

Piano di Miglioramento 2016/17

SIIC821006 IRIS ORIGO - AREA SUD

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	A seguito dell'inserimento nel curricolo delle competenze trasversali mancanti, elaborazione degli strumenti di rilevazione: griglie, questionari		Sì
	Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, anche nelle prove di verifica disciplinari e di competenza.	Sì	Sì
	Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.	Sì	Sì
	Scuola Secondaria: consolidamento dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto degli alunni BES, insieme ai docenti di classe.	Sì	
Continuità e orientamento	Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria; tra docenti per le strategie e metodologie educative.	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola			
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Implementare la formazione dei docenti in base alle esigenze raccolte.	Sì	Sì
	Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
A seguito dell'inserimento nel curricolo delle competenze trasversali mancanti, elaborazione degli strumenti di rilevazione: griglie, questionari	5	4	20
Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, anche nelle prove di verifica disciplinari e di competenza.	4	3	12
Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.	5	4	20
Scuola Secondaria: consolidamento dei dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.	4	3	12
Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.	3	3	9
Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto degli alunni BES, insieme ai docenti di classe.	3	3	9
Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria; tra docenti per le strategie e metodologie educative.	3	3	9
Implementare la formazione dei docenti in base alle esigenze raccolte.	5	3	15
Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.	4	3	12
Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
A seguito dell'inserimento nel curricolo delle competenze trasversali mancanti, elaborazione degli strumenti di rilevazione: griglie, questionari	Presenza nel curricolo verticale delle competenze trasversali: sociali e civiche, personali. Elaborazione e condivisione degli strumenti di rilevazione.	Pubblicazione degli strumenti di rilevazione, nell'area riservata ai docenti, per eventuali integrazioni.	. Presenza degli strumenti di rilevazione nel curricolo verticale per competenze.
Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, anche nelle prove di verifica disciplinari e di competenza.	Valutazione condivisa e oggettiva. Valutazione efficacia dei criteri di valutazione presenti nel PTOF ed eventuale rimodulazione; utilizzo e codifica nelle prove di verifica di Istituto.	Presenza nel PTOF dei criteri di valutazione e presenza nelle prove di verifica disciplinari e in situazione, delle griglie per la valutazione.	Questionario docenti in relazione all'efficacia dei criteri di valutazione indicati.
Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.	Elaborazione di prove di verifica quadrimestrali per classi parallele per tutte le discipline, complete di griglie di valutazione.	Documentazione delle prove di verifica di ingresso e quadrimestrali elaborate per tutte le discipline.	Presenza della documentazione di tutte le prove elaborate.
Scuola Secondaria: consolidamento dei disciplinari. dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.	Periodicità delle riunioni dei dipartimenti disciplinari. Elaborazione di prove di verifica quadriennale per 4 dipartimenti disciplinari con relative griglie di valutazione.	Documentazione delle prove e delle relative griglie di valutazione.	Presenza delle prove e delle griglie nell'archivio dell'Istituto.
Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.	Incrementare uso delle LIM e delle piattaforme web dedicate alle scuole. Utilizzo degli e-book. Adesione a corsi di formazione e a progetti di innovazione tecnologica.	Documentazione prodotti realizzati.	Presenza di elaborati digitali.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto degli alunni BES, insieme ai docenti di classe.	Istituzione di una figura competente supportata dal gruppo di lavoro e dai docenti di classe.	Documentazione del gruppo di lavoro e delle attività svolte dalla figura individuata.	Verbali, documenti ed atti del gruppo di lavoro. Registro docente integrazione BES per la rilevazione delle attività svolte.
Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria; tra docenti per le strategie e metodologie educative.	Individuazione delle cause di criticità emerse negli anni precedenti; individuazione di nuove strategie e/o miglioramenti.	Incontri periodici del gruppo di lavoro formato da docenti di classe V e di prima secondaria (almeno tre incontri).	Documentazione, osservazione e analisi del lavoro svolto dal gruppo.
Implementare la formazione dei docenti in base alle esigenze raccolte.	Piano di formazione rispondente ai bisogni del personale e dell'Istituto.	Attivazione corsi	Rilevazione corsi attivati. Questionari rivolti al personale per rilevare partecipazione, gradimento, pertinenza, ricaduta.
Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.	Corsi di formazione specifici per i docenti dell'asse matematico e tecnologico.	Partecipazione ai corsi; gradimento in termini di pertinenza ed incisività; utilizzo e ricaduta nella didattica.	Numero dei partecipanti ai corsi di formazione. Questionario di gradimento; monitoraggio sull'utilizzo dei software e delle metodologie proposte.
Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).	Creazione di un gruppo di lavoro costituito da docenti, rappresentanti degli Enti Locali, associazioni del territorio che si occupano di accoglienza e integrazione.	Costituzione e attivazione del gruppo di lavoro.	Osservazione in relazione alla costituzione, membri, funzionamento, calendario incontri.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6598 A seguito dell'inserimento nel curricolo delle competenze trasversali mancanti,

