



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

VIA VIRGILIO, 7 - 53040, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)

Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526

e-mail: siic82000a@istruzione.it

Sito web: <https://icvirgiliomontepulciano.edu.it/>

Prot. N. (vedi segnatura)

lì (vedi segnatura)

Al Sito web dell'Istituto
- All'Amministrazione trasparente

Avviso **selezione interno/esterno** per l'affidamento dell'incarico di "Amministratore di sistema e di rete"

CIG.Z9A347CBB6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 3 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione e dei dati personali) e tenuto conto di quanto previsto nel Disciplinare Tecnico in Materia di misure minime di sicurezza, Allegato B al D.Lgs. n.196/2003;

Visto il D.M. 7 dicembre 2006 n. 305, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 ,Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente a e attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema;

Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 agosto 2015; Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R);

Vista la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgiO) del 18 aprile 2017, n. 2/2017, Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 10 agosto 2015);

Considerato che l'istituzione deve individuare una persona fisica cui affidare l'incarico di Amministratore di Sistema;

EMANA

il presente Avviso di selezione finalizzato all'individuazione, fra il personale appartenente all'amministrazione scolastica o soggetti esterni, per lo svolgimento dell'incarico presso questa istituzione scolastica, dell' "Amministratore di sistema e rete" con contratto biennale (mesi 24).

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

"Amministratore di sistema e rete" per la gestione della infrastruttura informatica e telematica della scuola asservita alla gestione dei dati (Dirigenza e Amministrazione), così come previsto dal provvedimento del

Garante della Privacy del 27.11.2008 (G.U. n. 300 del 24/12/2008 "Misure accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

Art. 2 COMPITI ASSEGNAZI

1. Sovrintendere al funzionamento della rete LAN/IWLAN, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.);
2. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. Effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi, se necessari per l'espletamento del proprio incarico;
4. Gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
5. Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza;
6. Monitoraggio della regolarità dei Backup eseguiti in automatico, con monitoraggio dell'effettivo stato di funzionamento della postazione server o Pc che assolve dette funzioni e ripristino dei file sottoposti a Backup su richiesta dell'Istituto;
7. Redazione di un verbale di verifica annuale delle attività svolte.
8. Gestire le password di amministratore di sistema;
9. Collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali;
10. Collaborare con il Custode delle password (se nominato);
11. Informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
12. Proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti e apparati elettronici e/o software e tools specifici da utilizzare al fine di: a) proteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 -ter del codice penale;
- b) implementare le misure minime di sicurezza ICT di cui alla Circolare AgiO del 18 aprile 2017, n. 2/2017;
11. Individuare sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (accesso log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

L'Amministratore di sistema e rete si dovrà impegnare a rispettare quanto stabilito dal D.lgs n. 196 del 30/06/2003 ed in particolare:

- conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e miei dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

L'Amministratore di sistema ha l'obbligo:

- Di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);
- Di trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di due anni dalla data di conferimento.

Art. 4 CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita a nello specifico campo

dell'incarico da conferire, con precedenza, come da norma, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica.

A ciascuna domanda pervenuta verrà assegnato un punteggio totale secondo lo schema specificato nell'allegato B (Tabella di valutazione), che il candidato presenterà unitamente alla domanda di partecipazione.

Sulla base del suddetto punteggio totale verrà realizzata una graduatoria dalla quale verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio, con precedenza, per il personale appartenente a questa istituzione scolastica. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti e sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato. Qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 15 gg. di preavviso.

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato, gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nella tabella, a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 3 giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato la domanda.

Art. 5 COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO

Il compenso massimo previsto è di € 620,00 in misura forfettaria annuale; detto compenso deve intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese e sarà liquidato entro il termine massimo di 30 giorni dalla scadenza del contratto dietro emissione di fattura elettronica.

Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere inviate mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: siic82000a@pec.istruzione.it, entro le non oltre le ore 14:00 del 24 dicembre 2021.

La domanda inviata mediante PEC dovrà avere come oggetto la seguente dicitura "Bando per la selezione di un Amministratore di sistema e rete", e dovrà essere corredata di file allegati contenente:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Informativa privacy
- Curriculum vitae in formato europeo

Il file allegato al messaggio PEC deve essere in formato PDF/a e firma o digitalmente dal candidato.

Le domande pervenute nella casella PEC oltre il termine specificato non saranno prese in considerazione ai fini della selezione

Art. 7 punteggio

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli culturali (max 40 punti)	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Laurea	8 punti		
Diploma di istruzione secondaria	5 punti		
Esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di	Punti 4 per ciascun incarico annuale – fino ad un massimo di		

Amministratore di Sistema (verranno valutati tutti gli incarichi, di durata annuale, ricoperti presso diverse istituzioni scolastiche anche nello stesso anno)	punti 20		
Esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazione in qualità di Amministratore di Sistema (durata incarico un anno)	Punti 2 per ciascun incarico – fino ad un massimo di punti 8		
Partecipazione a corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	Punti 1 per ciascun corso – fino ad un massimo di punti 4		

OFFERTA ECONOMICA

Economicità dell'offerta. Compenso lordo onnicomprensivo (massimo 15 punti)	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: 15:X=A:B dove : X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata A = prezzo della ditta esaminata B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.
---	--

Il presente avviso è affisso all'albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito web dell'IC Virgilio (<https://icvirgiliomontepulciano.edu.it/>)

ALLEGATI mod a-b

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Giuseppina Rossi)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993