

Piano di Miglioramento

SIIC821006 IRIS ORIGO - AREA SUD

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi.	Sì	Sì
	Revisione curricolo di scuola con inserimento delle competenze trasversali mancanti ed elaborazione degli strumenti di rilevazione: griglie.....		Sì
	Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.	Sì	Sì
	Scuola Secondaria: istituzione dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto insieme ai docenti di classe, degli alunni BES.	Sì	
Continuità e orientamento	Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola			
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Completare la formazione sul curricolo con le competenze chiave e di cittadinanza.		Sì
	Implementare la formazione dei docenti in base alle esigenze raccolte.	Sì	Sì
	Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.	Sì	
	Raccogliere le esigenze formative e le competenze del personale.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi.	4	4	16
Revisione curriculum di scuola con inserimento delle competenze trasversali mancanti ed elaborazione degli strumenti di rilevazione: griglie.....	5	5	25
Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.	5	4	20
Scuola Secondaria: istituzione dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.	3	3	9
Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.	3	3	9
Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto insieme ai docenti di classe, degli alunni BES.	3	3	9
Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria.	3	3	9
Completare la formazione sul curriculum con le competenze chiave e di cittadinanza.	5	5	25
Implementare la formazione dei docenti in base alle esigenze raccolte.	4	3	12
Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.	2	3	6
Raccogliere le esigenze formative e le competenze del personale.	5	4	20
Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).	2	3	6

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi.	Valutazione condivisa e oggettiva. Valutazione efficacia dei criteri di valutazione presenti nel POF ed eventuale rimodulazione; utilizzo e codifica nelle prove di verifica di Istituto.	Presenza nel POF dei criteri di valutazione e presenza nelle prove di verifica disciplinari e in situazione, delle griglie per la valutazione.	Questionario docenti in relazione all'utilizzo e all'efficacia dei criteri di valutazione indicati.
Revisione curriculum di scuola con inserimento delle competenze trasversali mancanti ed elaborazione degli strumenti di rilevazione: griglie.....	Inserimento nel curriculum verticale esistente delle competenze trasversali: sociali e civiche, personali. In un secondo momento elaborazione degli strumenti di rilevazione.	Presenza nel curriculum verticale delle competenze trasversali, con i relativi descrittori e livelli.	Osservazione per rilevarne la presenza nel curriculum di Istituto, pubblicato nel sito della scuola.
Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.	Elaborazione di prove di verifica quadrimestrali per classi parallele per tutte le discipline, complete di griglie di valutazione.	Documentazione delle prove di verifica di ingresso e quadrimestrali elaborate per tutte le discipline.	Presenza della documentazione di tutte le prove elaborate.
Scuola Secondaria: istituzione dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.	Elaborazione di prove di verifica quadrimestrale per 4 dipartimenti disciplinari con relative griglie di valutazione	Documentazione delle prove	Presenza delle prove
Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.	Incrementare uso delle LIM e delle piattaforme web dedicate alle scuole. Utilizzo dei e-book. Adesione a progetti di innovazione tecnologica	Documentazione prodotti realizzati	Presenza di elaborati digitali

