire quanto realizzato ai fini dell'insegnamento dell'educazione civica per la individuazione delle



tematiche, degli obiettivi di apprendimento, e per lo sviluppo delle competenze; • Rafforza la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità. • Sensibilizza i genitori degli alunni in merito ai percorsi di orientamento, tenendo presenti i talenti e le inclinazioni degli stessi. • Monitora e valuta le azioni attivate e gli esiti registrati al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Referenti sito WEB

REFERENTI SITO WEB: docenti Fusi Federica, Giglioni Gianpiero. • Pubblicano sul sito web della scuola tutti i documenti didattico-educativi e amministrativo-contabili in ottemperanza della normativa vigente. • Attivano tutte le misure organizzative, volte ad assicurare la regolarità e la tempistica dei flussi informatici e a garantire l'accessibilità al sito, consentendo a tutti gli utenti di reperire i dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparenza". • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili

2



| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.</p> | |
| Referente Bullismo e Cyberbullismo | <p>REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO: docente Vivolo Irene Maria Giovanna. • Coordina le iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo. • Redige e realizza di un progetto d'istituto ideato secondo i principi dell'Atto di indirizzo del Dirigente per contrastare e prevenire il fenomeno del bullismo da inserire nel PTOF e nel PAI di istituto. • Coordina le attività d'istituto definite per l'ambito di pertinenza mediante la diffusione di iniziative finalizzate alla prevenzione e contrasto al bullismo. • Diffonde la documentazione e la raccolta di buone pratiche. • Diffonde attività specifiche di formazione. • Propone attività di prevenzione per gli alunni. • Partecipa agli incontri con le famiglie in casi critici specifici legati al bullismo e/o al cyberbullismo. • Partecipa ad iniziative promosse dal MIM, USR, USP riguardanti tematiche dell'area di pertinenza. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto a fine primo quadrimestre e con relazione scritta a fine anno scolastico.</p> | 1 |
| Coordinatori Consigli di classe | <p>COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE 1^a A Gigliani Gianpiero - 1^a B Bianchi Sara - 1^a C Ragazzo Tiziana 2^a A Dell'Erba Maria Angela - 2^a B Landi Benedetta 3^a A Bronco Lia - 3^a B Costanzo Rosangela • Curano la raccolta delle progettazioni disciplinari del Consiglio di Classe,</p> | 7 |



del PEI e dei PDP, controllando che siano completi in ogni parte e sottoscritti dagli interessati. • Attivano azioni dirette ed efficaci per l'orientamento in entrata e in uscita. • Verificano con il Consiglio di classe la regolare attuazione dei moduli di "Educazione civica" e di "Orientamento". • Sono regolarmente aggiornati del profitto e del comportamento della classe grazie ai frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio e comunicano alle famiglie ogni bimestre le eventuali insufficienze e casi di scarso profitto nelle attività didattico - educative e provvedono alla redazione di verbali negli eventuali incontri con i genitori. • Raccolgono tutte le relazioni quadrimestrali dei docenti e i giudizi sull'andamento disciplinare e sul profitto degli alunni in preparazione degli scrutini. • Tabulano i risultati relativi alle valutazioni periodiche e finali. • Favoriscono la circolazione delle informazioni ai componenti del Consiglio di Classe in merito alle notizie anche riservate degli alunni. • Segnalano al Dirigente scolastico gli alunni che si assentano frequentemente e/o che effettuano frequenze a singhiozzo. • Controllano la dovuta documentazione relativa alla giustificazione delle assenze. • Monitorano costantemente le assenze degli alunni, secondo la nota dell'USR relativa alle indicazioni sulle modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione. • Informano gli alunni sulle "Norme comportamentali da rispettare a scuola secondo il Regolamento d'Istituto". • Segnalano allo scrivente i casi di scarso profitto e di comportamento scorretto. • Interagiscono costantemente con le famiglie per un'efficace



continuità educativa. • Organizzano con il Dirigente Scolastico eventuali convocazioni dei genitori singolarmente o per gruppi. • Collaborano con la segreteria per tutto quanto attiene le procedure di adozione dei libri di testo. • Presiedono il Consiglio di Classe in assenza dello scrivente, preparando e sviluppando l'ordine del giorno stabilito per rendere agile, costruttiva e rispettosa i tempi della seduta. • Promuovono ed agevolano i rapporti tra i membri del Consiglio di Classe, in modo da essere il punto di riferimento per tutti i problemi specifici. • Sono tutor-referente per le esigenze degli alunni, sia didattiche che metodologiche. • Verificano la corretta registrazione delle assenze e delle giustificazioni degli alunni sul registro di classe. • Hanno un collegamento diretto con lo scrivente, informandolo sulle problematiche più significative della classe e a cui segnalano eventuali rapporti disciplinari. • Controllano la correttezza dei tabelloni degli scrutini intermedi e finali riguardo ai voti. • Dopo lo scrutinio finale provvedono all'elaborazione di un'eventuale comunicazione di non ammissione dell'alunno alla famiglia che va contattata per una sottoscrizione della comunicazione stessa prima della pubblicazione degli esiti finali. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Funzione Strumentale
Area 1 - Gestione PTOF

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 - "GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA": docenti Dell'Erba Maria Angela,

2



Speranza Elvira. • Sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza e nel periodo di ferie. • Predispongono, in collaborazione con il Dirigente scolastico, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa con le dovute revisioni ed integrazioni in formato cartaceo e multimediale.

- Coordinano, verifica e valuta le attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. •

Elaborano la sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie nella fase delle iscrizioni. • Collaborano con le altre funzioni strumentali relativamente al proprio ambito di competenza. • Predispongono il Patto di Corresponsabilità in collaborazione con il Dirigente. • Partecipano agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e monitora il PTOF a fine primo quadrimestre e a fine secondo quadrimestre. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

COMMISSIONE PTOF Ins. Marcella CIMINELLO (Scuola Primaria) Ins. Katia GRIMALDI (Scuola Infanzia) Prof.ssa Gianna LEPRINI (Scuola Secondaria di I Grado) Prof.ssa Beatrice MEACCI (Scuola Secondaria di I Grado) Elena TANGANELLI (Scuola Secondaria di I Grado) •

- Predisporre e supporta il lavoro delle Funzioni strumentali alla redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con le dovute revisioni ed integrazioni in formato cartaceo e multimediale.
- Coordina, verificare e valutare le attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. •
- Partecipa agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e monitorare il PTOF a fine primo quadrimestre e a fine secondo



quadrimestre. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Funzione Strumentale
Area 2 - Interventi e
servizi per gli studenti -
Inclusione

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2 - "INTERVENTI, SERVIZI, DISAGIO, ALUNNI STRANIERI E BES":
docenti Bronco Lia, Frano Maria, Vivolo Irene Maria Giovanna. • Sostituiscono il Dirigente Scolastico in caso di assenza e nel periodo di ferie. • Verbalizzano tutti gli incontri del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI). • Organizzano e programmano gli incontri tra USL, scuola e famiglia. • Raccolgono e consegnano all'ufficio di Segreteria tutti i PEI e documenti ricevuti dai docenti di sostegno completi in tutte le loro parti e dovutamente sottoscritti dagli interessati. • Supportano i docenti di sostegno per il lavoro di progettazione teso all'inclusione e di verifica iniziale, intermedia e finale, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate. • Curano nel rispetto della privacy e della riservatezza dei dati, la comunicazione di necessarie informazioni relative agli studenti con disabilità a scuole di ordini diverso o all'interno dell'istituto, al fine di perseguire la continuità educativa didattica. • Favoriscono i rapporti con gli enti locali. • Promuovono le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli studenti, proposte dai vari gruppi di lavoro e dai

3



consigli di classe. • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta. COMMISSIONE INCLUSIONE Tutti i Docenti di Sostegno • Supportano le Funzioni strumentali nell'organizzare e programmare gli incontri tra USL, scuola e famiglia. • Progettano verifiche iniziali, intermedie e finale, raccogliere i documenti prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche sperimentate. • Stabiliscono criteri condivisi per la redazione dei PEI. • Curano nel rispetto della privacy e della riservatezza dei dati, la comunicazione di necessarie informazioni relative agli studenti con disabilità a scuole di ordini diverso o all'interno dell'istituto, al fine di perseguire la continuità educativo didattica. • Favoriscono i rapporti con gli enti locali. • Promuovono le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli studenti, proposte dai vari gruppi di lavoro e dai Consigli di Classe/Teams. • Partecipano ad appositi incontri con i genitori per la soluzione di problematiche didattico disciplinari o di frequenza scolastica. • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla



funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Funzione Strumentale
Area 3 - Sito web e
multimedialità

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 -
"MULTIMEDIALITÀ": docente Giglioni Gianpiero. •
Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di
assenza e nel periodo di ferie. • Attiva tutte le
misure organizzative, volte ad assicurare la
regolarità e la tempistica dei flussi informatici. •
Favorisce il processo di digitalizzazione della
scuola. • Provvede all'implementazione
dell'innovazione didattica attraverso azioni di
accompagnamento e di sostegno del PNSD. •
Cura e incentiva la formazione del personale
scolastico attraverso l'organizzazione di
laboratori formativi. • Cura e provvede alla
gestione dei dispositivi digitali assegnati agli
studenti. • Favorisce la partecipazione stimolare
il protagonismo degli alunni nell'organizzazione
di workshop e di altre attività strutturate sui
temi del PNSD attraverso momenti formativi per
sviluppare una sempre maggiore cultura digitale
corretta e condivisa. • Individua soluzioni
metodologiche innovative e sostenibili da
diffondere all'interno degli ambienti della scuola
(strumenti per la didattica, strategie
metodologiche innovative, attività di coding per
tutti gli studenti). • Cura la propria formazione
nel rispetto di tutte le azioni previste
dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle
competenze e delle capacità indispensabili allo
svolgimento di tutti i compiti afferenti alla
funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente
Scolastico il lavoro svolto al termine del primo

1



quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta. COMMISSIONE DI SUPPORTO AREA 3 Prof. Lorenzo MEACCI (Scuola Secondaria I Grado) Prof. Stefano ANSELMINI (Scuola Secondaria di I Grado) Ins. Doretta ROSSI (Scuola Primaria) Ins. Irene Maria Giovanna VIVOLI (Scuola Primaria) Ins. Annunziata DELLE CAVE (Scuola Infanzia) • Favoriscono il processo di digitalizzazione della scuola. • Provvedono in collaborazione con la Funzione strumentale, all'implementazione dell'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). • Curano e incentiva la formazione del personale scolastico attraverso l'organizzazione di laboratori formativi. • Favoriscono la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e di altre attività strutturate sui temi del PNSD attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e al territorio per lo sviluppo di una cultura digitale condivisa. • Individuano soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (strumenti per la didattica, strategie metodologiche innovative, attività di coding per tutti gli studenti). • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.



