



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"**  
VIA VIRGILIO, 7 - 53045, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)  
Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526e-mail:  
siic82000a@istruzione.it Sito web: [www.icvirgiliomontepulciano.edu.it](http://www.icvirgiliomontepulciano.edu.it)

Prot. n° 6551

Montepulciano, 11/10/2022

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: DETERMINA DISPOSITIVA DI UNA PROROGA TECNICA, AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11 DEL D. LGS. 50/2016, DEL CONTRATTO DI APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ED ASSISTENZA TECNICA TUTTO INCLUSO DI FOTOCOPIATORI MONOCROMATICI MULTIFUNZIONE UBICATI NEI PLESSI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO" DI MONTEPULCIANO STIPULATO CON LA DITTA LB OFFICE, PER IL PERIODO 09/10/2022 - 31/12/2022 E COMUNQUE FINO E NON OLTRE LA NUOVA AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, ALLE STESSE CONDIZIONI E PREZZI DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO IN ESSERE. CIG: ZC529CE414**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato» ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n°827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n°59 del15/03/1997»;
- VISTO** l'art.26 comma3 della Legge 23 Dicembre 1999, n°488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii,
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.129 e in particolare l'art.34 pubblicato in G.U il 16/11/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi della Legge 107/2015, il quale classifica peraltro i servizi assicurativi come procedure di affidamento particolarmente complessi;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3, 44 e 45 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/11/2021 con Delibera n°46 e successivamente modificato in data 27/12/2021 con Delibera



n°49;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n°53 in data 8/02/2022;

**VISTO** l'art.36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 Aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 Giugno 2019, n°55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri) ed infine dal Decreto Legge n.76/2020, convertito in Legge del 15 settembre n. 120, il quale, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm.ii. che prevede in particolare che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...], b) per affidamenti per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati; [...].”*»;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n°50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, così come aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che, in data 8 ottobre 2019, a seguito di ordine diretto MEPA con identificativo N. 5145357 relativo a contratto di appalto triennale, avente decorrenza iniziale l'8 ottobre 2019 e termine finale 8 ottobre 2022, CIG: ZC529CE414, del servizio di noleggio ed assistenza tecnica tutto incluso di fotocopiatori monocromatici multifunzione ubicati nei plessi dell'Istituto Comprensivo “Virgilio” di Montepulciano, con la ditta LB OFFICE, avente sede legale sita in Città della Pieve, via Abruzzo n°3, cap. 06062, (PG), C.F. e P.IVA 01117760528;

**TENUTO CONTO** della imminente scadenza del contratto con la ditta che attualmente ha in appalto il noleggio ed assistenza tecnica dei fotocopiatori ubicati all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo “Virgilio” di Montepulciano;

**CONSIDERATO** che il suddetto contratto non è soggetto al tacito rinnovo;

**PRESO ATTO** che ad oggi non è stato possibile attivare per tempo tale procedura di verifica e conseguente gara ad evidenza pubblica e di aggiudicazione definitiva;

**CONSIDERATO** che risulta tuttavia indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie, al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto Comprensivo “Virgilio” di Montepulciano;

**CONSIDERATO** che l'art.106, comma 11, D.L.50/2016 e ss.mm.ii. concernente l'esercizio della proroga stabilisce che la durata di un contratto possa essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione e che deve essere limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure previste dal codice dei contratti per l'individuazione di un nuovo contraente cui affidare, previa stipula di nuovo rapporto negoziale, il servizio stesso;

**CONSIDERATO** che l'istituto giuridico della proroga è pertanto preordinato al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio oggetto di un contratto di appalto in scadenza;



- CONSIDERATO CHE** la proroga è un istituto utilizzabile dalle Amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gara già indette (o ad avviarle ed ultimarle *ex novo*);
- SENTITA** la ditta LB OFFICE, all'uopo interpellata, la quale ha espresso parere favorevole alla proposta di proroga del contratto di noleggio ed assistenza fotocopiatori in oggetto alle medesime condizioni e prezzi pattuiti nel contratto in scadenza;
- RITENUTO** ad ogni buon conto, necessario formalizzare detta volontà, mediante sottoscrizione di apposito atto di proroga tecnica per il periodo dal 9/10/2022 fino al 31/12/2022, tempo strettamente necessario all'indizione di una nuova gara, nonché all'aggiudicazione definitiva di un nuovo contraente;
- RITENUTO** pertanto di dover provvedere urgentemente in merito alla proroga del contratto di appalto in oggetto ordine MEPA 5145357 dell'8/10/2019;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che non occorre chiedere un nuovo CIG, così come chiarito dall'ANAC (FAQ n.10-sezione "Contributi in sede di gara"), giacché la proroga si limita a spostare in avanti il termine di scadenza del rapporto contrattuale, il quale continua ad essere regolato dal contratto di appalto in essere;

Tutto ciò visto, richiamato e rilevato, che costituisce parte integrante

#### DETERMINA

- di autorizzare e disporre, ai sensi dell'art.106, comma 11, D.L.50/2016, una proroga tecnica del contratto di appalto triennale del servizio di noleggio ed assistenza tecnica tutto incluso di fotocopiatori monocromatici multifunzione ubicati nei plessi dell'Istituto Comprensivo "Virgilio" di Montepulciano con la ditta LB OFFICE, avente sede legale sita in ditta LB OFFICE, avente sede legale sita in Città della Pieve, via Abruzzo n°3, cap. 06062, (PG), C.F. e P.IVA 01117760528, per il periodo 9/10/2022 - 31/12/2022 e comunque fino e non oltre la nuova aggiudicazione definitiva, alle stesse condizioni e prezzi del contratto di noleggio in essere di cui all'oggetto;
- di autorizzare ed imputare la predetta spesa alla relativa scheda del Programma Annuale 2022;
- di trasmettere copia della presente determina alla ditta LB OFFICE, contraente uscente;
- che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura in oggetto con quanto concordato con il predetto operatore economico;
- che l'attività istruttoria e pertanto la redazione degli atti amministrativi del presente procedimento viene affidata al Direttore SGA;
- che ai sensi dell'art.31 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art .5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Cirillo;
- che la presente determinazione a contrarre verrà pubblicata sia nell'Albo on line che nell'area Amministrazione Trasparente del sito web di questa Istituzione scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Chiara Cirillo*