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto insieme ai docenti di classe, degli alunni BES.	Individuazione della figura competente supportata da un gruppo di lavoro.	documentazione del gruppo di lavoro	Verbali, documenti ed atti del gruppo di lavoro.
Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria.	Individuazione delle cause di criticità emerse, individuazione di nuove strategie e miglioramenti.	Costituzione di un gruppo di lavoro formato da docenti di classe V e di prima secondaria.	Osservazione e analisi del lavoro svolto dal gruppo.
Completare la formazione sul curricolo con le competenze chiave e di cittadinanza.	Conoscenza, riflessione, condivisione da parte di tutti i docenti delle competenze chiave e di cittadinanza; utilizzo di un glossario condiviso.	Partecipazione al corso, gradimento in termini di pertinenza e incisività.	Questionario di gradimento ai partecipanti.
Implementare la formazione dei docenti in base alle esigenze raccolte.	Piano di formazione rispondente ai bisogni del personale e dell'Istituto.	Attivazione corsi	Questionari personale per rilevare partecipazione, gradimento, pertinenza, ricaduta.
Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.	Corso di formazione specifico per i docenti dell'asse matematico e tecnologico.	Partecipazione al corso; gradimento in termini di pertinenza ed incisività.	Questionario di gradimento
Raccogliere le esigenze formative e le competenze del personale.	Raccolta delle esigenze formative e delle competenze di tutto il personale della scuola.	Risultati monitoraggio, creazione di un archivio.	Questionario a tutto il personale.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).	Creazione di un gruppo di lavoro costituito da docenti, rappresentanti degli Enti Locali, associazioni del territorio che si occupano di accoglienza e integrazione.	Costituzione e attivazione del gruppo di lavoro.	Osservazione in relazione alla costituzione, membri, funzionamento, calendario incontri.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6599 Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Elaborazione criteri di valutazione omogenei e condivisi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo anche nelle classi di S. Secondaria di criteri di valutazione omogenei. Uniformità nella valutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa condivisione e parziale utilizzo, valutazione soggettiva.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Omogeneità nella valutazione delle competenze.
	Parziale utilizzo.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condivisione dei criteri di valutazione e maggiore uniformità.	A: n B: 1,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6598 Revisione curriculum di scuola con inserimento delle competenze trasversali mancanti ed elaborazione degli strumenti di rilevazione: griglie.....

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Revisione del curriculum di Scuola con l'inserimento delle competenze trasversali mancanti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Completamento del curriculum verticale di Istituto con le competenze trasversali e condivisione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa condivisione e diffusione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione anche delle competenze trasversali: sociali, civiche e personali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarsa considerazione delle competenze trasversali, valutazione sommaria e soggettiva.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Conoscenza, condivisione e valutazione delle competenze trasversali.	A: d, e, k B: 1-5-6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro verticale
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	Fis
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Vigilanza
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	In orario di servizio
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	260	P... programma annuale
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione Padronanza Ricaduta
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6600 Scuola Primaria:
elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione di prove di Istituto quadrimestrali per tutte le discipline.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione e uniformità nelle prove di valutazione quadrimestrali per tutte le classi parallele dell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel prevedere tutte le competenze da valutare.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione oggettiva e uniforme.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo parziale delle prove elaborate.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Collegialità, condivisione, uniformità. Rendicontazione sociale.	A: n. o, K B: 1,5,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6621 Scuola Secondaria: istituzione dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creazione di dipartimenti disciplinari per tutte le discipline della scuola secondaria di primo grado; elaborazione di prove di verifica quadrimestrali comuni complete di griglie per la valutazione.
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	condivisione di obiettivi prove e risultati all'interno del dipartimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	limitata disponibilità alla condivisione del lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	valutazione oggettiva e uniforme fra i due plessi e fra le classi parallele.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Parziale utilizzo delle prove elaborate

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creazione di 4 dipartimenti disciplinari nella scuola Secondaria.	A: k,o,n, B: 1-5-6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6622 Implementare la diffusione

e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare la diffusione delle TIC
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento e modernizzazione della didattica; utilizzo di metodologie innovative grazie anche alla presenza dell'animatore digitale
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	limitato utilizzo a causa della mancanza della necessaria strumentazione e scarse competenze del personale.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della didattica; miglioramento di competenze ed esiti degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Limitato utilizzo delle TIC

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Presenza dell'animatore digitale; incremento competenze digitali dei docenti.	A: a; b, f, h,k,n B: 1 2 3 4 5 6 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6623 Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto insieme ai docenti di classe, degli alunni BES.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituzione di una figura di riferimento per i BES
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di accoglienza e sostegno degli alunni BES; individuazione di opportuni mezzi compensativi e dispensativi per gli alunni BES.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Elaborazione di un protocollo di accoglienza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza da parte di alcune famiglie ad accettare il servizio.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Presenza di una figura stabile di riferimento per i BES	A: j, n B: 1,2,3,4,5,6,7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6624 Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6625