Amministratore di
Sistema

AMMINISTRATORE DI SISTEMA: docente Meacci Lorenzo. • Gestisce la rete, configurare e mantenere la rete interna, Wi-Fi, firewall e sicurezza. • Gestisce l'aggiornamento dei server, monitora ed esegui se necessario il backup dei server (posta, file, registro elettronico, ecc.). • Cura la sicurezza informatica effettuando controlli degli accessi e politiche di sicurezza. • Gestisce l'installazione e aggiornamento di software didattici e amministrativi. • Definisce e verifica le procedure di salvataggio e recupero dei dati. • Gestire gli account in modo che ogni utente (docenti, studenti, personale) acceda solo ai dati necessari. • Implementa le misure di sicurezza (password sicure, autenticazione a due fattori dove possibile, cifratura dei dati sensibili). • Si assicura che tutti i dati siano protetti e accessibili solo a personale autorizzato nel rispetto della normativa sulla privacy (GDPR). • Tiene aggiornati i sistemi ed i software per evitare vulnerabilità che potrebbero esporre dati personali. • Monitorare i log di sistema per individuare accessi anomali o potenziali violazioni. • Assistere il DPO (Data Protection Officer) fornendo informazioni tecniche quando serve. • Documentare le procedure relative alla gestione degli account, sicurezza e trattamenti informatici. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

1



| | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Referenti GLO | <p>REFERENTI GLO: docenti Bronco Lia, Frano Maria, Vivolo Irene Maria Giovanna. • Predispongono le convocazioni dei GLO • Predispongono l'ordine del giorno dei GLO. • Raccolgono le documentazioni (PEI, PDP, relazioni, certificazioni, osservazioni dei docenti). • Facilitano il lavoro del gruppo durante gli incontri, garantendo tempi e chiarezza. • Collaborano con docenti, famiglia e specialisti per definire o aggiornare il PEI. • Monitorano l'attuazione del PEI durante l'anno e segnalare eventuali criticità. • Gestiscono la comunicazione tra scuola, famiglia, operatori ASL/servizi e insegnanti di sostegno. • Verbalizzano gli incontri dei GLO. • Assicurano il rispetto della normativa relativa all'inclusione.</p> | 3 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

| | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Team e Tavolo Antibullismo, Cyberbullismo e per le Emergenze | <p>Coordinatore del team: Dirigente scolastico Paola Colò - Referente Bullismo e Cyberbullismo: docente Vivolo Irene Maria Giovanna - Referente Orientamento: docente Giglioni Gianpiero - Referente Orientamento: docente Landi Benedetta - Animatore Digitale: docente Meacci Lorenzo - Fiduciaria di plesso: docente Tortorella Francesca - Fiduciaria di plesso: docente Lombardi Catia - Fiduciaria di plesso: docente Delle Cave Annunziata - Referente Educazione Civica: docente Speranza Elvira - Psicologa: docente Galli Chiara. • Redigono e verificano proposte di modifica del Codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. • Redigono e verificano proposte di modifica delle procedure da recepire nel Regolamento di Istituto, delle "Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo". •</p> | 10 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|



Coadiuvano il Dirigente scolastico, coordinatore dei Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo. • Intervengono (come gruppo ristretto, composto da dirigente, referente per il bullismo e cyberbullismo, professionalità interne e figure specializzate del territorio) nelle situazioni acute di bullismo. • Raccolgono le segnalazioni sulla base dei modelli predisposti. • Coordinano le linee di azione in relazione ai casi che si verificano e monitorano le decisioni intraprese in sede disciplinare dai Consigli di Classe. • Collaborano alla redazione del documento di ePolicy dell'Istituto. • Promuovono la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'Istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale. • Promuovono nella "Giornata nazionale contro il bullismo a scuola" una riflessione in tutte le classi. • Partecipano ad eventi/concorsi locali e nazionali. • Creano sul sito istituzionale un'apposita sezione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta. REFERENTI dell' "Autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento" ins. Ciminello Marcella prof.ssa Costanzo Rosangela

- Coinvolgono enti esterni, forze dell'ordine, quali Polizia di Stato, Polizia Postale, Guardia di Finanza, in attività formative rivolte agli alunni/studenti e all'intera comunità;
- Collaborano con la segreteria per tutto quanto attiene alle attività gestionali-amministrative.
- Curano la propria formazione nel rispetto di



tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Referenti
dell'autovalutazione
d'istituto e valutazione
apprendimento e
comportamento

REFERENTI DELL'AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO E DI VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E COMPORTAMENTO: docenti Ciminello Marcella, Costanzo Rosangela. • Monitorano i livelli di apprendimento degli alunni iniziale e finale. • Coordinano l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento). • Formulano, analizzano e rendicontano al Dirigente ed al Collegio dei Docenti i questionari di soddisfazione degli utenti ed elaborano proposte di azioni di miglioramento da attivare. • Analizzano i dati restituiti dall'INVALSI, li confrontano con quelli dell'anno scolastico precedente e predispongono apposita relazione sui dati restituiti per una condivisione con il Collegio de Docenti. • Coordinano i gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito. • Interagiscono con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. • Monitorano i risultati degli ultimi due anni scolastici per individuare i punti di forza e di criticità in modo da attivare azioni correttive di miglioramento. • Revisionano e aggiornano il RAV e il P.d.M.. • Monitorano il sistema Scuola. • Curano la propria formazione nel rispetto di

2



| | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.</p> | |
| Commissione Revisione del Curricolo d'Istituto | <p>REVISIONE CURRICOLO DI ISTITUTO: docenti Briganti Elisa, Demurtas Maria Basilia, Tanganelli Elena. • Revisionano il curricolo d'Istituto. • Monitorano la messa in atto del curricolo d'Istituto. • Curano il monitoraggio. • Collaborano con la segreteria per tutto quanto attiene alle attività gestionali-amministrative. • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.</p> | 3 |
| Referenti Orientamento e Continuità | <p>REFERENTI Orientamento e Continuità: docenti Gigliani Gianpiero, Landi Benedetta (Orientamento) e Peppicelli Lara (Continuità). • Redigono un progetto delle attività da condividere con i docenti e le famiglie. • Raccolgono, disseminano e diffonde i materiali formativi ed operativi riferiti al suo ambito di competenza. • Favoriscono la conoscenza dei curricoli di ciascun ordine e delle attese in ingresso/uscita. • Promuovono e coordinano incontri tra docenti dei diversi ordini e gradi scolastici coinvolti. • Organizzano visite,</p> | 3 |



