



ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO"

VIA VIRGILIO, 7 - 53045, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)

Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526 e-mail:siic82000a@istruzione.it

Sito web: www.icvirgiliomontepulciano.edu.it

VERBALE N. 2

Si comunica che il giorno 14 Febbraio 2024 alle ore 17.30, presso la sede centrale di Acquaviva, è convocato il Consiglio dell'Istituto Comprensivo Virgilio di Acquaviva di Montepulciano. Presiede il Dirigente Scolastico Cirillo Chiara e funge da segretario la docente Galati Maria. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta e pone in trattazione gli argomenti all'o.d.g. :

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Comunicazione variazioni con Decreto del Dirigente al 30/12/2023;
3. Approvazione programma annuale 2024; **Delibera n.10**
4. Delibera fondo economale minute spese; **Delibera n.11**
5. Decreto di assunzione in bilancio progetto azioni di potenziamento PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi"; **Delibera 12**
6. Variazione di bilancio 2024; **Delibera n.13**
7. Rinnovo convenzione di Cassa dal 1 luglio 2024 al 30 giugno 2028; **Delibera 14**
8. Modifiche e integrazioni al Regolamento di Istituto - attività negoziale sensi del Dlgs 36/2023(nuovo codice degli appalti) e D.l 129/2018; **Delibera n.15**
9. Modifiche e integrazioni al Regolamento di istituto visite guidate e viaggi di Istruzione: innalzamento del tetto di spesa procapite per i viaggi di Istruzione; **Delibera n.16**
10. Approvazione visite guidate e viaggi di Istruzione A.S.2023/2024(secondo quadrimestre); **Delibera n.17**
11. Modifiche e integrazioni al Regolamento scolastico. **Delibera n.18**
12. Comunicazioni del Dirigente

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

IL CONSIGLIO DELL'I.C. "Virgilio"

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

2. Comunicazione variazioni con Decreto del Dirigente al 28/12/2023

OMISSIS

3. Approvazione programma annuale 2024; Delibera n.10

ASCOLTATO l'intervento del Dirigente, della DSGA che commenta la relazione al programma annuale 2024 illustrandone i punti fondamentali e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129 con particolare riferimento all' art. 5;

Visto il D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 e indicazioni successive;

VISTE le istruzioni per la predisposizione del Programma annuale 2024 – Nota MIM- Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali -Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - DGRUF Ufficio VII - Prot. n. 25954 del 29 settembre 2023;

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Vista la proposta di approvazione della Giunta Esecutiva riunitasi in data 13.01.2024;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 12/12/2023

Il consiglio con votazione espressa in forma palese: all'unanimità dei consensi,

DELIBERA

– di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2024, così come predisposto dal dirigente, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E ;

Approvazione programma annuale 2024

DELIBERA N. 10

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2024.

4. Delibera fondo economale minute spese; Delibera n.11

Il Dirigente e la DSGA informano il consiglio che in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa.

VISTO l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni sulla gestione Amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche del Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTO l'art. 45, comma 2 lettera j, "Determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art. 21 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

La disciplina generale e competenze del DSGA nella gestione del fondo:

VISTA la proposta del DS e DSGA, inserita nel Programma Annuale 2024 di € 500,00 per l'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dell'istituzione scolastica come regolato dall'art. 21 del D.M. n.129/2018, l'importo massimo di ogni minuta spesa in € 100,00;

Il consiglio con votazione espressa in forma palese: all'unanimità dei consensi,

DELIBERA

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi in € 500,00.
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2024 in euro 100,00.

Delibera fondo economale minute spese;

DELIBERA N. 11

Il Consiglio approva all'unanimità la delibera Costituzione del fondo e suo utilizzo:

- L'ammontare del fondo minute spese di € 500,00, nonché l'importo massimo di ogni spesa è stabilito in € 100,00;

5. Decreto di assunzione in bilancio progetto azioni di potenziamento PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi"; Delibera 12

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'avviso pubblico riguardante del progetto PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-34814 - Titolo STEM: YES I CAN.

