

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI INNESCA E PERMANENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.itSITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>➤ **Al D.S.G.A.**

dott. Alessandro Montuori

➤ **alla docente**

Catia Lombardi

➤ **al sito web****I.C. "F. Tozzi"****Chianciano Terme****Oggetto:** nomina Collaboratore del Dirigente scolastico a. s. 2025/26.**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	l'art. 25 comma 2 e 4 del D. Lgs. 165/2001, secondo cui "Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il Dirigente Scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative";
VISTO	il D. Lgs. n. 297 del 1994 - Testo unico delle leggi sull'istruzione e ss.mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. n. 275 del 1999 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
VISTO	il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
VISTA	la legge n.107 del 13/07/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
VISTO	il vigente C.C.N.L. del comparto scuola;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa annualità 2025/2026;
VISTO	il verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2025;
VISTO	il verbale n. 2 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2025;
VISTA	la Contrattazione di Istituto siglata in data 27/11/2025;
VALUTATE	le esigenze organizzative e gestionali;

NOMINAquale Collaboratore del Dirigente scolastico per l'anno scolastico 2025/2026 la docente:**Lombardi Catia**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

La suddetta docente è tenuta a:

- Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza e nel periodo di ferie.
- Curare la redazione di circolari, nomine, regolamenti e informative.
- Curare e controllare gli atti relativi alla Sicurezza.
- Curare e controllare gli atti relativi alla Privacy.
- Verificare il rispetto delle disposizioni impartite in materia di privacy e di sicurezza.
- Curare il rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Curare con il Dirigente la redazione del Piano Annuale della Attività.
- Aggiornare il Regolamento di Istituto.
- Curare la documentazione, la corretta elaborazione e consegna dei verbali dei consigli di classe, dei dipartimenti, delle progettazioni disciplinari e dei PDP, nonché le relazioni finali del consiglio di classe e dei docenti.
- Coordinare e verificare l'attuazione di tutti gli adempimenti connessi all'organizzazione del servizio scolastico e, in particolare, la redazione dei verbali dei dipartimenti, della programmazione didattica-educativa di tutti i docenti compresi PEI e PDP e il registro digitale delle varie classi.
- Controllare gli atti elaborati dai docenti impegnati nel recupero degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e nel potenziamento (posto comune, di sostegno, inglese e musica), test d'ingresso, in itinere e finale.
- Supportare il lavoro del PTOF e viaggi d'istruzione predisponendo circolari.
- Coordinare il servizio di Assistenza scolastica sostegno socio-educativo.
- Coordinare e verificare le attività dei docenti impegnati nel potenziamento/recupero.
- Controllare gli atti elaborati dai docenti del potenziamento/recupero.
- Coordinare e monitorare il conseguimento degli obiettivi strategici per l'area processi relativa al curriculum e alla progettazione a carico dei docenti.
- Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornano i docenti su tutte le informazioni relative al Sistema Nazionale di Valutazione (SNV).
- Aggiornare i dati sulla piattaforma.
- Eseguire tutti gli adempimenti richiesti dall'INVALSI.
- Organizzare e gestire in collaborazione con la segreteria, le prove INVALSI: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione.
- Supportare il lavoro del NIV, INVALSI e RAV.
- Curare la documentazione relativa alle segnalazioni all'Ente locale per i vari provvedimenti da attivare per manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Curare la propria formazione nel rispetto di tutte le azioni previste dall'incarico, finalizzato allo sviluppo delle competenze e delle capacità indispensabili allo svolgimento di tutti i compiti afferenti alla funzione.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. TOZZI"

Viale DANTE, 35 – 057831068 - C.F. 81005140520

53042 CHIANCIANO TERME (SI)

e-mail : siic819006@istruzione.it – siic819006@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://comprensivochiancianoterme.edu.it/>

- Relazionare e rendicontare al Dirigente Scolastico il lavoro svolto al termine del primo quadrimestre e a fine anno scolastico con relazione scritta.

Per accettazione

Catia Lombardi

la Dirigente scolastica
prof.ssa Paola Colo