

CURRICULUM VITAE

CHIARA BAZZOTTI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA BAZZOTTI
Indirizzo	
Città	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

TITOLO DI STUDIO

• Data	20 Luglio 2003
Nome e tipo di istituto di iscrizione	Istituto d'Istruzione Superiore Statale Angelo Poliziano
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Punteggio ottenuto	71/100
• Data	23 Aprile 2009
Nome e tipo di istituto di iscrizione	Università degli studi di Siena, Facoltà di Lettere e Filosofia
• Qualifica conseguita	Laurea in Discipline etno-antropologiche
• Punteggio ottenuto	108/110

TITOLO DELLA TESI	Il San Niccolò di Siena: un villaggio nella memoria. Un approccio etnografico sulla realtà manicomiale attraverso i racconti di un infermiere.
-------------------	--

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Data (da – a)	21 Dicembre 2009/ 10 Luglio 2010
• Durata	7 mesi
• Nome dell'Associazione	"Istituto Dante Alighieri", Firenze
• Tipo di studio	Corso per Tecnico Qualificato Animatore di Comunità

Chiara Bazzotti

ESPERIENZE DI TIROCINIO

• Date (da – a) • Durata • Tirocinio in • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2010/Giugno 2010 4 mesi Animatore di comunità presso “Camaleonde” Società Cooperativa Sociale, Siena Progettazione e realizzazione di percorsi educativi e laboratori didattici per le scuole dell'infanzia all'interno del progetto “Fattoria Didattica”.
• Date (da – a) • Durata • Tirocinio in • Principali mansioni e responsabilità	28 Maggio 2010/ 8 Luglio 2010 2 mesi Animatore di comunità presso “Comunità minori Arcobaleno” Montepulciano (Si) Progettazione e realizzazione di percorsi ludico creativi e laboratorio teatrale

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Ottobre 2020 a Giugno 2021 Da Settembre 2021 a Giugno 2022 Da Ottobre 2022 a Giugno 2023 Da Settembre 2023 a Giugno 2024 Assistente educativa ad alunni disabili presso Istituto Statale “Iris Origo” Progettazione e realizzazione di attività educative orientate ai bisogni di bambini disabili frequentanti la scuola primaria di Montepulciano. Collaborazione con gli insegnanti per promuovere l'inclusione dell'alunno con la classe.
• Date (da – a) • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Ottobre/ Dicembre 2018 e 2019 Addetta all'accoglienza e all'organizzazione delle attività presso “Il frantoio” Guida per gruppi e ideatrice di percorsi ludici per le scuole e organizzatrice delle attività di macinatura.
• Date (da – a) • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Aprile 2018 a Luglio 2019 Animatrice presso “Fattoria Lapecheronza” Progettazione e realizzazione di percorsi educativi e laboratori didattici e creativi. Organizzazione di eventi e compleanni.
• Date (da – a) • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Aprile 2018 a Ottobre 2019 Responsabile punto vendita e e-commerce catena di abbigliamento “Butterfly” Responsabile punto vendita di Montepulciano e coordinatrice sito e-commerce.
• Date (da – a) • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Ottobre 2016 / oggi Assistente allo studio Orientamento al metodo di studio, supporto ed approfondimento al recupero materie, superamento delle insicurezze, presa di coscienza delle proprie capacità.
• Date (da – a) • Durata • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2016 / Luglio 2017 10 mesi Animatrice di comunità presso Az. Agricola Caruso Doriana Progettazione e realizzazioni di laboratori ludico educativi per scuole e privati all'interno del progetto “Fattoria Didattica”.
• Date (da – a) • Durata • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2015 / Giugno 2016 10 mesi Addetta al servizio di ristorazione presso “Humangest SPA” Addetta alla ristorazione per la mensa scolastica scuole materne - primarie
• Date (da – a) • Durata • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2011 / Febbraio 2012 5 mesi Animatrice e ideatrice di un progetto ludico educativo presso associazione culturale “Mattatoio n. 5” presso Montepulciano Progettazione di un corso rivolto ai bambini dai sette ai dodici anni con lo scopo di far conoscere loro una nuova modalità di espressione di se e di sviluppo delle proprie potenzialità, basata sul gioco, sull' animazione, sul teatro e sulla creatività



