



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO “F. TOZZI”

Viale DANTE, 35 - 0578.31068 0578.320128 C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : [siiic819006@istruzione.it](mailto:siiic819006@istruzione.it) – [siiic819006@pec.istruzione.it](mailto:siiic819006@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.comprendivochiancianoterme.edu.it](http://www.comprendivochiancianoterme.edu.it)

Fondi Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CUP I14C22000460001  
10.2.2A -FDRPOC-TO-2022-69

All'Assistente Amministrativa  
Emanuela Bessi  
Atti  
Amministrazione Trasparente

Oggetto: INCARICO di supporto amministrativo nell'ambito del Progetto 10.2.2A -FDRPOC-TO-2022-69 - Competenze di Base

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTO** l' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** il progetto presentato da questo istituto e approvato dal Collegio dei Docenti con delibera del 21.06.2022 e dal Consiglio Di Istituto con delibera N. 39 del 26.05.2022

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio 2023, prot. n. 807 del 17.04.2023;

**CONSIDERATO** che la S.V.è in servizio presso questo istituto con incarico a tempo indeterminato profilo Assistente Amministrativo e possiede i requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati anche dal curriculum vitae;



**PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine le pratiche amministrative inerenti al Progetto

### I N C A R I C A

la Signora Emanuela Bessi in servizio presso questo istituto in qualità di Assistente Amministrativa a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Figura di Supporto Amministrativo nell'ambito del Progetto **PON/FSE 10.2.2A -FDRPOC-TO-2022-69 Competenze di Base** in orario extrascolastico secondo il calendario concordato e da realizzare nei seguenti Moduli:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo orario lordo omnicomprensivo</b>	<b>Importo totale lordo omnicomprensivo</b>
<b>ENGLISH FOR YOU</b>	<b>27</b>	<b>19,24</b>	<b>519,48</b>

La S.V. si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

1. Supportare il DS , il DSGA ed il gruppo operativo nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare il DS , il DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
3. Firmare un apposito registro di presenza.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 27 ore a € 19,24 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di € 519,48 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Firma per accettazione  
L'assistente Amministrativa  
Emanuela Bessi

**Il Dirigente Scolastico**

Marco Mosconi