elaborazione degli strumenti di rilevazione: griglie, questionari

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione degli strumenti di rilevazione per la valutazione delle competenze trasversali, con 4 livelli.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Elaborazione degli strumenti di rilevazione quali: griglie, protocolli, questionari; elaborazione di prove con compiti di realtà;....
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella scelta degli strumenti e nella condivisione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione ed utilizzo degli strumenti per la rilevazione delle competenze trasversali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Scarso e improprio utilizzo degli strumenti elaborati.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Conoscenza, condivisione e valutazione delle competenze trasversali.	A: d, e, j, k B: 1-5

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro verticale per l'elaborazione delle griglie di rilevazione delle competenze trasversali: sociali e civiche, personali. Elaborazione degli strumenti di osservazione e rilevazione
Numero di ore aggiuntive presunte	35
Costo previsto (€)	613
Fonte finanziaria	Fis

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno
Gruppo di lavoro verticale per l'elaborazione delle griglie di rilevazione delle competenze trasversali: sociali e civiche, personali.				Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo
Elaborazione degli strumenti di osservazione e rilevazione										
Inserimento nel curricolo verticale esistente delle competenze trasversali: sociali e civiche, personali. 2016/17			Sì - Verde							

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione degli strumenti di rilevazione delle competenze trasversali a.s. 2015/2016									Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Approvazione e pubblicazione delle griglie costruite e sperimentate
Strumenti di misurazione	Verbale collegio docenti, documenti gruppo di lavoro
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione griglie di valutazione delle competenze trasversali personali
Strumenti di misurazione	Riunione gruppo di lavoro, produzione documento doc/pdf
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione griglie di valutazione delle competenze trasversali civiche
Strumenti di misurazione	Riunione gruppo di lavoro, produzione documento doc/pdf
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/11/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione griglie di valutazione delle competenze trasversali sociali
Strumenti di misurazione	Riunione gruppo di lavoro, produzione documento doc/pdf
Criticità rilevate	Difficoltà nell'individuare i descrittori efficaci per la rilevazione/osservazione delle competenze trasversali.
Progressi rilevati	Elaborazione in itinere di due griglie per l'osservazione.
Modifiche / necessità di aggiungimenti	
Data di rilevazione	13/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Approvazione e pubblicazione nel curricolo verticale delle competenze trasversali, con i relativi descrittori e livelli.
Strumenti di misurazione	Osservazione per rilevarne la presenza nel curricolo di Istituto, pubblicato nel sito della scuola
Criticità rilevate	Utilizzo parziale dei descrittori e dei livelli nella valutazione.
Progressi rilevati	Avvio dell'utilizzo dei descrittori e dei livelli nella valutazione.
Modifiche / necessità di aggiungimenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6599 Elaborazione di criteri di valutazione omogenei e condivisi, anche nelle prove di verifica disciplinari e di competenza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione criteri di valutazione omogenei e condivisi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo anche nelle classi di S. Secondaria di criteri di valutazione omogenei. Codifica e utilizzo nelle prove di verifica di istituto. Condivisione e uniformità nella valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa condivisione e parziale utilizzo, valutazione soggettiva.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Omogeneità e maggiore oggettività nella valutazione delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Parziale utilizzo.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condivisione dei criteri di valutazione e maggiore uniformità.	A: j, n B: 1,5