• Date (da – a) • Durata • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo / Luglio 2010 5 mesi Educatrice domiciliare presso Monteroni d'Arbia (Si) Progettazione di attività ludico/educative volte a facilitare l'iniziativa, l'inventiva e l'espressione di un bambino di sette anni con problemi di autismo e d' integrazione con il gruppo dei pari.
• Date (da – a) • Durata • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2009 / Febbraio 2010 3 mesi Animatrice Animazione presso scuola di danza infantile
• Date (da – a) • Durata • Tipo d'impiego • Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2009 / Luglio 2010 5 mesi Assistente allo studio Sostegno e orientamento al metodo di studio a ragazzi delle scuole medie e superiori
• Date (da – a) • Durata • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2008 / Febbraio 2009 3 mesi Commessa in attività artigianale a gestione familiare Responsabilità nell'allacciare rapporti relazionali quotidiani con i clienti e collaborare per una corretta gestione del negozio
• Date (da – a) • Durata • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2008 / Agosto 2008 2 mesi Barista presso il bar all' interno del Teatro "Poliziano", in Montepulciano Responsabilità nel preparare le colazioni, i pranzi e gli aperitivi per otto ore giornaliere o serali
• Date (da – a) • Durata • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2003 / Maggio 2004 7 mesi Barista presso il bar "Porta Tufi" in Siena Responsabilità nel preparare le colazioni, i pranzi e gli aperitivi per otto ore giornaliere
• Date (da – a) • Durata • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno / Settembre 2003 4 mesi Commessa in un negozio artigianale di collane Responsabilità nell'allacciare quotidiani rapporti relazionali con i clienti e aiutare nell'elaborazione delle collane
• Date (da – a) • Durata • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1999/2004 6 anni Cameriera presso il ristorante di gestione familiare Collaboratrice dell'organizzazione per un corretto servizio di ristorazione Barista, cameriera e responsabile della gestione di gruppi e gite italiane e straniere

Atene Bouché

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

• Date (da – a)	Dicembre 2007/ Dicembre 2009
• Durata	2 anni
• Tipo di impiego	Laboratorio di teatro presso la casa di accoglienza minorile l'Arcobaleno, in Montepulciano
• Principali mansioni e responsabilità	Laboratorio di teatro più stesura e rappresentazione di due testi teatrali ("L'Acchiappatonti" e "A Braccia Aperte") in collaborazione con i bambini residenti presso la casa di accoglienza minorile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE	Competenze relazionali: Capacità relazionali con i clienti nei luoghi di lavoro come bar, ristoranti, agriturismi e negozi; Capacità di collaborazione e progettazione in equipe; Capacità relazionali con i vari tipi di utenza di tutte le fasce di età; Competenze sociali: Capacità di osservazione, ascolto e realizzazione dei bisogni dei vari tipi di utenza; Capacità di progettazione di percorsi ludici ed educativi adeguati al tipo di utenza; Competenze artistiche: Capacità di progettare e realizzare laboratori ludico creativi e teatrali; Capacità nella collaborazione di percorsi sperimentali; Capacità di utilizzare forme artistiche di espressione in ambienti sociali che accolgono persone con contesti esistenziali difficili; Competenze tecniche: Capacità nel reperire risorse ed informazioni (specificatamente durante la stesura della tesi).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Canto Sport (nuoto e pallavolo)
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Chiara Bortolotti

Chiara Bortolotti

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001
per gli adempimenti di pubblicazione

Il/La sottoscritto/a BATTOMI CHIARA

con riferimento all'incarico di ASSISTENTE EDUCATIVO

consapevole

- della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

- della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000);

dichiara

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto IRIS ORIGO DI MONTEPULUANO.

Luogo e data

MONTEPULUANO 26/03/2025

Firma

Chiara Battomi

Da pubblicare nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e in formato aperto

Dichiarazione resa ai sensi della lettera c) comma 1, art. 15, d.lgs. 33/2013 per l'adempimento degli
"obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"

Il/La sottoscritto/a LIANA BATTOLU

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

ai fini di quanto previsto all'art. 15 comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

con riferimento all'incarico di ASSISTENTE EDUCATIVO

dichiara

☒ di NON svolgere e di non essere titolare di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; oppure

☐ di svolgere o di essere titolare dei seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ENTE	TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO CONFERITO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO

☒ di NON svolgere ulteriori attività professionali;
ppure

☐ di svolgere le ulteriori seguenti attività professionali:

.....
.....

Luogo e data MONTEPULCIANO 26/08/2015

Originale firmato conservato dall'Ufficio

Il documento per la pubblicazione non deve riportare la firma

Lucrezia Battiato

N CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Ada Ornella Donisi

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

01/2009 - 12/2012

Iscritta all'Albo A Nazionale degli Assistenti Sociali presso la Regione Campania.

01/2013 – Attualmente in corso

Iscritta all'Albo A Nazionale degli Assistenti Sociali presso la Regione Toscana.

25/10/2011

Università degli Studi di Napoli Federico II

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o
formazione

Laurea Magistrale in “Scienze Sociali e Politiche Sociali”, con votazione 110/110 e
lode.