Visto l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR - prot. MIM 14371 del 30/01/2024;

Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario corrente;

TENUTO CONTO che si ritengono valide le motivazioni che hanno determinato la richiesta di finanziamento pari ad € 57.619,52;

SENTITO il Dirigente Scolastico relativamente alla opportunità di variare il programma annuale con l'inserimento del nuovo progetto di cui riassume brevemente quanto previsto e stabilito nell'accordo di concessione;

con votazione espressa in forma palese: all'unanimità dei consensi,

DELIBERA

- 1) l'autorizzazione alla realizzazione del progetti di cui in premessa e la conseguente assunzione in bilancio degli stessi progetto con opportuna modifica del programma annuale 2024;
- 3) di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|---|-----------------------|
| Decreto di assunzione in bilancio progetto azioni di potenziamento PNRR “Nuove competenze e nuovi linguaggi” | DELIBERA N. 12 |
| Il Consiglio approva all’unanimità il provvedimento. | |

| |
|--|
| 6. Variazione di bilancio 2024; Delibera n.13 |
| OMISSIS |

| | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Variazione di bilancio 2024 | DELIBERA N. 13 |
| Il Consiglio approva all’unanimità. | |

| |
|---|
| 7. Rinnovo convenzione di Cassa dal 1 luglio 2024 al 30 giugno 2028; Delibera 14 |
| <p>Il Dirigente scolastico informa i consiglieri che dovrà essere avviata una procedura per l’affidamento del servizio di cassa, in scadenza il 30 Giugno, secondo le norme del nuovo codice dei contratti IDIgs 36/2023, escludendo la possibilità della proroga, in quanto prevista per solo sei mesi. Quindi chiede il parere dei consiglieri che concordano sulla necessità di procedere con una nuova convenzione di cassa per quattro anni per dare stabilità nel servizio fondamentale per la</p> <p>il Dirigente scolastico che illustra le azioni riguardanti il rinnovo della convenzione di cassa e il funzionamento della Banca cassiera dell’Istituto;</p> <p>Sentito il parere del DSGA;</p> <p>Vista la scadenza in data 30/06/2024, della convenzione di cassa con la Banca Intesa Sanpaolo attualmente in essere;</p> <p>Considerato come la procedura per stipulare contratti sia spesso articolata e complessa;</p> <p>Valutate le possibilità di rinnovo della convenzione alla luce della normativa attuale e la possibilità di espletare un’indagine di mercato;</p> <p style="text-align: center;">Il Consiglio di Istituto</p> <p>PREMESSO che è necessario procedere all’avvio delle procedure di gara per l’affidamento pluriennale del servizio di cassa in quanto l’attuale convenzione scadrà in data 30/06/2024;</p> <p>VISTO l’art. 45, comma 1, lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;</p> <p>VISTE la nota Miur prot.n. 24078 del 30-11-2018 relativa all’Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il</p> |

“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara.

VISTO l'art. 20 comma 5 e comma 6 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

RITENUTO ai sensi dell'art. 20 comma 6 di derogare agli schemi di cui al comma 5, considerato che l'importo del servizio, seppur quadriennale, rimane ampiamente al di sotto dei 140.000,00 euro.

RITENUTO opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi, con decorrenza presumibile dal prossimo 01/07/2024 e per una durata di anni 4 (quattro), attraverso una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023;

VISTO D. L.gs 36/2023;

SENTITO il Dirigente Scolastico;

DELIBERA

all'unanimità,

di autorizzare il Dirigente Scolastico all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di cassa dell'istituzione scolastica, di durata quadriennale, ad un soggetto (banca/Poste italiane s.p.a) individuato aggiudicatario, nonché alla sottoscrizione di una specifica convenzione nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

| | |
|---|-----------------------|
| Rinnovo convenzione di Cassa dal 1 luglio 2024 al 30 giugno 2028 | DELIBERA N. 14 |
| Il Consiglio approva all'unanimità. | |

8. Modifiche e integrazioni al Regolamento di Istituto - attività negoziale sensi del Dlgs 36/2023(nuovo codice degli appalti) e D.I 129/2018; Delibera n.15

Il Dirigente scolastico illustra le novità inerenti le attività negoziali in base al nuovo Decreto Legislativo n. 36 del 2023 con le varie Delibere attuative, tenendo presente il Dlgs n.129 del 2018.

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Ritenuto di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 129/2018

Vista la nota MIUR 74 del 5 gennaio 2019 recante "Orientamenti interpretativi DI 129/2018", in particolare il Titolo V – Attività negoziale laddove prevede che le deliberazioni del Consiglio d'Istituto "dettino un'autoregolamentazione organica di tutti gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria"

Visto il Quaderno n. 1 – Aggiornamento luglio 2020: Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici;

Vista la Delibera del 08/03/2019 di integrazione e aggiornamento, da parte del Consiglio d'Istituto con la quale veniva approvato il Regolamento di istituto volto a disciplinare le attività negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture;

Tenuto Conto che il Consiglio dell'Autorità Anticorruzione, che ha deliberato, nella seduta del 10 gennaio 2024, approvando un Comunicato del Presidente con indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro valido fino al 30/09/2024, di cui il consiglio prende atto;