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri nell'ambito delle riunioni per classi parallele alla primaria e nei dipartimenti disciplinari nella secondaria di primo grado
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Ore aggiuntive previste nel Piano annuale delle attività
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività						
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno
Utilizzo e codifica dei criteri di valutazione nelle prove di verifica di Istituto				Sì - Verde	Sì - Verde				Sì - Giallo	Sì - Giallo
Analisi e valutazione dei criteri di valutazione presenti nel POF ed eventuale rimodulazione				Sì - Verde	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo nelle prove di verifica disciplinari e in situazione delle griglie di valutazione
Strumenti di misurazione	Questionario docenti relativo all'utilizzo e all'efficacia dei criteri di valutazione indicati
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo delle griglie di valutazione disciplinari delle prove di Istituto
Strumenti di misurazione	Presenza della documentazione delle griglie utilizzate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo nelle prove di verifica disciplinari e in situazione delle griglie di valutazione.
Strumenti di misurazione	Presenza della documentazione delle griglie utilizzate
Criticità rilevate	Parziale utilizzo delle griglie.
Progressi rilevati	Aumento dell'utilizzo delle griglie di valutazione.

Modifiche / necessità di aggiungimenti	Monitoraggio utilizzo delle griglie di valutazione nelle verifiche di Istituto.
Data di rilevazione	30/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo nelle prove di verifica disciplinari e in situazione delle griglie di valutazione
Strumenti di misurazione	Presenza della documentazione delle griglie utilizzate
Criticità rilevate	Parziale utilizzo delle griglie di valutazione.
Progressi rilevati	Aumento dell'utilizzo delle griglie di valutazione.
Modifiche / necessità di aggiungimenti	Migliorare la descrizione delle soluzioni e delle valutazioni indicate nelle griglie.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6600 Scuola Primaria: elaborazione di prove per classi parallele per tutte le discipline.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Scuola Primaria: elaborazione di prove di Istituto quadrimestrali per tutte le discipline e di competenza nelle classi terminali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Elaborazione, all'interno delle classi parallele, di prove quadrimestrali con griglie di valutazione, per tutte le discipline. Condivisione e uniformità nelle prove di valutazione quadrimestrali per tutte le classi parallele dell'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nel prevedere tutte le competenze da valutare e, da parte di alcuni docenti, a rispettare la programmazione e le relative prove.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione oggettiva e uniforme.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo parziale delle prove elaborate.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Collegialità, condivisione, uniformità. Rendicontazione sociale.	A:i, j, k, n. o B: 1, 2, 5,6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunione per classi parallele per predisporre prove di verifica quadrimestrali per tutte le discipline con relative griglie di valutazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di prove di verifica iniziali, intermedie e finali per ciascuna disciplina con le relative griglie di valutazione	Sì - Verde				Sì - Verde				Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione delle prove quadriennali
Strumenti di misurazione	Presenza delle prove
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione delle prove di verifica in ingresso di Istituto e relative griglie di valutazione.
Strumenti di misurazione	Presenza delle prove e delle griglie.
Criticità rilevate	Necessario più tempo per l'elaborazione delle griglie di valutazione.
Progressi rilevati	Somministrazione in tutte le classi parallele dell'Istituto delle stesse prove con annesse griglie di valutazione
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Indicare le date di somministrazione, senza modifiche delle prove determinate a livello di Istituto.
Data di rilevazione	31/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione delle prove finali, relative griglie e prove di competenza
Strumenti di misurazione	Presenza delle prove
Criticità rilevate	Necessario più tempo per l'elaborazione delle griglie di valutazione.
Progressi rilevati	Somministrazione in tutte le classi parallele dell'Istituto delle stesse prove con annesse griglie di valutazione
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	indicare le date di somministrazione, senza modifiche delle prove determinate a livello di Istituto.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6621 Scuola Secondaria: consolidamento dei dipartimenti disciplinari ed