• Qualifica conseguita

- Date (da – a) 15/10/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze del “Servizio Sociale”, con votazione 107/110

- Date (da – a) 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale Virgilio di Pozzuoli (NA)
- Qualifica conseguita Diploma delle Scienze Sociali, con votazione 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 9/2023 – 6/2024
- 9/2022 – 6/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale “IRIS ORIGO”, Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.
Educatrice – Assistenza educativa ad alunni disabili.

Prestazione educativa ad opera intellettuale ad alunni con disabilità, presso la scuola primaria e secondaria di primo grado.

- Date 1/2019 – 7/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Figlie del Divin Zelo, Montepulciano (SI)
Educatrice professionale

Supporto ai percorsi di crescita dei minori, progettazione e conduzione delle attività per bambini.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/2016 – 09/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop Centro Italia, San Quirico D’Orcia (SI)
- Tipo di azienda o settore Settore terziario
- Tipo di impiego Addetta alle vendite in generi vari
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 08/2010 - 01/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Sociale Onlus LA STELLA DI DAVID, S.M. Capua Vetere (CE)

Tipo di azienda o settore Educatrice Professionale

Principali mansioni Supporto ai percorsi di crescita per minori, sviluppo e gestione di progetti destinati ai soggetti fragili.

• Date (da - a) 09/2006 - 09/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio civile Nazionale, Associazione Shalom, La Stella di David - Castel Volturno(CE)

• Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato ARCA

• Tipo di impiego Educatore e doposcuola alunni

• Principali mansioni e responsabilità Definizione e applicazione di regole comportamentali con l'obiettivo di guidare lo sviluppo personale e sociale dei minori.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE / FRANCESE

• Capacità di lettura BUONO

• Capacità di scrittura BUONO

• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo del computer ed ottima padronanza del sistema di navigazione.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs 196/2003"

Ada Ornella Donini

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001
per gli adempimenti di pubblicazione

Il/La sottoscritto/a DONISI ADA ORNELLA

con riferimento all'incarico di ASSISTENTE EDUCATORE

consapevole

- della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000);

dichiara

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto STATALE "IRIS ORIGO" MONTEPULCIANO (SI).

Luogo e data Montepulciano,

26/3/25

Firma Adornella Donisi

Da pubblicare nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e in formato aperto

Dichiarazione resa ai sensi della lettera c) comma 1, art. 15, d.lgs. 33/2013 per l'adempimento degli
"obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"

Il/La sottoscritto/a DONISI ADA ORNELLA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

ai fini di quanto previsto all'art. 15 comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

con riferimento all'incarico di ASSISTENTE EDUCATORE,

dichiara

☐ di NON svolgere e di non essere titolare di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; oppure

☐ di svolgere o di essere titolare dei seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ENTE	TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO CONFERITO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO

☒ di NON svolgere ulteriori attività professionali;
ppure

☐ di svolgere le ulteriori seguenti attività professionali:

.....
.....

Luogo e data

Montepulciano, 26/9/25

Originale firmato conservato dall'Ufficio

Il documento per la pubblicazione non deve riportare la firma



SIIC821006 - AOOA72FD82 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008329 - 16/09/2024 - VII.8 - E

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

PATRIZIA MARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Datore di lavoro
Struttura
Tipo di impiego
Principali Mansioni e responsabilità

Settembre 2023 – Giugno 2024
Istituto Comprensivo Iris Origo – Montepulciano (SI)
Scuola secondaria di primo grado, Plesso Nievo, classe II, Pienza (SI)
Assistente Educativo scolastico
Supporto agli studenti con disabilità o disturbi dell'apprendimento agevolandone l'inserimento nella classe.

Date
Datore di lavoro
Struttura
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2023 – Giugno 2024
Istituto Comprensivo Iris Origo – Montepulciano (SI)
Scuola dell'Infanzia, classe II, S. Albino, Montepulciano (SI)
Assistente Educativo Scolastico
Supporto agli studenti con disabilità o disturbi dell'apprendimento agevolandone l'inserimento nella classe.

Date
Datore di lavoro
Struttura
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2023 – giugno 2024
Cogli l'attimo di Bigozzi Alessia
Negozio in Montepulciano, (SI)
Commessa
Gestione dei pagamenti in contanti o tramite POS. Assistenza attenta ai clienti, proponendo taglie e abbonamenti più adatti.

Date
Datore di lavoro
Struttura
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2022- Giugno 2023
Istituto Comprensivo Iris Origo – Montepulciano (SI)
Scuola secondaria di primo grado, Plesso Nievo, classe I, Pienza (SI)
Assistente educativo scolastico
Supporto agli studenti con disabilità o disturbi dell'apprendimento agevolandone l'inserimento nella classe.

