



ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO”

VIA VIRGILIO, 7 - 53045, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO (SIENA)

Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526

e-mail: siic82000a@istruzione.it

Sito web: www.icvirgiliomontepulciano.edu.it

Al Sito WEB
Ad Amministrazione trasparente
All'Albo online
Agli Atti

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTI INTERNI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA, ESTERNI PER ASSISTENTI EDUCATIVI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO “VIRGILIO” DI ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 08/03/99 n. 275, che detta norme in materia di autonomia organizzativa e didattica delle Istituzioni scolastiche;

VISTI gli art. 5 e 7 del D. Lgs 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di avvalersi di esperti esterni per la realizzazione di attività cui non può far fronte il personale in servizio;

VISTO il D.I. n. 129/2018 ed in particolare l'art. 43 che attribuisce alle istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, la piena capacità ed autonomia negoziale e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. h;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;

VISTO l'art. 40 della legge 449/1997 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa e dell'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTA la Circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2025 delibera n.47

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n.49 del 24/01/2025;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2021 per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta affermativa ai sensi del decreto interministeriale 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 14 febbraio 2024 con delibera n15;

VISTI gli obiettivi del progetto, rivolto a studenti con disabilità: - migliorare l'autonomia dello studente - migliorare la gestione dell'iperattività nel gruppo classe - migliorare le abilità emergenti aumentando l'autostima - migliorare le abilità logiche, la memoria e gli aspetti comunicativi;

VISTE le certificazioni ASL acquisite agli atti della scuola;

VISTE le comunicazioni del Comune di Montepulciano, con la quale la suddetta Amministrazione si impegna a finanziare i Progetti di intervento di assistenza scolastica, a favore di alunni diversamente abili;

VISTA la necessità di procedere con procedura d'urgenza, per garantire la piena integrazione agli alunni che necessitano di assistenza specialistica;

RILEVATO, quindi, che questo Istituto deve provvedere ad assicurare l'assistenza specialistica per gli alunni disabili procedendo mediante l'emanazione di apposito avviso pubblico al reclutamento di Assistenti Educativi in un numero congruo e funzionale all'organizzazione oraria degli alunni aventi diritto alla suddetta assistenza;

RITENUTO di doversi avvalere dell'apporto di personale specialistico per il supporto agli alunni diversamente abili;

CONSIDERATO che i compiti dell'assistente educativo si esplicano in attività di carattere assistenziale ed educativo prestate direttamente all'alunno interessato;

CONSIDERATO che la figura dell'assistente educativo si interfaccia con i docenti della classe, è complementare al docente di sostegno e che le sue attività si possono così esplicitare:

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI SELEZIONE

per titoli comparativi finalizzata all'individuazione, fra il personale interno o esterno, di ESPERTI ASSISTENTI-EDUCATIVI presso la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo "VIRGILIO" di Montepulciano, con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera intellettuale con decorrenza dalla data di stipula fino al termine delle lezioni (10 Giugno 2026) per n. 82 ore settimanali complessive durante le giornate di svolgimento delle attività didattiche, con impegno settimanale come di seguito indicato:

- 1) 14 ore settimanali – Scuola Primaria di Abbadia di Montepulciano
- 2) 16 ore settimanali – Scuola Primaria di Montepulciano Stazione
- 3) 14 ore settimanali - Scuola Primaria di Acquaviva
- 4) 12 ore settimanali – Scuola Secondaria di Acquaviva
- 5) 26 ore settimanali – Scuola Secondaria di Montepulciano Stazione

Orari e calendari precisi saranno forniti in sede di stipula del contratto.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La selezione, mediante procedura comparativa, ha come oggetto l'acquisizione della disponibilità di figure idonee a svolgere gli incarichi di ESPERTI ESTERNI PER ASSISTENTI- EDUCATIVI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPrensivo "VIRGILIO" DI MONTEPULCIANO.

Compiti dell'esperto: seguire gli alunni come specificato negli obiettivi in premessa.

In particolare l'Assistente Educativo avrà il compito di favorire e garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli Alunni diversamente abili, prestare ove necessario ausilio

materiale per i loro bisogni, favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche.

L'Assistente Educativo dovrà collaborare con i docenti della classe e con il docente di sostegno; le sue attività comprendono:

- coordinamento del proprio lavoro con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato per gli alunni diversamente abili;
- svolgimento di attività dirette con gli alunni sia a carattere assistenziale che educative volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- partecipare agli incontri preliminari, alla realizzazione delle attività didattiche e ai vari gruppi di lavoro (Gli, Glo, Commissione Sostegno) per la verifica dei PEI dei vari alunni.

Si fa presente che le ore per la partecipazione a tali incontri non saranno aggiuntive.

L'Assistente Educativo avrà cura di compilare ogni atto che la scuola richiederà in funzione del servizio svolto; in particolare dovrà:

- redigere un apposito registro fornito dalla Scuola, con firma relativa alle ore giornaliere effettivamente svolte e con sigla della docente di classe;
- redigere, al termine della prestazione, una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Le attività si svolgeranno secondo un calendario che la Funzione Strumentale Alunni con bisogni educativi speciali (BES), referente scolastica per l'inclusione, concorderà con gli Assistenti Educativi selezionati.