laboratori, lezioni aperte o altre attività di continuità/orientamento. • Organizzano e partecipano ad incontri informativi (open day, colloqui di passaggio, presentazioni dell'offerta formativa). • Informano le famiglie sulle attività di continuità e orientamento e sul ruolo della scuola nel passaggio tra ordini e grado. • Supportano la comunicazione tra scuola e famiglie, soprattutto nei casi di alunni fragili o con bisogni specifici. • Elaborano proposte di miglioramento per gli anni successivi. • Curano i contatti con i referenti dell'orientamento delle scuole di secondo grado del territorio. • Favoriscono iniziative di orientamento e conoscenza degli istituti (visite, open day, laboratori). • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Commissione
Internazionalizzazione

Responsabile Legale: prof.ssa COLÒ Paola -
Coordinatore Erasmus: dott. MONTUORI
Alessandro - Animatore Digitale: docente
MEACCI Lorenzo - Docenti di lingua Scuola
Secondaria I grado: prof.ssa MEACCI Beatrice e
prof. MEACCI Lorenzo – Docenti di lingua sc.
Primaria: DI BELLO Simona e SPERANZA Elvira -
Personale ATA: sig.ra BESSI Emanuela. •
Predispone il piano di internazionalizzazione. •
Predispone i progetti relativi
all'internazionalizzazione dei docenti (Erasmus+,
ecc). • Predispone, redige e invia progetti relativi

8



all'internazionalizzazione. • Propone iniziative di formazione in ambito di internazionalizzazione. • Coordina le attività relative ai progetti. • Monitora l'andamento dei progetti. • Gestisce i rapporti con tutti gli attori che prendono parte ai progetti. • Gestisce la piattaforma online Erasmus+. • Coordina le attività degli alunni e del personale coinvolto. • Collabora con la segreteria per tutto quanto attiene alle attività gestionali-amministrative. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Referenti Scambio
culturale Italia-Francia

REFERENTI SCAMBIO CULTURALE ITALIA-FRANCIA: docenti Meacci Beatrice, Meacci Lorenzo. • Definiscono obiettivi educativi e culturali dello scambio. • Redigono un regolamento per lo scambio culturale. • Stabiliscono il periodo (date precise o finestre temporali). • Selezionano la scuola partner in Francia o confermare quella già esistente. • Individuano un docente referente italiano e uno francese. • Creano un team di lavoro: docenti, coordinatore, segreteria, eventuali collaboratori. • Assegnano ruoli specifici (logistica, comunicazione, documentazione, finanze...). • Pianificano un calendario di riunioni periodiche. • Creano un team di lavoro: docenti, coordinatore, segreteria, eventuali collaboratori. • Definiscono mezzo di trasporto (pullman,

2



treno, aereo). • Richiedono preventivi e confermare prenotazioni collaborando con il Direttore d.G.A. e gli uffici di segreteria. • Organizzano eventuali trasferimenti locali. • Preparano un piano di sicurezza e contatti di emergenza. • Raccolgono informazioni su famiglie italiane e francesi. • Fanno abbinamenti in base a: età, interessi, esigenze alimentari, eventuali condizioni. • Informano le famiglie e studenti sul loro ospite. • Preparano un programma giornaliero con: • attività scolastiche, • visite culturali, • incontri ufficiali, • momenti di vita comune. • Condividono tempestivamente con famiglie e scuola partner. • Organizzano attività miste (italiani + francesi) per favorire l'integrazione. • Organizzano un incontro di valutazione con studenti e famiglie. • Fanno un bilancio con il team e con la scuola francese. • Raccolgono feedback e suggerimenti. Preparano eventuale documentazione per il Dirigente Scolastico. • Producono materiali (video, presentazioni, articoli) da condividere con la comunità scolastica. • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Referenti eTwinning

REFERENTI ETWINNING: docenti Di Bello Simona, Meacci Beatrice, Meacci Lorenzo, Speranza Elvira. • Registrano e mantengono attivo il profilo eTwinning. • Coordinano o supportano la

4



creazione dei progetti eTwinning con altri docenti. • Curano i contatti con i partner europei e verificare l'affidabilità delle scuole coinvolte. • Assistono i docenti nella progettazione didattica e nell'uso della piattaforma. • Gestiscono TwinSpace: caricamento materiali, attività degli studenti, sicurezza degli accessi. • Promuovono la partecipazione degli studenti alle attività online e collaborative. • Assicurano il rispetto delle norme su privacy e sicurezza digitale. • Diffondono le opportunità di formazione e gli aggiornamenti della community eTwinning. • Supportano la candidatura a certificazioni (Quality Label, School Label). • Fanno da punto di riferimento per il Dirigente e la segreteria per tutto ciò che riguarda eTwinning. • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Referenti Erasmus+

COMMISSIONE ERASMUS+: docenti Delle Cave Annunziata, Landi Benedetta, Lombardi Catia, Meacci Lorenzo, Bessi Emanuela (ATA). • Analizzano i bisogni della scuola e individuare priorità formative e internazionali. • Informano il Collegio docenti sulle opportunità Erasmus+ (KA1, KA2, accreditamento). • Definiscono gli obiettivi del piano Erasmus+ e delineare una strategia di internazionalizzazione. • Individuano possibili partner europei e stabilire primi contatti. • Redigono o contribuiscono alla domanda