Date
Datore di lavoro
Struttura
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2011 – Dicembre 2016
Libera professionista
Studio legale, Montepulciano (SI)
Avvocato
Attività di consulenza e di assistenza legale relativa a cause di natura civile. Redazione di atti.

Date
Datore di lavoro
Struttura
Tipo di impiego

Gennaio 2013 – Giugno 2015
Libera professionista presso Studio legale Michelangelo Avv. Barbi
Studio legale – Montepulciano Stazione (SI)
Avvocato

Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti, lettere, consulenza e assistenza legale.
Date	Gennaio 2012 – Giugno 2015
Datore di lavoro	Libera professionista presso Studio legale Carla Avv. Cencetti
Struttura	Studio legale – Montepulciano (SI)
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti, lettere, consulenza e assistenza legale.

Date	Giugno 2011 – Giugno 2015
Datore di lavoro	Libera professionista presso Ditta –di famiglia- Mari Ademaro
Struttura	Ditta artigiana in Montepulciano
Tipo di impiego	Consulenza legale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione e correzione di documenti quali lettere, verbali ecc...

Date	Settembre 2005 – settembre 2007
Datore di lavoro	Esercizio pratica forense presso studio legale Fabbri
Struttura	Studio legale – Chianciano Terme (SI)
Tipo di impiego	Praticante avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle pratiche e dei rapporti con le cancellerie dei tribunali. Supporto al dominus in tutte le attività di studio, redazione di atti e partecipazione attiva durante le udienze.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Giugno 2011 Corte di Appello di Firenze Titolo professionale: Avvocato
Date	Luglio 2005 Università degli Studi di Siena Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) Votazione finale: 103/110
Date	Luglio 1993 Liceo Scientifico A. Da San Gallo in Montepulciano (SI) Diploma di Maturità scientifica Votazione finale: 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA (*)	

Capacità di lettura	INGLESE
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
	(*) Autovalutazione della conoscenza
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI E COMUNICATIVE; -CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI E DI LAVORARE IN TEAM; -CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING; -FLESSIBILITÀ, RESISTENZA ALLO STRESS; - FRONT OFFICE, LAVORO AL PUBBLICO; -ALTO SENSO DI RESPONSABILITÀ, PRECISIONE, RISERVATEZZA (QUALITÀ E COMPETENZE ACQUISITE, ANCHE GRAZIE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE).
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Word, Excel, Internet Explorer.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	- Interessi e sport: Amo leggere, viaggiare, nuotare e passeggiare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Patrizia Mari, nata a Montepulciano (SI), il 12/02/1974 ed ivi residente in Via di Totona n.10, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Patrizia Mari

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001
per gli adempimenti di pubblicazione

Il/La sottoscritto/a PATRICIA MORI

con riferimento all'incarico di ASSISTENTE-EDUCATORE

consapevole

- della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000);

dichiara

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto "IRIS ORIGG" di Montepulciano.

Luogo e data Montepulciano 26/09/2025

Firma Patricia Mori

Da pubblicare nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e in formato aperto

Dichiarazione resa ai sensi della lettera c) comma 1, art. 15, d.lgs. 33/2013 per l'adempimento degli
"obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"

Il/La sottoscritto/a PATRICIA FLORI

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

ai fini di quanto previsto all'art. 15 comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

con riferimento all'incarico di ASSISTENTE EDUCATORE

dichiara

☒ di NON svolgere e di non essere titolare di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; oppure

☐ di svolgere o di essere titolare dei seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ENTE	TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO CONFERITO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO

☐ di NON svolgere ulteriori attività professionali;

oppure

☒ di svolgere le ulteriori seguenti attività professionali:

.....
.....

Luogo e data Montepulciano 26 settembre 2025

Originale firmato conservato dall'Ufficio

Il documento per la pubblicazione non deve riportare la firma

Patricia Flori

PATRICK NERONE

Data di nascita: | **Nazionalità:** | **Sesso:** | **Numero di telefono:** |
Indirizzo e-mail: | **Indirizzo:** |

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA TECNICO IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - INDIRIZZO SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI Istituto Valdichiana

Materie d'indirizzo:

- Economia aziendale
- Informatica
- Diritto
- Economia politica
- Matematica

Voto finale 100/100

● ESPERIENZA LAVORATIVA

Sinalunga (SI), Italia

ALTERNANZA SCUOLA E LAVORO CTC SRL

Durante gli ultimi anni scolastici, ho svolto tirocinio curriculare nell' ambito del PCTO presso l'azienda CTC Srl di Sinalunga e mi sono occupato di:

- gestione e configurazione della comunicazione con stampanti KGK Jet tramite controllo TCP/IP
- generazione di set up PLC tramite NSIS

Abbadia di Montepulciano (SI), Italia

APPRENDISTA Studio MTM

Attualmente impiegato presso lo Studio MTM, uno studio professionale di consulenza contabile e fiscale, dove svolgo le seguenti mansioni:

- Registrazione e gestione delle scritture contabili ordinarie e semplificate
- Predisposizione di documentazione fiscale periodica
- Assistenza alla redazione di bilanci d'esercizio
- Archiviazione e gestione elettronica della documentazione amministrativa
- Interfaccia diretta con clienti per raccolta documenti e risoluzione di problematiche contabili
- Utilizzo quotidiano di software gestionali per la tenuta della contabilità
- Supporto alla compilazione di dichiarazioni fiscali e adempimenti camerali
- Aggiornamento su normative fiscali e tributarie

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) c++ | Social Network | PLC base | Android | Windows | Microsoft Office | Script installer NSIS | Gestione autonoma della posta e-mail | Macintosh | Linux

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Da pubblicare nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e in formato aperto

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001
per gli adempimenti di pubblicazione

Il/La sottoscritto/a NERONE PATRICK

con riferimento all'incarico di PRESTATORE D'OPERA INTELLETTUALE,

consapevole

- della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000);

dichiara

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto COMPRESIVO STATALE "IRIS ORIGO".

Luogo e data

Monza, 26/09/2025

Firma

Patrick Nerone

Dichiarazione resa ai sensi della lettera c) comma 1, art. 15, d.lgs. 33/2013 per l'adempimento degli
"obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"

Il/La sottoscritto/a NERONE PATRICK

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

ai fini di quanto previsto all'art. 15 comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

con riferimento all'incarico di PRESTATORE D'OPERA INTELLETTUALE

dichiara

☐ di NON svolgere e di non essere titolare di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; oppure

☐ di svolgere o di essere titolare dei seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ENTE	TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO CONFERITO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO

☐ di NON svolgere ulteriori attività professionali;

oppure

☐ di svolgere le ulteriori seguenti attività professionali:

.....
.....

Luogo e data MONTEPULCIANO, 26/09/2025

Firma

Patrick Neroni

Sofia Guerri

Data di nascita: [redacted] Nazionalità: [redacted] Telefono: ([redacted])
[redacted] Indirizzo e-mail: [redacted]

Presentazione

Sono una studentessa universitaria, (produzioni animali), diplomata alla scuola caselli socio sanitario con diploma da OSS, conseguito uno stage di 3 settimane in Spagna in un asilo nido e un mese di alternanza scuola lavoro come OSS nelle corsie dell'ospedale di Nottola sia in chirurgia che medicina. Finora ho svolto un lavoro di organizzazione, gestione, pulizia di una struttura e una collaborazione con un'impresa di pulizie.

Esperienza lavorativa

Addetta al corteo | contrada Le Coste | 19/08/2020 - Attuale | Montepulciano

Cura dei vestiti, organizzazione, ricerca e assistenza dei figuranti per il corteo della manifestazione il Bravio Delle Botti.

Tamburina | Magistrato delle Contrade | 30/11/2017 - Attuale | Montepulciano

Partecipare come tamburina del gruppo Sbandieratori e Tamburini (GST) ad eventi organizzati del Magistrato delle Contrade.

Addetta ai servizi di cura dei bambini (1 giorno causa covid) | Istituto Comprensivo Iris Origo
| 24/02/2020 - 24/02/2020

Assistenza ai bambini della scuola dell'infanzia.

Attività di stage | IIS Valdichiana | 31/10/2020 - 10/06/2022

Partecipazione a conferenze online valide come attività di stage.

Attività di stage a Valencia (Spagna) | IIS Valdichiana | 01/09/2021 - 30/09/2021 | Valencia, Spagna

Ho partecipato come maestra alla scuola nido Cotò in Spagna per 3 settimane. Ho accolto i bambini dai 2/3 anni ai 6 anni.

Diploma da OSS | IIS Valdichiana | 01/07/2022 - 31/07/2022 | Montepulciano

Ho conseguito uno stage di un mese nei reparti di medicina e chirurgia dell'ospedale di Nottola come OSS.

Ranch pony mercatini di natale | 06/12/2024 - 06/01/2025 | Montepulciano

Ho lavorato come accompagnatrice di bambini sui pony in passeggiata.