elaborazione di prove intermedie e finali di Istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Consolidamento dei dipartimenti disciplinari per tutte le discipline della scuola secondaria di primo grado attraverso incontri periodici; elaborazione di prove di verifica quadriennali disciplinari comuni complete di griglie per la valutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di obiettivi, prove e risultati all'interno di ogni dipartimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Limitata disponibilità alla partecipazione attiva ed alla condivisione del lavoro, obiettivi scarsamente condivisi ed elaborazione di prove poco rispondenti alle attività svolte in tutte le classi parallele dell'Istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valutazione oggettiva e uniforme fra i due plessi e fra le classi parallele dell'istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Parziale utilizzo delle prove elaborate

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Creazione di 4 dipartimenti disciplinari nella scuola Secondaria.	A: k,o,n, B: 1-5-6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Consolidamento di dipartimenti disciplinari ed elaborazione di prove di verifica intermedie e finali di Istituto con relative griglie di valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	0

Fonte finanziaria	Piano annuale attività
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività					
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb
Mar	Apr	Mag	Giugno			
Elaborazione prove iniziali di Istituto 2016/17	Sì - Verde					
Elaborazione prove intermedie di Istituto 2016/17		Sì - Verde				
Elaborazioni prove finali di Istituto 2016/17					Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione prove finali di Istituto,relative griglie e prove di competenza

Strumenti di misurazione	Prove finali di Istituto e relative griglie in formato doc/pdf
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione prove intermedie di Istituto e relative griglie
Strumenti di misurazione	Prove intermedie di Istituto e relative griglie in formato doc/pdf
Criticità rilevate	Difficoltà ad armonizzare i contenuti della prova intermedia da parte dei docenti di un dipartimento
Progressi rilevati	Prove condivise nell'elaborazione e somministrazione per la maggior parte dei dipartimenti
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/09/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Elaborazione prove iiniziali di Istituto e relative griglie
Strumenti di misurazione	Prove di ingresso disciplinari e relative griglie di valutazione in formato doc/pdf
Criticità rilevate	Organico non ancora al completo. Difficoltà nella raccolta e documentazione delle prove/griglie elaborate.
Progressi rilevati	Condivisione nell'elaborazione delle prove.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6622 Implementare la diffusione e l'utilizzo di modalità didattiche innovative, anche attraverso l'uso delle TIC.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare la diffusione delle TIC nella didattica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento e modernizzazione della didattica; utilizzo di metodologie innovative grazie anche alla presenza dell'animatore digitale.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Limitato utilizzo a causa delle scarse competenze e di motivazioni da parte del personale.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della didattica; miglioramento di competenze ed esiti degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Limitato utilizzo delle TIC.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Presenza dell'animatore digitale; incremento competenze digitali dei docenti.	A: a; b, f, h, i,j, k,n B: 1 2 3 5 6 7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di ricerca-azione sull'uso di software didattici. Autoaggiornamento e corsi di formazione per utilizzo LIM e-book, didattiche innovative.
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno
Adesione a progetti di innovazione tecnologica aa.ss. 2015-2018 per tutti i docenti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Utilizzo degli e-book aa.ss. 2015-2018 per tutti i docenti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Utilizzo delle piattaforme web dedicate alle scuole aa.ss. 2015-2018 per tutti i docenti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Utilizzo della LIM aa.ss. 2015-2018 per tutti i docenti	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo LIM, delle piattaforme web dedicate alle scuole, degli e-book nella didattica
Strumenti di misurazione	Presenza di elaborati digitali nell'attività didattica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Adesione a progetti di innovazione tecnologica
Strumenti di misurazione	Presenza progetti di innovazione tecnologica nella programmazione didattica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione prodotti realizzati cl@sse 2.0 "Pascoli"
Strumenti di misurazione	Presenza di elaborati digitali nell'attività didattica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Adesione a progetti di innovazione tecnologica
Strumenti di misurazione	Presenza progetti di innovazione tecnologica nella programmazione didattica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Utilizzo LIM, delle piattaforme web dedicate alle scuole, degli e-book nella didattica
Strumenti di misurazione	Presenza di elaborati digitali nell'attività didattica
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6623 Istituzione di una figura per l'accoglienza, l'integrazione, il supporto degli alunni BES, insieme ai docenti di classe.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Istituzione di una figura di riferimento per i BES
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Possibilità di accoglienza e sostegno degli alunni BES; individuazione ed utilizzazione di opportuni mezzi compensativi, dispensativi e di metodologie per gli alunni BES. Supporto ai docenti, elaborazione dei PDP.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore motivazione, interesse e risultati scolastici. Utilizzo diffuso del protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza da parte di alcune famiglie ad accettare il servizio.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Presenza di una figura stabile di riferimento per i BES	A: j k, n,p B: 1,2,3,4,5,6,7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro coordinato dalla funzione strumentale per individuazione di una figura per l'accoglienza, integrazione, il supporto insieme ai docenti di classe, degli alunni BES.
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Ore aggiuntive previste nel Piano annuale delle attività
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività
Numero di ore aggiuntive presunte
Costo previsto (€)
Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Riunione gruppo di lavoro coordinata dalla funzione strumentale per rilevazione esigenze dei vari plessi e le possibili attività di una figura per l'accoglienza, integrazione e supporto ai docenti per alunni con B.E.S.			Sì - Verde			Sì - Giallo		Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	documentazione del gruppo di lavoro per rilevazione esigenze utilizzo organico potenziato
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/03/2017

