



ISTITUTO COMPRENSIVO "Virgilio"  
VIA VIRGILIO, 7 53040, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)  
Codice meccanografico: SIIC82000A - Codice Fiscale 90023330526  
Telefono e fax: 0578/768127 e-mail: siic82000a@istruzione.it

Prot. vedi segnatura

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA DEFINIZIONE DEL NUMERO E DEI CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A. NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI IN CASO DI SCIOPERO

L'anno 2021, il mese di gennaio, il giorno 27 in modalità telematica, alle ore 10.00, in sede di definizione del protocollo d'intesa a livello di singola istituzione scolastica;

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018, C.C.N.L 2006-2009;

VISTA la nota prot. n 267-A26d-RSU-U del 23/01/2021 di convocazione del Dirigente Scolastico,

TRA

la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, e le organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca in quanto ammesse alle trattative nazionali,

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Rossi

PARTE SINDACALE composta da

FLC CGIL rappresentata da.....(RINO GALLO)

CISL FSUR rappresentata da.....(ALESSANDRA AGABITI)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....(SILVIO BONECHI)

#### SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

#### Art.1 CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

1. Il presente protocollo si applica a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato, esclusi i dirigenti, dipendente dell'Istituzione scolastica.

2. Il presente protocollo attua le disposizioni contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle.

#### Art.2 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI- PRESTAZIONI INDISPENSABILI - NUMERO PERSONALE DEL CONTINGENTE MINIMO

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali delle classi terminali, nonché degli esami di idoneità:

- ✓ tutti i docenti del consiglio di classe interessato;
- ✓ Nr 1 assistente amministrativo;
- ✓ Nr 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

- vigilanza sui minori durante i servizi di ristorazione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:

- ✓ nr 1 collaboratore scolastico;
- ✓ nr 1 collaboratore scolastico ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati;

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, tenuto conto delle scadenze imminenti, per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;  
e/o o nr 1 assistente amministrativo.

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà;
- rotazione a partire dal più giovane.

#### 3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

#### 4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 - 2.

Data, 27 gennaio 2021

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Rossi.....

PARTE SINDACALE composta da

FLC CGIL rappresentata da.....(RINO GALLO) .....

CISL FSUR rappresentata da.....(ALESSANDRA AGABITI).....

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....(SILVIO BONECHI).....

SNALS CONFSAL rappresentata da...../....(cognome e nome)

GILDA UNAMS rappresentata da...../....(cognome e nome)

ANIEF rappresentata da...../.....(cognome e nome).