Istruzione e formazione

Studente IIS Valdichiana | indirizzo: Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari sede di Montepulciano con diploma di 65/100 | 31/08/2017 - 26/06/2022 | Montepulciano, Italia

Indirizzo Via di San Martino 14

Studente universitario | corso di laurea L-38 in Produzione Animali | 02/10/2022 - Attuale |

Perugia

Corso sicurezza sul lavoro per attività ad alto rischio (DL 81/08) | USL Toscana Sud Est | 01/01/2019 - 01/01/2019

Corso di Clownterapia | IIS Valdichiana sede Montepulciano | 01/02/2019 - 01/03/2019

HACCP | Servizi di consulenza igienico sanitaria ambientale di Dorian Bui | 01/08/2018 - 01/08/2018 | Montepulciano, Italia

Indirizzo Via Calamandrei 53045

Corso di Spagnolo di 14 ore per la preparazione al DELE | IIS Valdichiana sede di Montepulciano | 15/01/2018 - 01/03/2018

Scambio culturale con Moulins (Francia) | Istituto Comprensivo Iris Origo Montepulciano | 17/03/2017 - 24/03/2017

Attestato di frequenza corso sulla sicurezza addetta alle pulizie | 02/09/2025 - 02/09/2025 | Montepulciano

Attestato di frequenza | modulo sicurezza (rischio basso) 1° edizione (2019PS1113) | 29/11/2019 - 29/11/2019 | Montepulciano

Attestato di Partecipazione | I sentieri delle professioni in ambito sociosanitario | 17/12/2021 - 17/12/2021 | Montepulciano

Attestato dell'autorizzo defibrillatore semi-automatico | Esecutore BLSD Adulto e Pediatrico per Laici | 19/05/2022 - 19/05/2022 | Montepulciano

Attestato Dattilografia | Addestramento professionale per la dattilografia | 13/02/2024 - 13/02/2024

Attestato Eipass | EIPASS 7 MODULI STANDARD | 15/03/2024 - 15/03/2024

Attestato Eipass | EIPASS 7 MODULI USER | 21/02/2024 - 21/02/2024

Competenze linguistiche _____

Lingua madre: **Italiano**

	Comprensione		Espressione orale		Scrittura
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2
francese	B1	B1	B1	B1	A2
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze _____

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Android | Posta elettronica | Instagram | Buona

padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Gestione PDF | Gmail
| Utilizzo del browser | Whatsapp | Microsoft Office | Windows | Google Drive

Hobby e interessi _____

Cura degli animali - giardinaggio - cucina

Equitazione

Qualche volta faccio equitazione

Nuoto

Ho iniziato a frequentare i corsi di nuoto

Competenze comunicative e interpersonali _____

Competenze relazionali

Buone competenze comunicative e relazionali sia con i pari che con gli adulti acquisite in diverse situazioni.

Affidabilità personale e senso di responsabilità

Competenze organizzative _____

Buone competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in gruppo, flessibilità e capacità di adattarsi alle varie situazioni e ai vari ambienti.

Dichiarazione resa ai sensi della lettera c) comma 1, art. 15, d.lgs. 33/2013 per l'adempimento degli
"obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"

Il/La sottoscritto/a Sofia Gueri

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

ai fini di quanto previsto all'art. 15 comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

con riferimento all'incarico di Assistente educativa

dichiara

☒ di NON svolgere e di non essere titolare di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; oppure

☐ di svolgere o di essere titolare dei seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ENTE	TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO CONFERITO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO

☒ di NON svolgere ulteriori attività professionali;

oppure

☐ di svolgere le ulteriori seguenti attività professionali:

.....
.....

Luogo e data Montepulciano 04/12/2025

Firma

Sofia Gueri

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Rilasciata all'Istituto comprensivo suiga

Il/la sottoscritto/a Sofia Guerni nat. a Montepulciano il 20/01/2023
Codice Fiscale 64485603A60F592Z P.IVA _____
in relazione al seguente incarico Assistente educativa

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

☒ CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con codesto Istituto ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;

☒ CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse di codesto Istituto;

☐ Di prestare l'attività professionale di _____

☐ Di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi rivestiti e l'ente privato conferente; se non esistono incarichi sbarrare le righe sottostanti)

☐ _____

☐ _____

☒ Di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

☒ di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;

☒ di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con D.P.R. 62/2013) e le norme generali dell'Istituto.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Montepulciano il 04/12/2023

Sofia Guerni Firma

Alice Toppi



Profilo Professionale

Attualmente studentessa universitaria frequentante il terzo anno della Facoltà di Lettere Classiche presso l'Università degli Studi di Siena.

Capacità E Competenze

- Conoscenze e competenze del metodo educativo scout.
- Competenze organizzativo-relazionali.

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2023 - 09.2023

Baby sitter

Privato - Montepulciano

- Cura di un bambino di 3 anni prima dell'inserimento alla scuola dell'infanzia.

Commessa di pasticceria-caffetteria

Privato - Montepulciano

- Mansioni varie: aiuto in laboratorio di pasticceria ed addetta alle vendite.

