



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"**

VIA VIRGILIO, 7 - 53040, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)

Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526

e-mail: [siic82000a@istruzione.it](mailto:siic82000a@istruzione.it)

Sito web: [icvirgiliomontepulciano.edu.it](http://icvirgiliomontepulciano.edu.it)

Prot. N      vedi segnatura

Agli atti  
All'Albo  
Al sito web  
Al fascicolo del DSGA

**Oggetto: DETERMINA E CONFERIMENTO INCARICO  
COORDINAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*

Codice progetto: **13.1.2A-FESRPON-TO-2021-162**

CUP: **G79J21008830006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTO** il DI 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate, wireless n e l l e scuole Prot. 28966 del 06/09/2021- in coerenza con Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2A;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;

**VISTO** il provvedimento dell’autorità di Gestione prot.AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con il quale si autorizza il progetto;

**VISTA** l’iscrizione a bilancio E.F. 2021 degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto codice 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-162

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali

**Firmato digitalmente da GIUSEPPINA ROSSI**

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**CONSIDERATO** la necessità di una figura di coordinamento delle procedure ed attività amministrative contabile

**CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

**determina e conferisce**

l’incarico di coordinatore delle procedure amministrative contabili relative al progetto sopraindicato al DSGA DELLA LENA ROSSANA.

- ☐ Il DSGA dovrà seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON
  - ☐ Inserire nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza
  - ☐ Coordinare l’andamento del progetto con il DS e con le figure individuate.
- L’incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell’intero progetto.

**Compensi**

Come da indicazioni contenute nella la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, è previsto un compenso orario secondo la tabella 6 del CCNL di categoria. Per l’incarico è previsto un monte ore massimo di 18 ore.

Si precisa che tali ore dovranno essere svolte oltre il proprio orario di servizio. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione. Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall’incaricato. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell’autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento di fine rapporto. La scuola si riserva di revocare l’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto o di ridurre il monte ore massimo in caso di riduzione del finanziamento.

**Pubblicizzazione**

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: [www.icvirgiliomontepulciano.edu.it](http://www.icvirgiliomontepulciano.edu.it).

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il **Dirigente Scolastico**.

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Prof.ssa Giuseppina Rossi)**

Per accettazione