5



di progetto (KA1/KA2 o accreditamento). • Organizzano la distribuzione dei ruoli: coordinamento, gestione documenti, monitoraggio. • Curano la comunicazione interna ed esterna, compresa la diffusione delle opportunità. • Preparano studenti e docenti per le mobilità (linguistica, culturale, logistica). • Predispongono con il Dirigente scolastico ed il Direttore d.G.A. materiali e procedure: bandi, modulistica, autorizzazioni, registro attività. • Monitorano e documentare le attività, creando un archivio condiviso. • Promuovono la cultura Erasmus+ nella scuola (eventi, bacheche, incontri informativi). • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Tutor dei docenti neoassunti in anno di prova

TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI - docenti Bondì Daniela, Leprini Gianna • Sostengono il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno, per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione" adoperandosi per facilitarne i rapporti interni ed esterni all'Istituto e di accesso all'informazione (CM 267/91). • Sostengono il docente neoassunto tramite la piattaforma INDIRE, il quale elaborerà un proprio bilancio di competenze e un proprio portfolio professionale

2



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>di documentazione e riflessione sull'attività didattica che si concluderà con un progetto formativo personale di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. • Redigono una relazione esplicativa sull'esperienza svolta al completamento della formazione. • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.</p> | |
| Supporto al DS per formulazione orario scolastico Scuola Secondaria I Grado | <p>SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER ORARIO SCUOLA SECONDARIA - docente Anselmi Stefano • Elaborare per l'inizio anno scolastico un orario provvisorio delle lezioni; • Predisporre per il Dirigente scolastico orario definitivo delle lezioni; • Modificare e riadattare l'orario delle lezioni per far fronte ad eventuali ed improvvise esigenze. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.</p> | 1 |
| Referenti eventi e manifestazioni di inizio e fine anno scolastico | <p>REFERENTI MANIFESTAZIONI DI INIZIO E FINE ANNO SCOLASTICO - docenti: Frano Maria (Infanzia) - Schiano Lo Moriello Adele (Primaria "De Amicis") - Failla Anna (Primaria "Mencarelli") - Cioncoloni Giulia, Rossi Ivano (Secondaria I grado). • Coordinano l'organizzazione dell'evento: definendo il programma, spazi, tempi, coinvolgimento delle classi e dei colleghi. • Gestiscono la comunicazione: informando le</p> | 5 |



famiglie, personale scolastico e studenti; •
Predispone eventuali avvisi e circolari. •
Supervisionano la realizzazione dell'evento controllando che allestimenti, attrezzature e attività si svolgano secondo il piano previsto.

Commissione mensa

COMMISSIONE MENSA - BIANCHI Sara - docente; CIACCI Giacomo - genitore; BONDÌ Daniela - docente; CASCONI Elisa - genitore; DEMURTAS Maria Brasilia - docente; MALAN Marino Daniele Matteo Tupac - genitore. • Monitora la qualità del servizio: controllo dei pasti, delle porzioni, della pulizia e del rispetto delle norme igieniche. • Raccoglie segnalazioni e osservazioni da parte di famiglie, studenti e docenti e riportarle all'ente gestore o al Dirigente. • Collaborare con scuola ed ente gestore per migliorare il servizio, proporre variazioni dei menù e verificare il rispetto del capitolato. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

6

Referente Valorizzazione STEM

REFERENTE VALORIZZAZIONE STEM - docente Leprini Gianna • Coordina le iniziative S.T.E.M. • Stimola l'apprendimento delle materie STEM attraverso modalità innovative. • Favorisce lo sviluppo delle conoscenze scientifiche. • Programma azioni finalizzate ad iniziative sulle materie STEM. • Coordina gruppi di lavoro finalizzati alla condivisione di proposte per la realizzazione di unità di apprendimento delle materie STEM. • Offre sostegno al lavoro dei docenti per l'area di pertinenza. • Si raccorda con le altre ff. ss. e collabora con la Dirigenza nel riferire tutte le problematiche dell'istituto

1



direttamente connesse alla propria area. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Referente Rete
"PASSWEB"

REFERENTE RETE "PASSWEB" - Finocchiaro Sabrina (ATA) • Coordinano i rapporti con la scuola capofila e con le altre scuole della Rete. • Coordinano i docenti delle classi partecipanti al progetto dell'istituto e dell'evento finale proposto dalla rete. • Collabora con la segreteria per tutto quanto attiene alle attività gestionali-amministrative. • Curano il cronoprogramma delle attività. • Gestisce e aggiorna i dati del personale su Passweb, verificando correttezza di servizi, posizioni assicurative e variazioni. • Si coordina con segreteria e l'amministrazione per inserire tempestivamente nuove informazioni e 1
correggere eventuali incongruenze. • Monitora le comunicazioni INPS e segnalare eventuali errori o richieste di integrazione, garantendo la regolarità delle posizioni contributive. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.



Referente Rete "Scuole
che promuovono Salute"

REFERENTE RETE "SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE" - docente Leprini Gianna. • Coordina i rapporti con la scuola capofila e con le altre scuole della Rete. • Coordina i docenti delle classi partecipanti al progetto dell'istituto ed eventualmente all'evento finale proposto dalla rete. • Collabora con la segreteria per tutto quanto attiene alle attività gestionali-amministrative. • Cura il cronoprogramma delle attività. • Organizza le attività finali se previste dalla rete. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dalla rete, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

1

Referente Rete

REFERENTE RETE "AMBITO 25" - docente Lombardi Catia. • Coordina i rapporti con la scuola capofila e con le altre scuole della Rete. • Coordina i docenti delle classi partecipanti al progetto dell'istituto ed eventualmente all'evento finale proposto dalla rete. • Collabora con la segreteria per tutto quanto attiene alle attività gestionali-amministrative. • Cura il cronoprogramma delle attività. • Organizza le attività finali se previste dalla rete. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dalla rete, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con