03.2025-05.2025

Esperienza come docente della scuola pubblica

- Incarichi temporanei come docente della scuola dell'infanzia e della scuola primaria su posto comune e posto di sostegno presso IC di Monteriggioni.

06.2025-09-2025

Addetta ai servizi di pulizia

- Addetta ai servizi di pulizia presso Agenzia "Felicity Service"

Istruzione E Formazione

2017 - 2022

Diploma di Liceo Scienze Umane, Liceo Socio-Pedagogico San Bellarmino - Montepulciano

Inglese: B1
 Intermedio

Spagnolo: B1

- Capo Scout
- Membro del gruppo sbandieratori e tamburini di Montepulciano
- Animatrice di campi scuola parrocchiali

Da pubblicare nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e in formato aperto

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001
per gli adempimenti di pubblicazione

Il/La sottoscritto/a ALICE TOPPI

con riferimento all'incarico di ASSISTENTE EDUCATIVA,

consapevole

- della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000);

dichiara

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto _____.

Luogo e data

MONTEFALCINO
09/10/2025

Firma Alice Toppi

Dichiarazione resa ai sensi della lettera c) comma 1, art. 15, d.lgs. 33/2013 per l'adempimento degli
"obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"

Il/La sottoscritto/a Alice Toppi

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

ai fini di quanto previsto all'art. 15 comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

con riferimento all'incarico di ASSISTENTE EDUCATIVA,

dichiara

☒ di NON svolgere e di non essere titolare di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; oppure

☐ di svolgere o di essere titolare dei seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ENTE	TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO CONFERITO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO

☒ di NON svolgere ulteriori attività professionali;

oppure

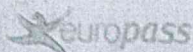
☐ di svolgere le ulteriori seguenti attività professionali:

.....

Luogo e data MONTEPULCIANO
09/10/2025

Firma

Alice Toppi



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Clare Collins

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

codice fiscale: [Redacted]

partita IVA: [Redacted]

Data di nascita [Redacted] Nazionalità [Redacted]

POSIZIONE RICOPERTA

Insegnante di madrelingua inglese/ Collaboratore ed esperto linguistico

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dic 2023 - presente	Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese Contratto a tempo indeterminato, tempo parziale presso L'Università per Stranieri di Perugia
settembre 2023 – dic 2023	Supplenza di 3 ore settimanale di docenza – Conversazione in lingua straniera (inglese), Liceo Linguistico S. Bellarmino, 53045 Montepulciano (SI).
gennaio 2023 – maggio 2023	Incarico per l'insegnamento del progetto Madrelingua inglese (90 ore) IC Iris Origo, 53045 Montepulciano (SI).
settembre 2022 – giugno 2023	Supplenza di 4 ore settimanale di docenza – Conversazione in lingua straniera (inglese) e corsi pomeridiani per le certificazioni linguistiche PET e FCE. Liceo Linguistico S. Bellarmino, 53045 Montepulciano (SI).
ottobre 2021 – giugno 2022	Supplenza di 4 ore settimanale di docenza – Conversazione in lingua straniera (inglese) e corsi pomeridiani per le certificazioni linguistiche PET e FCE. Liceo Linguistico S. Bellarmino, 53045 Montepulciano (SI).
marzo 2021 – giugno 2021	Incarico per l'insegnamento del progetto Madrelingua inglese (68 ore) Istituto Comprensivo F. Tozzi, 53042 Chianciano Terme (SI).
febbraio 2021 – maggio 2021	Esperto per l'approfondimento della lingua inglese e conversazione (20 ore) ISC "Insieme", Montalcino Sede di San Quirico d'Orcia (SI).
novembre 2020 – giugno 2021	Supplenza di 10 ore settimanale di docenza – Conversazione in lingua straniera (inglese) e corsi pomeridiani per le certificazioni linguistiche PET e FCE. Liceo Linguistico S. Bellarmino, 53045 Montepulciano (SI).
gennaio 2020- giugno 2020	Incarico per l'insegnamento del progetto Madrelingua inglese (68 ore) Istituto Comprensivo F. Tozzi, 53042 Chianciano Terme (SI).
febbraio 2019-maggio 2019	Esperto per il PON Welcome to Artusi (30 ore) IIS P. Artusi, 53042 Chianciano Terme (SI).
gennaio 2019-maggio 2019	Incarico per l'insegnamento del progetto Madrelingua Inglese (80 ore) Istituto Comprensivo F. Tozzi, 53042 Chianciano Terme (SI)
gennaio 2019-maggio 2019	Esperto per il PON Lingue for Tous (preparazione KET) 30 ore presso la sede a Montepulciano e 30 ore presso la sede di Pienza Istituto Comprensivo Iris Origo, 53045 Montepulciano (SI)
dicembre 2018-maggio 2019	Docenza per le Certificazioni Linguistiche – PET (28 ore) IIS Valdichiana, 53045 Montepulciano (SI)
giugno 2018	Esperto per il PON Pienzactivity (30 ore) Istituto Comprensivo Iris Origo, 53045 Montepulciano (SI)

