



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

VIA VIRGILIO, 7 - 53045, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)

Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526e

-mail: siic82000a@istruzione.it

Sito web: www.icvirgiliomontepulciano.edu.it

**Ai Docenti
Scuola Primaria
Al Sito
Al DSGA**

OGGETTO: Nomina Coordinatori di Team Scuola Primaria A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 25;

DISPONE Il conferimento di nomina dei sottoelencati Docenti Coordinatori delle classi Scuola Secondaria di Primo Grado plessi Montepulciano Stazione -Acquaviva

Primaria Abbadia	
DOCENTE COORDINATORE	CLASSE
Gianotti Paola	1° A
Iuliano Maria	2° A
Malfetti Cristina	3° A
Testini Sara	4° A
Valdrighi Sabrina	5° A

Primaria Stazione	
DOCENTE COORDINATORE	CLASSE
Vessichelli Antonella	1° B
Gironi Lucia	2° B
Izzo Anna	3° B
Ricciardi Anna Maria	4° B
Volpe Teresa	5° B

Firmato digitalmente da CHIARA CIRILLO

Primaria Acquaviva	
DOCENTE COORDINATORE	CLASSE
Ferrante Salvatore	1° C
Scarlata Donatella	2°C
Butticè Maria	3°C
Cugusi Chiara	4°C
Cannoni Cristina	5°C

Si ricordano qui di seguito i principali compiti del docente coordinatore, il quale:

- è il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe e per le soluzioni da mettere in atto;
- segnala eventuali episodi di bullismo e/o cyber bullismo al referente di istituto.
- controlla che gli alunni informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia;
- presiede i Consigli di interclasse
- presiede l'assemblea dei genitori in occasione delle elezioni dei loro rappresentanti;
- controlla il registro di classe (assenze, numero di verifiche, ritardi) informa i docenti del consiglio di classe sulle richieste di entrate e uscite degli alunni per motivi sanitari;
- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà;
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne promuove il contributo;
- si occupa dell'accoglienza dei supplenti temporanei, aiutandoli ad organizzare il loro lavoro;
- verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe e delle strategie adottate per il recupero e il potenziamento delle competenze di base;
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale;
- coordina le operazioni di conferma o nuova adozione dei libri di testo;
- è referente rispetto al Dirigente Scolastico e ai suoi collaboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Cirillo

Firmato digitalmente da CHIARA CIRILLO