1



| | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | relazione scritta. | |
| Referente Rete "Una Bussola per il Futuro" | REFERENTE RETE "UNA BUSSOLA PER IL TUO FUTURO" - docente Landi Benedetta. • Coordina i rapporti con la scuola capofila e con le altre scuole della Rete. • Coordina i docenti delle classi partecipanti al progetto dell'istituto ed eventualmente all'evento finale proposto dalla rete. • Collabora con la segreteria per tutto quanto attiene alle attività gestionali-amministrative. • Cura il cronoprogramma delle attività. • Organizza le attività finali se previste dalla rete. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dalla rete, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta. | 1 |
| Commissione elettorale | COMMISSIONE ELETTORALE - BESSI Emanuela - ATA; BIANCHI Sara - genitore; SPERANZA Elvira - genitore; LOMBARDI Catia - docente; MEACCI Lorenzo - docente • Predisporre tutti gli adempimenti per l'indizione delle elezioni. • Acquisisce l'elenco generale degli elettori. • Compila le liste elettorali. • Verifica le liste e le candidature. • Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni. • Predisporre l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio. • Risolve eventuali controversie che possano insorgere durante le operazioni elettorali. • Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio. • Raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e | 5 |



| | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | <p>predispone il riepilogo finale dei risultati. • Assegna, sulla base dei risultati elettorali, i seggi alle liste e proclama gli eletti.</p> | |
| Organo di Garanzia | <p>ORGANO DI GARANZIA - ZERILLO Elisa - genitore; BINARELLI Angelo - genitore; MEACCI Beatrice - docente; TORTORELLA Francesca - docente; BESSI Emanuela - ATA. • Provvede ad ottemperare a tutte le competenze previste dall'art. 5 dello Statuto delle studentesse e degli studenti ed in particolare a valutare le impugnative avverso le sanzioni disciplinari irrogate in base al Regolamento di Istituto.</p> | 5 |
| Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi - DSGA | <p>DIRETTORE PER I SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI - Dott. Montuori Alessandro. • Sovrintende, con autonomia operativa ai servizi generali amministrativo-contabili, svolge funzioni di coordinamento e verifica i risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. • Predispone in collaborazione con il Dirigente Scolastico il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. • Vigila sull'osservanza da parte del personale ATA di tutte le disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sui dispositivi di protezione individuali e collettivi messi a loro disposizione. • Redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti. • Predispone la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione. • Elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione. • Predispone la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del</p> | 1 |



programma annuale. • Firma gli ordini contabili (reversali e mandati) congiuntamente al Dirigente. • Provvede alla liquidazione delle spese. • Gestisce il fondo per le minute spese. • Cura l'inventario. • Effettua il passaggio di consegne in caso di cessazione dall'ufficio di Direttore con la redazione di apposito verbale. • Cura l'istruttoria per la ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni ed almeno ogni 10 anni per il rinnovo degli inventari e della rivalutazione dei beni. • Affida la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine ai rispettivi docenti mediante elenchi descrittivi compilati e sottoscritti dal Direttore e dal docente. • Sigla i documenti contabili e a fine esercizio attesta il numero delle pagine di cui i documenti sono composti. • Cura e tiene i verbali dei revisori dei conti.

| | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Collaboratori scolastici | <ul style="list-style-type: none">• Accolgono gli alunni all'ingresso e all'uscita dalla scuola e quando si recano ai servizi igienici.• Provvedono all'ingresso dei visitatori autorizzati, con riconoscimento attraverso documenti di identità e registrano su apposito registro.• Sono addetti alla pulizia di locali, degli spazi scolastici e degli arredi.• Vigilano gli alunni nei corridoi e nelle aule in caso di assenza o di momentaneo impedimento del docente.• Provvedono alla custodia dei locali scolastici.• Prestano ausilio agli alunni con disabilità all'ingresso a scuola, all'uscita e in tutti i momenti di necessità. | 12 |
| Segretari Consigli di classe, di interclasse e di intersezione | SECRETARI CONSIGLI DI CLASSE 1 ^a A Meacci Lorenzo - 1 ^a B Buracchi Martina - 1 ^a C Cioncoloni Giulia 2 ^a A Anselmi Stefano - 2 ^a B | 10 |



Fusi Federica 3^a A Meacci Beatrice - 3^a B
Tanganelli Elena • Redigono il verbale durante il consiglio di classe/interclasse in modo chiaro e completo. • Registrano presenze e assenze dei membri del consiglio. • Riportano fedelmente discussioni e decisioni, senza interpretazioni personali. • Provvedono, in seno ai verbali, all'inserimento delle votazioni, delibere e proposte nel verbale. • Controllano la correttezza formale del verbale prima della firma del presidente. • Archivia o caricano il verbale sulla piattaforma/documentazione prevista dalla scuola. • Collaborano con il coordinatore di classe per eventuali integrazioni o chiarimenti. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Consiglio di Istituto | CONSIGLIO DI ISTITUTO - Presidente Barbetti Fabio - Dirigente scolastico Colò Paola - docente Delle Cave Annunziata - docente Frano Maria - docente Giglioni Gianpiero - docente Meacci Beatrice - docente Speranza Elvira - docente Tortorella Francesca - genitore Binarelli Angelo - genitore Caleri Chiara - genitore Galli Claudio - genitore Torelli Federica - genitore Zerillo Elisa - ATA Bessi Emanuela. | 14 |
| Commissione Area 1 - Gestione PTOF | COMMISSIONE AREA 1: docenti Ciminello Marcella, Costanzo Rosangela, Grimaldi Katia, Leprini Gianna, Meacci Beatrice, Tanganelli Elena. • Predispone e supporta il lavoro delle Funzioni strumentali alla redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con le dovute revisioni ed integrazioni in formato cartaceo e | 6 |



multimediale. • Coordina, verificare e valutare le attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. • Partecipa agli incontri del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) e monitorare il PTOF a fine primo quadrimestre e a fine secondo quadrimestre. • Cura la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relaziona e rendiconta al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Commissione Area 2 -
Interventi e servizi per gli
studenti - Inclusione

Tutti i docenti di sostegno dei tre ordini di scuola. • Supportano le Funzioni strumentali nell'organizzare e programmare gli incontri tra USL, scuola e famiglia. • Progettano verifiche iniziali, intermedie e finale, raccogliere i documenti prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche sperimentate. • Stabiliscono criteri condivisi per la redazione dei PEI. • Curano nel rispetto della privacy e della riservatezza dei dati, la comunicazione di necessarie informazioni relative agli studenti con disabilità a scuole di ordini diverso o all'interno dell'istituto, al fine di perseguire la continuità educativo didattica. • Favoriscono i rapporti con gli enti locali. • Promuovono le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli studenti, proposte dai vari gruppi di lavoro e dai Consigli di Classe/Teams. • Partecipano ad appositi incontri con i genitori per la soluzione di problematiche didattico disciplinari o di frequenza scolastica. • Curano la propria

20



formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendicontano al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Docenti Meacci Lorenzo, Anselmi Stefano, Rossi Doretta, Delle Cave Annunziata, Vivolo Irene Maria Giovanna. • Favoriscono il processo di digitalizzazione della scuola. • Provvedono in collaborazione con la Funzione strumentale, all'implementazione dell'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). • Curano e incentiva la formazione del personale scolastico attraverso l'organizzazione di laboratori formativi. • Favoriscono la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e di altre attività strutturate sui temi del PNSD attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e al territorio per lo sviluppo di una cultura digitale condivisa. • Individuano soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (strumenti per la didattica, strategie metodologiche innovative, attività di coding per tutti gli studenti). • Curano la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione. • Relazionano e rendiconta al Dirigente

Commissione Area 3 -
Multimedialità

5



Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Assistenti amministrativi | <p>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - Bessi Emanuela, Finocchiaro Sabrina, Novembri Giulia. • Eseguono attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure, anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. • Operano con autonomia operativa con margini valutativi nella predisposizione, istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili dell'istituzione scolastica, nell'ambito delle istruzioni ricevute dal DSGA. • Hanno competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo. • Hanno rapporti con l'utenza ed assolvono ai servizi esterni connessi con il proprio lavoro. • Partecipano alle iniziative di formazione e aggiornamento per la digitalizzazione dei dati amministrativo-contabili. • Hanno, oltre alle attività e alle mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza all'assistente amministrativo, incarichi specifici, che comportano l'assunzione di responsabilità connesse alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), così come stabilito dal piano delle attività.</p> | 3 |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia



Scuola dell'infanzia - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

| | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Docente infanzia | Attività di supporto agli alunni di tre anni. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento | 1 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

Scuola primaria - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

| | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Docente primaria | I docenti sono stati utilizzati per sdoppiare una pluriclasse a 29 ore in due classi Prima e Seconda primaria. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento | 3 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso Attività realizzata N. unità attive

| | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| AM12 - DISCIPLINE LETTERARIE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO | Attività di recupero, consolidamento e potenziamento della lingua italiana. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Recupero e consolidamento | 1 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Dott. Montuori Alessandro - Sovrintende, con autonomia operativa ai servizi generali amministrativo-contabili, svolge funzioni di coordinamento e verifica i risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. - Predisporre in collaborazione con il Dirigente Scolastico il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. - Vigila sull'osservanza da parte del personale ATA di tutte le disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sui dispositivi di protezione individuali e collettivi messi a loro disposizione. - Redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti. - Predisporre la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione. - Elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione. - Predisporre la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale. - Firma gli ordini contabili (reversali e mandati) congiuntamente al Dirigente. - Provvede alla liquidazione delle spese. - Gestisce del fondo per le minute spese. - Cura l'inventario. - Effettua il passaggio di consegne in caso di cessazione dall'ufficio di Direttore con la redazione di apposito verbale. - Cura l'istruttoria per la ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni ed almeno ogni 10 anni per il rinnovo degli inventari e della rivalutazione dei beni. - Affida la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine ai rispettivi docenti mediante elenchi descrittivi



compilati e sottoscritti dal Direttore e dal docente. - Sigla i documenti contabili e a fine esercizio attesta il numero delle pagine di cui i documenti sono composti. - Cura e tiene i verbali dei revisori dei conti.

Ufficio protocollo

Sig.ra Bessi Emanuela - Tenuta registro protocollo, posta elettronica e cartacea, redazione e distribuzione circolari. Archiviazione e distribuzione di tutti gli atti generali e personali compreso l'Albo di Istituto e l'archiviazione a fine anno. Predisposizione ed invio della posta in partenza previo controllo della presenza di tutte le firme necessarie. Gestione dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa. Ogni atto elaborato predisposto dalle colleghe, affinché sia facilmente individuabile, dovrà essere siglato ed archiviato direttamente dalle colleghe stesse.

Ufficio acquisti

Sig.ra Novembri Giulia - Attività negoziali regolate dal D.Lgs 36/2023.

Ufficio per la didattica

Sig.ra Bessi Emanuela - Nell'ambito di tale Ufficio si occupa di tutte le pratiche relative agli alunni: iscrizioni, trasferimenti assenze, tenuta fascicoli, infortuni, comunicazione alle famiglie ed ad ogni altro rapporto con gli Enti esterni relativamente agli alunni. Preparazione delle pagelle, dei certificati, degli attestati, dei registri, dei Diplomi di Licenza. Libri di testo e tutta la modulistica relativa all'adozione. Predisposizione di tutta la documentazione relativa alle elezioni di tutti gli organi collegiali di durata annuale e triennale Stesura di tutte le circolari per i genitori, docenti ed Ata e sistemazione (dopo la consegna di una copia al protocollo) nei vari plessi. Organizzazione delle visite guidate e viaggi d'istruzione. Registrazione periodica dei buoni pasto alunni e dei Docenti e relative rilevazioni statistiche. Corrispondenza varia.

