



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
Tel. 0578/757117 – Fax 0578/756987 C.F. 81004360525
www.comprensivoirisorigo.org e-mail siic821006@istruzione.it

Montepulciano, 17 febbraio 2018

Codice UNIVOCO UFYWDA
CUP B2417000030007

PIANO OPERATIVO NAZIONALE

Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Scorrimento graduatorie-

PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2017-80 "SPAZI ALTERNATIVI PER L'APPRENDIMENTO AULA 3.0"

Alle Assistenti Amministrative

All'Albo d'Istituto

PROVVEDIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI progetto Ambienti Digitali Codice 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2017-80

Il presente incarico è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

TRA

L'Istituto "Iris Origo", sito in viale I maggio, 9 Montepulciano rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico, Silvia Tegli nata a Urbino (PU) il 17/02/1960 e domiciliato per la sua carica presso la Scuola, codice fiscale TGLSLV60B57L500Z

E

L'Assistente Amministrativa Bonini Loretta, nata a Torrita di Siena (SI) il 28/05/1961 C.F. BNNLTT61E68L303W

E

L'Assistente Amministrativa Finazzer Lorian, nata a Roveré della Luna (TN) il 27/02/1957 C.F. FNZLRN57B67H607H

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto

Le attività relative alle spese organizzative e gestionali previste dal presente Avviso per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Bando Ambienti.

Si tratta di spese funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto: per lo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo-gestionale, solo il personale interno che può essere chiamato a dare il proprio contributo. La scelta del personale interno è avvenuto nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento. Ciò comporta che l'incarico è conferito in seguito all'espletamento di una specifica procedura di selezione ovvero nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico.

Per gli incarichi affidati a tale personale saranno retribuite le ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente.

I costi relativi all'attività di personale interno, saranno rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e riguarderanno soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

SIIC821006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001360 - 17/02/2018 - C24c - Progetti europei - I



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
Tel. 0578/757117 – Fax 0578/756987 C.F. 81004360525
www.comprensivoirisorigo.org e-mail siic821006@istruzione.it

Le attività prestate saranno opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno e l'orario.

Vista la comunicazione di ammissione al finanziamento del 25/07/2017 Prot. AODGEFID/31743 del Ministero dell'Istruzione

Considerato la necessità di avvalersi della collaborazione degli Assistenti Amministrativi per la realizzazione delle attività previste dal progetto ;

Tutto quanto sopra premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente provvedimento di incarico, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la durata del progetto. Le parti convengono che l'incarico sarà regolato dalle norme previste dal codice civile sulla parte che concerne le norme sui contratti in generale secondo gli artt. 1321 e segg.

1 - Oggetto

Le Assistenti Amministrative si obbligano a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, la propria opera intellettuale.

La prestazione dovrà svolgersi presso la Scuola al di fuori dell'orario di servizio;

2 - Durata

Il presente provvedimento ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

3 - Obblighi dell'incaricato

Gli Assistenti Amministrativi si impegnano a:

- prestare attività di coordinamento amministrativo e gestione del progetto;
- provvedere alla gestione contabile del progetto; controllare, alimentare e redigere un registro firma relativo ai verbali della attività; redigere i documenti ed inserire nelle piattaforme previste sia in fase di gestione su GPU che in fase di rendicontazione su SIDI per tutto quanto necessario allo svolgimento corretto del progetto;
- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo.

4 - Verifiche

si impegna a fornire, quando richiesto dalla Dirigente Scolastica, ogni genere di informazione riguardante l'attività svolta.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

Le Assistenti Amministrative dovranno compilare un registro firma in cui verbalizzeranno le attività e le ore effettivamente prestate. A fronte della presentazione del registro debitamente compilato e firmato, l'Istituto corrisponderà alle Assistenti Amministrative un compenso totale lordo stato di € 168,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dipendente, per massimo n. 8 ore e ½ di servizio totali. Nell'ipotesi in cui dal registro delle firme si evincerà che le Assistenti Amministrative avranno prestato delle ore inferiori a quelle menzionate nel presente provvedimento, il compenso sarà adeguato alle minori ore prestate.

Il pagamento sarà in ogni caso effettuato successivamente all'avvenuto accreditamento sul conto di tesoreria per il presente incarico .



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
Tel. 0578/757117 – Fax 0578/756987 C.F. 81004360525
www.comprensivoirisorigo.org e-mail siic821006@istruzione.it

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica potrà essere attribuita alla medesima.

Le Assistenti Amministrative si impegnano a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento.

6 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalle Assistenti Amministrative relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alle Assistenti Amministrative di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

- L'Istituto dovrà comunicare alle Assistenti Amministrative, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dall'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10- Clausola risolutiva espressa

- Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto dell'incarico opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

- In caso di risoluzione del presente incarico le Assistenti Amministrative dovranno far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 - Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale

- L'Istituto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

12 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello ove ha sede l'Istituzione Scolastica.

13 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati, per l'Istituto il responsabile di riferimento è rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Silvia Tegli.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IRIS ORIGO"
Viale I Maggio, 9 – 53045 MONTEPULCIANO (SI)
Tel. 0578/757117 – Fax 0578/756987 C.F. 81004360525
www.comprensivoirisorigo.org e-mail siic821006@istruzione.it

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione del provvedimento di incarico e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

L'Assistente Amministrativa
Loretta Bonini

L'Assistente Amministrativa
Loriana Finazzo

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Silvia Tegli)

SIIC821006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001360 - 17/02/2018 - C24c - Progetti europei - I