Indicatori di monitoraggio del processo	documentazione del gruppo di lavoro per istituzione figura e progetto attività
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	20/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	documentazione del gruppo di lavoro per verifica ed eventuale integrazione attività
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	La figura per l'accoglienza e l'integrazione non è stata nominata per criticità relative all'organico. I docenti dell'organico potenziato sono stati impegnati soprattutto nelle attività di supplenza. La mancanza di linee guida comuni da seguire per effettuare il recupero prima della stesura dei PDP e/o degli incontri con il personale ASL.
Progressi rilevati	La documentazione è in linea con le direttive del MIUR. Condivisione e progettualità fra le tre funzioni strumentali che si occupano di. integrazione, bes e DSA . Maggiore presa di coscienza delle problematiche da parte dei docenti di classe, anche nella scuola secondaria.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Permane l'esigenza di nominare la figura per l'integrazione bes fra i docenti . Selezionare la figura tra i docenti preparati a tale riguardo. Fare in modo che tutte le progettualità siano rispettate e messe in atto. Potenziare il gruppo di lavoro e la formazione di tutti i docenti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6624 Implementare e migliorare le attività educative tra studenti della primaria e secondaria; tra docenti per le strategie e metodologie educative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attuazione progetti tra studenti della S. primaria e Secondaria, attraverso elaborazione e condivisione degli stessi da parte dei docenti dei due ordini scolastici; rilevamento criticità e individuazione delle possibilità e modalità di miglioramento.
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore coinvolgimento di alcuni docenti e attuazione fattiva del progetto continuità.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rifiuto o atteggiamento passivo da parte di alcuni docenti, come già verificato in anni precedenti; mancato riconoscimento economico del personale coinvolto.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Piena attuazione del progetto continuità anche con la scuola secondaria.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Attuazione formale del progetto continuità.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
pieno coinvolgimento dei docenti e degli alunni nel processo di continuità verticale dell'Istituto.	A: d, j, k B: 1, 2, 5