Ufficio per il personale A.T.D.

Sig.ra Finocchiaro Sabrina - Nell'ambito dell' Ufficio del



Personale, rapporti con tutto il personale a t. determinato e indeterminato, attività di raccordo con Enti e Istituzioni: Inpdap, Ragioneria Prov.le Stato, Direzione Territoriale dei Servizi vari, Mef, Centro dell'Impiego. Stipula di contratti di assunzione del personale a tempo determinato da registrare su SIDI, compresa l'attività di raccordo con gli enti: Ragioneria Prov.le dello Stato, Direzione Territoriale del Tesoro, Centro Impiego. Predisposizione visite fiscali e decreti di assenza. Predisposizione conferme in ruolo, anno di prova, ricostruzione della carriera, invio documentazione relativa alla dichiarazione dei servizi, al riconoscimento dei servizi ai fini pensione, buonuscita, tfr e pensionamento. Insieme all'Assistente Bessi gestione degli organici ed il relativo inserimento dei dati al SIDI .

GESTIONE PON E PNRR

Dott. Montuori Alessandro - Nell'ambito delle procedure connesse con la realizzazione dei progetti PON FSE-FESR si occupa della gestione amministrativo/contabile.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online <https://nuvola.madisoft.it/login>

Pagelle on line <https://nuvola.madisoft.it/login>

Modulistica da sito scolastico <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

Modulistica da Nuvola per alunni e personale <https://nuvola.madisoft.it/login>



Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete Ambito Territoriale 25

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

L'IC Tozzi fa parte della rete di scuole dell'Ambito Territoriale 25. Aderisce alle attività e agli interventi previsti dai PEZ (PROGETTI E DUCATIVI ZONALI) e si relaziona con le Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.). Il nostro Istituto pone particolare attenzione alla formazione del personale scolastico per favorirne la qualificazione e la crescita professionale. Ogni anno, vengono proposti corsi di aggiornamento su tematiche ricorrenti: formazione e addestramento sulla sicurezza e prevenzione



Denominazione della rete: Rete "Scuola che promuove Salute"

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività di orientamento• Ampliamento dell'offerta formativa- attività sportiva• Attività di contrasto alla dispersione scolastica |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Risorse condivise | <ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Soggetti Coinvolti | <ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di formazione accreditati |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------------------------------------|------------------------|
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito |
|-------------------------------------------|------------------------|

Approfondimento:

Il nostro Istituto già da più anni promuove e diffonde al suo interno azioni di intervento per il benessere e la salute degli alunni di tutti gli ordini di scuola.

Aderendo a questa rete intende creare, insieme alle scuole dell'ambito, documenti operativi condivisi a livello regionale che analizzino i bisogni, le azioni, la programmazione e la valutazione delle azioni di promozione della salute per sviluppare stili di vita sani e di benessere.



Denominazione della rete: Rete "PassWeb"

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività amministrative
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

La scuola ha aderito a tale rete al fine di poter aggiornare il personale amministrativo rispetto alla conoscere delle esatte procedure e dei diversi gestionali per garantire a tutto il personale della scuola tempestività, correttezza e trasparenza nelle procedure burocratico-amministrative.

Denominazione della rete: Rete "Una Bussola per il Futuro"



Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Ampliamento dell'offerta formativa- steam
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole
- Enti di formazione accreditati

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Il nostro Istituto aderisce alla rete "Una Bussola per il Futuro" per promuovere azioni di orientamento e di accompagnamento per gli studenti nelle fasce di passaggio alla scuola secondaria di II grado, dove eventi di dispersione scolastica potrebbero essere più marcati.

Denominazione della rete: Rete "Patto per la Lettura"

Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività di orientamento
- Attività di contrasto alla dispersione scolastica
- Attività di cittadinanza attiva



Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola
nella rete:

Partner rete di ambito

Approfondimento:

Il Comune di Chianciano Terme e l'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" riconoscono nella lettura un diritto fondamentale per tutti i cittadini e gli alunni, pertanto sottoscrivono il "Patto per la promozione e la diffusione della lettura e del libro" nel rispetto del diritto di tutti a esercitare questa pratica fin dalla nascita e lungo tutto l'arco di vita.



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: SCUREZZA A SCUOLA

Corso di formazione sulla sicurezza nel luogo di lavoro valido per l'assolvimento dell'obbligo formativo previsto dall'articolo 37 del D.lgs 9 aprile 2008, n° 81.

| | |
|---------------------------|----------------------------------------|
| Destinatari | Tutti i docenti |
| Modalità di lavoro | • Workshop |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Titolo attività di formazione: LABORATORIO STEM

L

| | |
|---------------------------|----------------------------------------|
| Destinatari | Gruppi di miglioramento |
| Modalità di lavoro | • Laboratori |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

Titolo attività di formazione: BES



Aggiornamento con personale esperto.

Destinatari Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro • Laboratori

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: BULLISMO E CYBERBULLISMO

Aggiornamento con esperti esterni.

Destinatari Docenti neo-assunti

Modalità di lavoro • Laboratori

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: FARMACI A SCUOLA E PRIMO SOCCORSO

Il corso di formazione ha lo scopo di preparare i docenti alla somministrazione di farmaci detti "salvavita". Il corso si completa con le basi di primo soccorso.

Destinatari Tutti i docenti interessati



Modalità di lavoro

- Laboratori

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola



formative/Università/Altro
coinvolte

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: PASSWEB

Tematica dell'attività di
formazione Passweb - gestione Pensioni

Destinatari Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro • Formazione on line

Agenzie
formative/Università/Altro
coinvolte

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla rete di ambito