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6627

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6626

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6629 Completare la formazione sul curricolo con le competenze chiave e di cittadinanza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione, con formatrice esterna che già ha seguito la costruzione del curricolo verticale di Istituto, sulle competenze chiave e di cittadinanza.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza e condivisione delle competenze chiave e di cittadinanza.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza e scarsa partecipazione alla formazione. Formazione non adeguata.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Conoscenza e utilizzo diffuso delle competenze chiave e di cittadinanza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta parziale sul corpo docente.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Conoscenza, condivisione e valutazione delle competenze trasversali.	A: d, e, k B: 1-5-6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione corso di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Ore attività aggiuntive Piano di formazione approvato dal Collegio in data 29 ottobre 2015
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	P... del Programma annualer
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività							
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr Mag Giu
Gruppo di lavoro						Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Intervento di formazione				Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione Gradimento Pertinenza
Strumenti di misurazione	Questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione Gradimento Pertinenza Ricaduta
Strumenti di misurazione	Questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6616 Implementare la formazione dei docenti in base alle esigenze raccolte.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare la formazione del personale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementazione del curriculum Miglioramento nella didattica, nelle metodologie e nella valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa partecipazione e coinvolgimento
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita professionale Ricaduta nel processo educativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta parziale

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Migliorare la metacognizione della propria professione e del proprio ruolo	A: a-b-c-d-i-j-n-o B: 6-7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Insegnamento
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Vigilanza
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	In orario di servizio
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Raccolta esigenze di formazione	Sì - Verde									
Corso di formazione su software per classe 2.0 scuola secondaria di I grado "Pascoli"				Sì - Verde	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Rilevazione partecipazione Rilevazione gradimento
Strumenti di misurazione	Numero partecipanti Numero di prodotti
Criticità rilevate	Differenti livelli di competenze di base
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6617 Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	formazione dei docenti asse scientifico-matematico-tecnologico, con corsi specifici anche online
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo del registro elettronico; miglioramento delle competenze digitali del corpo docente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	limitata disponibilità a partecipare ai corsi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento delle competenze digitali dei docenti e ricaduta positiva sugli apprendimenti ed esiti degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	utilizzo selettivo degli apprendimenti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Aggiornamento dei docenti sulle TIC; Maggiori competenze docenti; istituzione animatore digitale.	A: b, h, i, j B: 1,2,3,4,5,6,7.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6615 Raccogliere le esigenze formative e le competenze del personale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Raccogliere le esigenze formative e le competenze del personale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un archivio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarse risposte e frammentazione delle richieste
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un piano di formazione rispondente ai bisogni del personale e dell'Istituto. Possibilità di utilizzo di competenze interne.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarse competenze. Frammentazione dei bisogni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Poter esprimere esigenze e segnalare competenze.	A: a-b-c-f-g-h-i B: 1-2-3-6-7-

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Rispondere ad un questionario di rilevazione
Numero di ore aggiuntive presunte	1
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rispondere ad un questionario di rilevazione					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

Data di rilevazione	31/01/2015
---------------------	------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Bisogni formativi Competenze possedute documentate Competenze possedute non documentate
Strumenti di misurazione	Questionario
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6618 Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotesizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	istituzione di una figura di riferimento e di un gruppo di lavoro per i BES
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	possibilità di accoglienza e sostegno degli alunni BES. Supporto ai docenti, individuazione di opportuni mezzi compensativi per gli alunni BES.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	difficoltà organizzative
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	elaborazione di un protocollo di accoglienza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	resistenza nell'accettare il servizio da parte di alcune famiglie

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Presenza di una figura stabile di riferimento per i BES	A: j,n B: 1,5,6,

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito