



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

VIA VIRGILIO, 7 - 53040, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO

Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526

e-mail: siic82000a@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivovirgilio.edu.it

Prot.2460/C14b

Acquaviva, 12/06/2021

DETERMINA A CONTRARRE per registro elettronico ed applicazioni pago nuvola e tutore 2021-2022 per acquisto tramite la procedura di affidamento diretto alla ditta: MADISOFT SRL – CIG.: Z143218AF3

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il D. Leg.vo 18 Aprile 2016 n. 50;
 VISTA La Legge 13 agosto 2010 n. 136;
 VISTO Il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
 RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro";

PRESO ATTO Che occorre procedere all'acquisto del registro elettronico per l'a.s.2020-2021;
 CONSIDERA TO CHE - l'acquisto riguarda forniture/servizi per il funzionamento didattico della Scuola e non eccede il limite di spesa a disposizione del Dirigente;
 CONSIDERA TO - l'acquisto riguarda forniture/servizi che per ragioni di natura tecnica o attinenti alla tutela di diritti esclusivi possono essere affidati ad un operatore economico determinato;
 CHE - Nella fattispecie sopra prevista è possibile procedere alla scelta del contraente mediante procedura ristretta del D.l.n. 129 del 28 Agosto 2018" regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzione Scolastiche, ai sensi dell'Art. 1, comma 143 della legge 13 Luglio 2015, n 107

RITENUTO adeguato, esperire la procedura mediante "Affidamento Diretto", ai sensi dell'Art.36, comma 2 lett a) del "D. Lgs. N° 56" (Contratti sotto soglia), diretta all'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del citato D.Lgs. (€ 40.000,00), per le seguenti motivazioni: esiguo valore dei beni in oggetto, ristrettezza e rigidità dei tempi a disposizione per la conclusione della procedura d'acquisto – esigenza di seguire la procedura più snella prevista dal "Codice" anche per evitare un aggravio di lavoro e quindi costi relativi alle risorse umane impiegate non proporzionati all'oggetto e al valore dell'affidamento;

PRESO ATTO Che questa istituzione scolastica negli anni precedenti ha adottato il software Nuvola per l'uso del registro elettronico;

VISTO Il preventivo di MADISOFT in data 16/06/2021, per l'acquisto di licenza software registro elettronico ed applicazioni pago nuvola e tutore 2021;

RITENUTO di procedere alla scelta del contraente sia sulla base del possesso da parte

dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del "Codice", dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del "Codice" e della rispondenza di quanto offerto alle esigenze dell'interesse pubblico che la stazione appaltante è chiamata a soddisfare, sia di eventuali caratteristiche migliorative offerte e della convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

ACCERTATA

La sussistenza di copertura finanziaria

DETERMINA

- Di procedere all'affido diretto alla ditta " MADISOFT" della licenza software "registro elettronico" da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, con conseguente spesa prevista di € 1.450,00 + (€ 319 IVA) per complessivi € 1.769,00 con imputazione all' Aggregato A.3.1;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Giuseppina Rossi Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Virgilio" di Acquaviva di Montepulciano

L'Istituzione scolastica informa che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Giuseppina Rossi)

