



ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"
VIA VIRGILIO, 7 - 53045, ACQUAVIVA DI MONTEPULCIANO
Codice meccanografico: SIIC82000A – Codice Fiscale 90023330526
e-mail: siic82000a@istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivovirgilio.edu.it

Prot. 8108

Acquaviva, 20/12/2022

ALL'ALBO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'organizzazione di un viaggio d'istruzione a Bibione nell'ambito del progetto "Beach Volley School" tramite la procedura di affidamento diretto (sottosoglia – art. 36 comma 2 lettera A - D.Lgs n. 50/2016). **CIG: Z32399A2C5**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Leg.vo 18 Aprile 2016 n. 50;

VISTA La Legge 13 agosto 2010 n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n°59 del 15/03/1997»;

VISTO l'art.26 comma3 della Legge 23 Dicembre 1999, n°488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii,

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.129 e in particolare l'art.34 pubblicato in G.U il 16/11/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi della Legge 107/2015;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3, 44 e 45 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n° 79 del 29/11/2022;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n° 53 del 08/02/2022;

VISTO in particolare l'art.32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione



degli operatori economici e delle offerte che per gli affidamenti ex art.36 comma 2 lett.a) del Codice “.....la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTO l’art.36 al comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 Aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 Giugno 2019, n°55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri) ed infine dal Decreto Legge n.76/2020, convertito in Legge del 15 settembre n. 120, il quale, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e ss.mm.ii. che prevede in particolare che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n°50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, così come aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTO il Regolamento interno d’Istituto, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 08/03/2019, che detta la disciplina e le modalità di attuazione delle procedure delle attività negoziali del Dirigente Scolastico e i relativi limiti;

CONSIDERATO CHE non sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi oggetto della presente determina;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio che si intende acquisire, servizio che si presenta altamente specifico e particolare, date le attività organizzate, che non consentono di individuare più operatori economici in grado di fornirlo (ai sensi del Decreto correttivo n.56/2017);

VISTA la richiesta presentata dall’insegnante e deliberata nei consigli di classe;

VISTA altresì l’offerta 23/092 pervenuta il 13/12/2022, da RADUNI SPORTIVI SRL con sede in Via Milano 2b assunta a protocollo n. 7920, pacchetto all inclusive;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria.

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.1 Di autorizzare l’affidamento diretto ai sensi dell’art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 tramite sottoscrizione scheda di partecipazione a RADUNI SPORTIVI S.R.L. P.IVA: 03813270273 per l’organizzazione di un soggiorno con attività di Beach Volley per tutto quanto specificato alla voce “la quota comprende” del preventivo per la durata di 4 giorni e 3 notti.

Art.2 L’importo complessivo per la realizzazione del servizio calcolato su n. 111 alunni partecipanti, è di € 22.838,00 (ventiduemilaottocentotrentotto/00) comprensivo di ogni e qualsiasi onere per questa Amministrazione. L’importo verrà imputato al progetto/attività: A05 – Visite, viaggi e programmi di studio. Il pagamento, suddiviso in acconto, il 25% del preventivo pari a € 5.960,00 (cinquemilanovecentosessanta/00) da versare contestualmente all’atto della prenotazione e il saldo pari a € 16.878,00 (sedecimilaottocentosettantotto/00) da versare entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio, verrà effettuato a fronte presentazione di regolare documento fiscale debitamente controllato e vistato in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.



Art.3 Alla ditta fornitrice saranno richiesti gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi e di ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010; la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti ai sensi dell'art.80 comma 1,2,4 e 5 del D.lgs 50/2016 e sarà accertata la regolarità contributiva (DURC).

Art.4 Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art.29 del D. Lgs n.50/2016.

Art.5 Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico – Prof.ssa Chiara Cirillo.

L'Istituzione scolastica informa che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Cirillo