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro coordinato da funzione strumentale per individuare le cause di criticità emerse, individuare nuove strategie e miglioramenti possibili
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	Fis
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno
Incontro annuale previsto tra docenti di classe V e I secondaria per la presentazione degli alunni, confronto sui criteri di valutazione, stesura progetti in verticale.						Sì - Verde				
Incontri del gruppo di lavoro per individuare le cause delle criticità emerse e di nuove strategie e miglioramenti							Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	individuazione criticità
Strumenti di misurazione	Verbali, documentazioni ed atti del gruppo di lavoro
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiungimenti	
Data di rilevazione	07/09/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione all'incontro in verticale tra docenti delle classi V in uscita e docenti delle prossime classi prime della s. Secondaria.
Strumenti di misurazione	Rilevazione partecipazione all'incontro.
Criticità rilevate	Organico ancora non al completo e scarso coinvolgimento da parte di alcuni docenti.
Progressi rilevati	Partecipazione di tutti i docenti in servizio.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Verbale incontro
Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Individuazione di nuove strategie e miglioramenti
Strumenti di misurazione	Verbali, documenti ed atti del gruppo di lavoro
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6625

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6627

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6626

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6616 Implementare la formazione dei docenti in base alle esigenze raccolte.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare la formazione del personale.

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementazione del curricolo. Miglioramento nella didattica, nelle metodologie e nella valutazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa partecipazione e limitato coinvolgimento.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita professionale diffusa. Ricaduta nel processo educativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta parziale e disomogenea; crescita professionale solo per una parte del personale.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Migliorare la metacognizione della propria professione e del proprio ruolo	A: a-b-c-d-i-j-n- B: 1-2-6-7

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di formazione in rete sulla didattica e valutazione per competenze;didattica inclusiva, lingua inglese. PNSD. Corsi interni su:utilizzo TIC, coding e robotica.
Numero di ore aggiuntive presunte	66
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di Impegno presunto spesa	(€)	Fonte finanziaria
Formatori	1300	P05 Piano Formazione Progetto di Miglioramento MIUR
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giу
Corsi di formazione in rete su :didattica e valutazione per competenze; didattica inclusiva, lingua inglese 2016/17							Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Piano di formazione PNSD 2016/17		Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo
Corsi di formazione su utilizzo delle TIC nella didattica, coding e robotica educativa (formatori interni) 2016/17					Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo
Attività di formazione rispondente ai bisogni del personale e dell'Istituto a.s. 2017/2018		Sì - Giallo			Sì - Giallo			Sì - Giallo		
Corso di formazione sulla valutazione delle competenze organizzato in rete con altri tre Istituti della Rete scuole Val di Chiana 2015/16				Sì - Verde				Sì - Verde		
Attività di formazione rispondente ai bisogni del personale e dell'Istituto a.s. 2015/2016					Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Corsi attivati in base alle esigenze rilevate a.s. 2017/2018
Strumenti di misurazione	Registro presenze Questionario di gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Corsi attivati in base alle esigenze rilevate a.s. 2016/2017
Strumenti di misurazione	Registro presenze Questionario gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	15/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Gradimento corso in rete "Valutare per competenze"
Strumenti di misurazione	Questionario
Criticità rilevate	Non trasmesso il questionario proposto dalla rete
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Corsi attivati in base alle esigenze rilevate a.s. 2015/2016: C. Chiave
Strumenti di misurazione	Registro presenze Questionario gradimento
Criticità rilevate	Formazione durante al Collegio Docenti scarsamente incisiva e scarsa risposta ai vari momenti di condivisione.
Progressi rilevati	Elaborazione e condivisione Competenze Chiave di Istituto.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numeri partecipanti corso in rete "Valutare per competenze"
Strumenti di misurazione	Registro presenze