gennaio 2018-maggio 2018	Incarico per l'insegnamento del progetto Madrelingua Inglese (110 ore) Istituto Comprensivo F. Tozzi, 53042 Chianciano Terme (SI)
gennaio 2018-maggio 2018	Progetto Madrelingua (95 ore) IIS Valdichiana, 53045 Montepulciano (SI)
novembre 2017-aprile 2018	Docenza per le Certificazioni Linguistiche – PET (56 ore) IIS Valdichiana, 53045 Montepulciano (SI)
dicembre 2016-maggio 2017	Incarico per l'insegnamento del progetto Madrelingua Inglese (90 ore) Istituto Comprensivo F. Tozzi, 53042 Chianciano Terme (SI)
Da 28.10.2013-30.11.2016	Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese Insegnamento di inglese come lingua straniera, progettazione dei corsi, test e esami Contratti a tempo determinato annuali Università per Stranieri di Siena, 53100 Siena
novembre 2012-maggio 2013	Incarico per l'insegnamento del progetto PET e FCE (120 ore) IIS Avogadro, Abbadia San Salvatore (SI)
novembre 2011-maggio 2012	Incarico per l'insegnamento del progetto PET e FCE (110 ore) IIS Avogadro, Abbadia San Salvatore (SI)
Da 08.03.2007 al 08.03.2010	Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese Insegnamento di inglese come lingua straniera, progettazione dei corsi, test e esami, preparazione per il PET e FCE. Contratto a tempo determinato di tre anni Università degli Studi di Siena, 53100 Siena
2006 al presente	Esaminatore per Cambridge English Assessment 'Speaking Examiner' per KET, PET, FCE e CAE e Young Learners – Starters, Movers and Flyers Cambridge English Assessment, Cambridge, UK
2005-2007	Supplenze presso il Centro linguistico dell'Ateneo, Università degli Studi di Siena, tramite Obiettivo Lavoro, 53100 Siena
1995-1999	Collaboratore ed Esperto Linguistico di madrelingua inglese Insegnamento di inglese come lingua straniera, progettazione dei corsi, test e esami Contratto a tempo indeterminato L'Università degli Studi dell'Aquila, 67100 L'Aquila

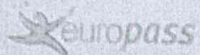
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989-1993 **Laurea in Lingua e Letterature Tedesco e Russo**

University College of Swansea, Wales
Swansea (United Kingdom)

Sett. 1993 **Certificato CELTA (Teaching English as a Foreign Language for Adults)**
Il corso intensivo (quattro settimane) ha previsto la preparazione in Grammatica, Fonologia, Fonetica, Lessico, nelle quattro abilità fondamentali (Reading, Writing, Listening and Speaking), nonché esercitazioni pratiche di insegnamento.

University College of Swansea
Swansea (United Kingdom)



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Inglese

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C1
Tedesco	B1	B2	B2	B2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Altre competenze Conoscenza piattaforme di e-learning Moodle e FAST

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, richiamate
 dall'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Firma Bridget Clare Collins,

San Quirico d'Orcia, il 24.01.2024

Da pubblicare nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e in formato aperto

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001
per gli adempimenti di pubblicazione

Il/La sottoscritto/a B. CLARE COLLINS

con riferimento all'incarico di Madrelingua inglese

consapevole

- della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000);

dichiara

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto Università per Stranieri di Perugia.

Luogo e data

18.09.25

S. Quirico d'Orcia.

Firma B. Collins

Dichiarazione resa ai sensi della lettera c) comma 1, art. 15, d.lgs. 33/2013 per l'adempimento degli
"obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"

Il/La sottoscritto/a B. CLARE COLLINS

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in base all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

ai fini di quanto previsto all'art. 15 comma 1, lettera c) del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

con riferimento all'incarico di madrelingua inglese (44 ore)
dichiara

☐ di NON svolgere e di non essere titolare di incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; oppure

☒ di svolgere o di essere titolare dei seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

ENTE	TIPOLOGIA E OGGETTO DELL'INCARICO CONFERITO	DURATA DELL'INCARICO	COMPENSO ANNUO
Università per Stranieri di Perugia	CEL di madrelingua inglese tempo parziale	Tempo indeterminato tempo par	€ 8.000

☐ di NON svolgere ulteriori attività professionali;

oppure

☐ di svolgere le ulteriori seguenti attività professionali:

.....
.....

Luogo e data S. Quirico 18.09.25

Firma
Bellus