ART. 2 TITOLI DI ACCESSO

Sono ammessi alla selezione per Educatori i candidati forniti di diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.

ART. 3 COMPENSO PREVISTO

Il compenso lordo (omnicomprensivo lordo stato) sarà di €. 21,00 per ciascuna ora effettivamente prestata, (calcolato omnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, nonché di ogni altra ritenuta, imposta ed oneri previsti dalla normativa vigente).

Si precisa che la retribuzione del suddetto compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, previa presentazione in Segreteria della relazione conclusiva e consegna dell'apposito registro debitamente compilato e firmato; in ogni modo il compenso spettante sarà corrisposto solo ad avvenuto accreditamento da parte delle Amministrazioni comunali dello specifico contributo assegnato, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE-TERMINI ESCLUSIONE

Le domande degli aspiranti, redatte mediante compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO A) e corredate da:

- Curriculum Vitae stilato obbligatoriamente in formato europeo;
 - fotocopia di un documento di riconoscimento;
 - fotocopia del codice fiscale;
 - autocertificazione dei titoli, ai sensi della legge 445/2000, utile alla valutazione;
- dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Virgilio" di Acquaviva di Montepulciano

entro e non oltre le ore 13:00 del 20 settembre 2025
esclusivamente tramite consegna a mezzo PEC o e-mail

ai seguenti indirizzi:

PEC: siic82000a@pec.istruzione.it

e-mail: siic82000a@istruzione.it.

Pertanto:

non saranno ammesse consegne a mano e in formato cartaceo;
non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive di uno qualunque dei documenti richiesti non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 REQUISITI GENERALI MINIMI RIGUARDANTI GLI ASSISTENTI EDUCATIVI

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla presente selezione:

- 1) Cittadinanza italiana;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità fisica all'impiego;
- 5) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano impossibile la nomina;
- 6) Conseguimento del diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- 7) Titolarità di partita IVA.

ART. 6 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE

Il punteggio per la formazione della graduatoria terrà conto delle seguenti valutazioni:

- 1) Titoli culturali posseduti alla data di scadenza del bando, secondo criteri di omogeneità e specificità.
- 2) Attività già prestata nel profilo;
- 3) Continuità nello stesso progetto;

A tal fine, gli interessati allegheranno alla domanda:

- dettagliato curriculum professionale, attestante il possesso di titoli culturali di ammissione e ogni altro titolo coerente con il bando, che ritengano utile;
- autodichiarazione attestante il servizio già prestato nel profilo;
- dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo l'orario approntato dall'Istituto, pena la perdita dell'incarico.
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS n.196/2003 e del GDPR 679/2016.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali e/o dei titoli culturali specifici comporterà l'esclusione dalla selezione.

Titoli culturali, oltre al titolo di studio di ammissione:

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL SERVIZIO

TITOLI DI STUDIO VALUTABILI	PUNTEGGIO
a.1. Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado	12 punti

a.2. Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento attinente alla selezione (<i>in alternativa al punto a.3.</i>)	5 punti
a.3. Laurea triennale	3 punti
b.2. Dottorato di ricerca in discipline socio-pedagogiche	2 punti
b.2 Diploma di specializzazione post-laurea, master universitario altro titolo post-universitario a carattere socio psico-pedagogico rilasciato da Istituti Universitari di durata biennale	2 punti
b.3 Qualifica di Operatore dei servizi sociali	1 punto

SERVIZI VALUTABILI	PUNTEGGIO
c.1. Servizio di insegnamento prestato in qualità di docente di sostegno nelle scuole	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni e con massimo 12 punti per anno scolastico
c.2. Servizio prestato in qualità di assistente educativo presso gli Istituti Statali	1 punto per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
c.3. Servizio prestato come educatore in precedenti periodi presso questo Istituto Scolastico	ulteriori 2 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni da sommare al punteggio dei punti c.1 e c.2

ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione del personale verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, tramite la comparazione delle domande pervenute e dei relativi *curricula* e l'accertamento dei titoli di accesso.

La Commissione valuterà le domande pervenute secondo le tabelle di valutazione sopra riportate e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti, con il relativo punteggio attribuito. In caso di parità di requisiti di accesso e di punteggio finale avrà la precedenza il concorrente anagraficamente più giovane di età.

In presenza di domande di partecipazione sia da soggetti interni che esterni all'Istituto, **verrà assegnato l'incarico prioritariamente al candidato interno all'istituzione scolastica**, il quale avrà pertanto la precedenza su eventuali candidati esterni.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici integrato dal D.P.R.83/2023, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della

graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto, in Albo online e in Amministrazione Trasparente al termine dei lavori della Commissione.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria definitiva sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto, in Albo online e in Amministrazione Trasparente trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. **Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.**

L'attribuzione degli incarichi al personale esterno avverrà tramite contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del Codice civile, il quale sarà stipulato in forma scritta con scrittura privata il giorno stesso della presa di servizio.

Il contratto d'opera potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

ART. 8 RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito definitiva di cui all'art. 7.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Cirillo.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore S.G.A. Dott.ssa Valeria Diaferia.

ART. 10 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso pubblico.

ART. 11 DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line, nel sito web della Scuola e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Cirillo
(Documento firmato digitalmente)

Il presente atto è stato redatto su supporto informatico e sottoscritto con firma digitale