Criticità rilevate	Numero chiuso di iscrizioni limitato ai docenti di italiano, matematica scuola secondaria e solo 5 docenti scuola primaria
Progressi rilevati	Implementazione della consapevolezza della efficacia della didattica per competenze
Modifiche / necessità di aggiungimenti	
Data di rilevazione	31/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero partecipanti corso in rete "Valutare per competenze"
Strumenti di misurazione	Registro presenze
Criticità rilevate	Nei due giorni di corso non è stata assidua la frequenza
Progressi rilevati	Richieste superiori al numero consentito di partecipanti
Modifiche / necessità di aggiungimenti	Non si evidenzia necessità di modifiche

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6617 Implementare la formazione dei docenti in particolare sulle competenze dell'asse matematico, scientifico, tecnologico e delle TIC nella didattica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione dei docenti asse scientifico-matematico-tecnologico, con corsi specifici anche online.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Utilizzo del registro elettronico; miglioramento delle competenze digitali del corpo docente; utilizzo di software specifici e degli strumenti tecnologici esistenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Limitata disponibilità a partecipare ai corsi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze digitali dei docenti e ricaduta positiva sugli apprendimenti ed esiti degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo selettivo e parziale degli apprendimenti.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Aggiornamento dei docenti sulle TIC; Maggiori competenze docenti; istituzione animatore digitale.	A: b, h, i, j B: 1,2,3,5,6,7.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione a corso di formazione specifico per docenti dell'asse matematico, scientifico
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	809
Fonte finanziaria	Finanziamento MIUR Piano di Miglioramento
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		P05 Progetto Formazione 1300 finanziamento MIUR piano di miglioramento
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corso di formazione a.s. 2015/2016							Sì - Giallo	Sì - Giallo		
Corso di formazione a.s. 2017/2018			Sì - Giallo		Sì - Giallo					
Corso di formazione sulla didattica e valutazione per competenze ambito scientifico-matematico a.s. 2016/2017					Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti prove Invalsi
Strumenti di misurazione	Prove Invalsi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione al corso: gradimento in termini di pertinenza ed incisività
Strumenti di misurazione	Questionario di gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti prove Invalsi
Strumenti di misurazione	Prove Invalsi

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione al corso: gradimento in termini di pertinenza ed incisività
Strumenti di misurazione	Questionario gradimento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Eredi prove Invalsi
Strumenti di misurazione	Prove Invalsi
Criticità rilevate	Risultati insufficienti italiano e matematica cl. II e matematica cl. III Secondaria primo grado.
Progressi rilevati	Risultati sufficienti italiano e matematica cl. V Primaria.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #6618 Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse (gestione alunni BES).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incrementare i gruppi di lavoro composti da insegnanti e rappresentanti del territorio, per fronteggiare le criticità emerse gestione alunni BES.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Accoglienza e sostegno degli alunni BES. Supporto ai docenti, individuazione di opportuni mezzi compensativi e dispensativi per gli alunni BES.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative del gruppo.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Coordinamento tra tutti gli Enti e le risorse del territorio per una fattiva accoglienza e integrazione.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Frammentazione degli interventi e mancanza di organicità.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Presenza di una figura stabile di riferimento per i BES	A: j,n B: 1,5,6,

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Gruppo di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Piano annuale attività
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Creazione gruppo di lavoro allargato (Istituto Antoniano, Assessori istruzione e cultura Montepulciano e Pienza, ecc) 2016/17							Sì - Giallo				
Incontro gruppo di lavoro 2016/17								Sì - Giallo			
Creazione gruppo di lavoro Individuazione figura referente 2016/17							Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Documentazione gruppo di lavoro allargato
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Creazione gruppo di lavoro allargato e individuazione figura referente
Strumenti di misurazione	Verbale, documenti ed atti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali di matematica, anche se superiori alla media nazionale, che in diverse classi risultano essere al di sotto del 60%
Priorità 2	Sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza, trasversali: sociali e civiche, personali