Considerato che l'adozione integrale di un nuovo Regolamento dell'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture, si rende necessarie alla luce della sopravvenuta normativa in materia;

Il consiglio con votazione espressa in forma palese: all'unanimità dei consensi,

delibera

di approvare il presente Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture. Il medesimo Regolamento dà attuazione alle disposizioni contenute nel *D.lgs. 36/2023 "cd. Codice dei contratti pubblici"*

| | |
|--|-----------------------|
| Modifiche e integrazioni al Regolamento di Istituto - attività negoziale sensi del Dlgs 36/2023 (nuovo codice degli appalti) e D.I 129/2018 | DELIBERA N. 15 |
| Il Consiglio approva all'unanimità la Delibera. | |

9. Modifiche e integrazioni al Regolamento di Istituto visite guidate e viaggi di Istruzione: innalzamento del tetto di spesa procapite per i viaggi di Istruzione; Delibera n.16

Si allega il prospetto relativo alle visite guidate dei viaggi d'istruzione. Il Consiglio è invitato a fare una riflessione sul tetto massimo di spesa pro capite degli studenti per le gite. Si valuta e si decide per una spesa massima di euro 360 procapite .

Il Dirigente scolastico invita i consiglieri a valutare la possibilità di attivare un piccolo sostegno economico, nei limiti della disponibilità della scuola, nei casi in cui ci sia una richiesta accertata di impossibilità economica da parte della famiglia, dal momento che le gite scolastiche sono parte integrante e formativa dell'azione educativa. I consiglieri concordano con la richiesta di motivazione debitamente scritta a cura degli interessati.

| | |
|--|-----------------------|
| Modifiche e integrazioni al Regolamento di istituto visite guidate e viaggi di Istruzione: innalzamento del tetto di spesa procapite per i viaggi di Istruzione | DELIBERA N. 16 |
| Il Consiglio approva all'unanimità. | |

| |
|--|
| 10. Approvazione visite guidate e viaggi di Istruzione A.S.2023/2024 (Secondo Quadrimestre); Delibera n.17 |
| Si elencano brevemente le gite scolastiche previste per il secondo quadrimestre per la scuola secondaria di primo grado. |

| | |
|--|-----------------------|
| Approvazione visite guidate e viaggi di Istruzione A.S.2023/2024 (Secondo Quadrimestre) | DELIBERA N. 17 |
| Il Consiglio approva all'unanimità il piano delle gite scolastiche. | |

| |
|--|
| 11. Modifiche e integrazioni al Regolamento scolastico. Delibera n.18 |
| Al presente punto Dirigente scolastico scolastico spiega che il regolamento vigente nell'Istituto è obsoleto ed è da aggiornare. L'insegnante Galati dichiara che la revisione di un tale importantissimo regolamento richiede meticolosità, tempo e l'analisi di una commistione di situazioni, oltre che la considerazione di nuovi eventuali leggi che regolamentano la vita scolastica, ricorda perciò che è opportuno lavorare a tale documento in maniera collegiale in base agli ordini scolastici. Il dirigente scolastico aggiunge che conferma che occorre considerare gli aggiornamenti normativi come il recente DL n.123 del 15/09/2023, che riguarda l'abbandono scolastico ha introdotto l'istituto giuridico dell'elusione scolastica con un inasprimento della sanzione per chi esercita la responsabilità genitoriale. Si propone una suddivisione di aree (alunni,docenti, genitori) per la fase di rielaborazione e revisione dell'attuale Regolamento di istituto. |

| | |
|--|-----------------------|
| Modifiche e integrazioni al Regolamento scolastico | DELIBERA N. 18 |
| Il Consiglio approva all'unanimità la delibera sulla proposta di modifica del regolamento. | |

12. Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente scolastico invita il Presidente del CI, signor Giovanni De Micco, a presentare eventuali criticità: il Presidente riferisce che nonostante le varie interlocuzioni con l'amministrazione non sono state raggiunte soluzioni definitive e concrete e auspica che la riunione del 15/02/2024 che si terrà con la commissione mensa e l'amministrazione possa essere risolutiva.

Successivamente l'insegnante Volpe è invitata dal Dirigente scolastico ad informare i consiglieri su un possibile progetto da effettuare nell'Istituto, in particolare nella scuola primaria, sulla formazione adeguata alla fascia d'età degli alunni della primaria, nel primo soccorso con la Croce Verde di Chianciano. Tale proposta verrà discussa e valutata in sede di Collegio dei Docenti. La riunione termina alle ore 19.30.

Il Segretario

Maria Galati

La Presidente

Chiara Cirillo