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	AVVICINARSI ALLA PERCENTUALE DEL 60% PER QUANTO RIGUARDA I RISULTATI DI MATEMATICA DI TUTTE LE CLASSI.
Data rilevazione	29/10/2015
Indicatori scelti	Presenza nel POF di criteri valutazione e di griglie di valutazione nelle prove di verifica. Documentazione delle prove. Attivazione corsi di formazione in base alle esigenze raccolte.
Risultati attesi	Valutazione condivisa e oggettiva. Efficacia dei criteri di valutazione presenti nel POF. Elaborazione di prove di verifica disciplinari e in situazione disciplinari con griglie di valutazione. Piano di formazione rispondente ai bisogni.
Risultati riscontrati	Elaborazione di prove di verifica quadrienniali di Istituto per classi parallele e dipartimenti, con griglie di valutazione. Corso di formazione in rete e di Istituto sulle competenze e sull'utilizzo delle TIC nella didattica.
Differenza	I dipartimenti disciplinari di nuova istituzione sono ancora in fase di avvio. La programmazione per competenze è da implementare e diffondere. Il Piano di formazione ha coinvolto un numero limitato di docenti.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	La partecipazione e la condivisione delle metodologie e degli strumenti è ancora parziale in alcuni settori scolastici. Proseguimento e implementazione dei dipartimenti. Un piano di formazione che coinvolga un numero maggiore di docenti.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	creazione utilizzazione degli strumenti per la valutazione, con 4 livelli, quali: osservazioni sistematiche, compiti di realtà, progetti e autobiografie cognitive.
Data rilevazione	17/05/2016

Indicatori scelti	Presenza nel curricolo verticale delle competenze trasversali, con i relativi descrittori e livelli. Partecipazione al corso di formazione sulle Competenze chiave e di cittadinanza, in gradimento in termini di pertinenza e incisività.
Risultati attesi	Inserimento nel curricolo verticale esistente trasversali: sociali e civiche, personali.
Risultati riscontrati	Inserimento nel curricolo verticale esistente trasversali: sociali e civiche, personali.
Differenza	nessuna.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Non completa condivisione dei materiali proposti, nonostante aver creato almeno tre momenti durante l'anno scolastico di partecipazione estesa.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Condivisione all'interno delle classi parallele, dei dipartimenti, del Collegio Docenti.
Persone coinvolte	Tutti i docenti dell'Istituto.
Strumenti	Nucleo di valutazione composto da docenti rappresentati e rappresentativi di tutti i plessi, i gradi e gli ambiti disciplinari; area riservata del sito web dell'Istituto.
Considerazioni nate dalla condivisione	Emerge la necessità di implementare ulteriormente la comunicazione e la partecipazione.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Diffusione delle attività da parte dei membri del nucleo nei confronti dei colleghi dei rispettivi plessi. Sito Web, riunioni collegiali, classi parallele, dipartimenti disciplinari, Collegio Docenti.	Collegio Docenti.	Gennaio, marzo, maggio.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione nel sito web della scuola della prima matrice, della seconda matrice, di tutte le competenze chiave elaborate secondo quattro livelli come da certificazione ministeriale. Diffusione tramite sito dei materiali dei corsi di formazione.	Collegio Docenti.	Intero anno scolastico.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Giani Maria Grazia	Membro commissione, coordinatore scuola dell'Infanzia
Chechi Roberta	Membro commissione: docente scuola primaria S. Albino, area logico-matematica.
Rossi Marco	Membro del nucleo, collaboratore del Dirigente Scolastico, docente scuola secondaria di Montepulciano, area linguistica e antropologica.
Elsa Carnesciali	Membro del nucleo: docente scuola Primaria Montepulciano, area logico-matematica e tecnologica
Filippeschi Paola	Referente valutazione RAV-/PDM, collaboratore del Dirigente; organizzazione e coordinamento dei lavori del nucleo, docente scuola Primaria Pienza area logico-matematica e tecnologica, responsabile Cl@sse 2.0
Ferretti Loretta	Membro del nucleo: docente scuola primaria Pienza, area linguistica ed espressiva, ex funzione strumentale TIC e responsabile laboratorio computer.
Bartalucci Lucia	Membro del nucleo: docente scuola secondaria Pienza, area linguistica e antropologica.

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì